

REPUBLIQUE DU BURUNDI



**Ministère de l'Economie, des Finances et
de la Coopération au Développement**

CABINET DU MINISTRE

**CELLULE D'APPUI À L'ORDONNATEUR
NATIONAL DU FED (CELON)**

QUATRIÈME RAPPORT D'ACTIVITES DE LA

CELON – 9^{ème} FED COUVRANT LA PERIODE

DE JANVIER A MARS 2008

FICHE SIGNALÉTIQUE

- Pays bénéficiaire : Burundi
- Intitulé du Projet :
Appui à l'Ordonnateur National du F.E.D
- N° du projet : 9 ACP BU 012
- Montant du Devis-Programme n°1 de croisière : CELON – 9ème FED
couvrant la période de juin 2007 à mai 2008 (12 mois) : 675.045.572 BIF
- Période couverte par le présent rapport : 3 mois du DP 1 (Janvier à mars 2008)

**CELLULE D'APPUI A
L'ORDONNATEUR
NATIONAL DU FED**

Rapport d'activités
Janvier – Mars 2008

1

SOMMAIRE

SOMMAIRE	
1	Résumé
2	Activités de la période : janvier – mars 2008
3	Plan d'actions pour la période d'avril à juin 2008

I. RESUME

Le Directeur de la CELON a participé du 28 au 31 janvier 2008 à la 8^{ème} réunion des Ordonnateurs Nationaux ACP. Cette session a analysé et approuvé notamment les propositions de la Commission Européenne relatives à l'harmonisation des règles et procédures, l'examen des lignes directrices relatives à la programmation intra – ACP du 10^{ème} FED, l'appui budgétaire du 10^{ème} FED ainsi que le rôle des acteurs non étatiques

La CELON a, pour la première fois, participé à l'élaboration du rapport annuel conjoint 2007. A cet effet, des réunions ont été organisées avec les principaux Ministères bénéficiaires de l'aide communautaire pour avis et considération sur les actions en cours ou programmés.

Le Gouvernement du Burundi a préparé les instruments de ratification de l'Accord de Cotonou révisé à Luxembourg le 25 juin 2005 :

- Signature de la Loi n°1/07 du 24 mars 2008 portant ratification par la République du Burundi de l'Accord révisé de Cotonou de Partenariat entre les membres du Groupe des Etats d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (ACP) d'une part et de la Communauté Européenne et ses Etats Membres d'autre part, adopté à Luxembourg le 25 juin 2005.
- Signature de l'instrument de ratification par la République du Burundi de l'Accord révisé de Cotonou de Partenariat entre les membres du Groupe des Etats d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (ACP) d'une part et de la Communauté Européenne et ses Etats Membres d'autre part, adopté à Luxembourg le 25 juin 2005.
-

Au niveau d'avancement des programmes et projets :

- La CELON a poursuivi sa mission de suivi et de coordination des programmes et projets FED en particulier par l'approbation des dossiers d'appel d'offres, le suivi des activités sur terrain et la conduite des réunions de coordination et de suivi.
- Pour la construction de la RN 12, les travaux ont été lancés par le Président de la République le 7 mars 2008 à Karusi. Deux ordres de services ont été signés portant sur la modification des profils en travers.
- Pour la réhabilitation de la Voirie Urbaine de Bujumbura, les travaux étaient en cours sur la chaussée de l'agriculture et l'avenue de l'imprimerie.
- Pour le programme Post Conflit de Développement Rural, les principales activités ont concerné la clôture du DPO, le recrutement des cadres nationaux, la poursuite de l'analyse des offres et attribution des marchés pour les différents équipements, l'élaboration des termes de référence pour les études générales et spécifiques, la signature des conventions de collaboration avec les DPAE et l'ISABU.

- Pour le Programme GUTWARA NEZA plusieurs dossiers de termes de référence, de dossiers d'appel d'offres, d'appels à proposition ont été préparés et lancés après accord de l'ON et de la Délégation. Des ateliers spécifiques ont été organisés dans le cadre de la gestion transparente de la chose publique et de la décentralisation. La préparation des Etats Généraux et le lancement du guide pratique de planification communale ont été organisés. Des ateliers d'échange sur le projet de décentralisation de la gestion des terres à Itaba et Bugenyuzi ont été organisés de même que l'élaboration des monographies dans les communes de la province de Bujumbura rural. Enfin un voyage d'étude et d'échange d'expériences a été mené au Rwanda dans le cadre de la décentralisation.
- Pour le projet ARCANE, les équipements commandés ont été réceptionnés (véhicules, groupe électrogène et matériel informatique), poursuite de la mise en place des maisons des acteurs non étatiques et confection des DAO pour la formation.
- Dans le cadre du STABEX, il y a eu beaucoup de recrutement en vue de démarrer principalement le programme de replantation de 3.000 Hectares de palmier à huile. De même certains dossiers d'appels d'offres étaient lancés, d'autres étaient en cours de traitement et d'autres en cours de préparation.
- Dans le cadre de l'appui budgétaire à la Stabilité macro – économique 2007 – 2008, un devis programme de croisière a été approuvé en janvier 2008 pour un montant de 167,3 millions de Francs Burundi. Le STABEX a fait l'objet d'une évaluation par le consortium Agri – Systems.
- En matière d'appui budgétaire un montant de 14,5 millions représentant la première tranche de l'appui budgétaire à la stabilisation macro – économique 2007 – 2008 a été versé sur le compte du Trésor.

2. ACTIONS RÉALISÉES

2.1. ACTIVITÉS DE LA RÉGIE CELON :

2.1.1. Gestion du Devis – Programme n°1 de croisière (DP1).

Un deuxième réaménagement budgétaire du DP1 de croisière de la CELON a été opéré en vue de :

- L'acquisition des uniformes pour le personnel d'appui
- L'achat d'une fontaine d'eau
- L'ajustement des salaires du personnel après accord d'appliquer le taux d'inflation de 13,64%.
- L'achat d'un bureau pour le Directeur Adjoint
- L'achat d'une imprimante – scanner – copieur pour les Services Généraux et le Service « Comptabilité & finances »
- L'ajustement des postes qui accusaient un taux de consommation élevé.

Des avenants aux contrats de travail ont été préparés et approuvés. Les avenants du Directeur et du Directeur Adjoint étaient encore dans le circuit de signature chez l'ON et le Chef de Délégation.

Les différents fournisseurs sont payés en se basant sur les engagements (bons de commande) et sur les preuves de livraison (bordereaux d'expédition).

Les frais du personnel sont payés mensuellement sur base des contrats de travail en cours de validité et avec déduction de l'impôt Professionnel sur les rémunérations (10% du salaire net) et de la contribution à la Sécurité Sociale. L'impôt est versé par mois par l'employeur et la contribution à la Sécurité Sociale est versée par l'employeur à la fin de chaque trimestre.

Dans le cadre de la régie CELON un appel d'offres a été lancé pour la fourniture d'un copieur – scanner – imprimante et d'un vidéo - projecteur. Le marché a été attribué à SOMECA qui a signé le contrat de fourniture.

2.1.2. Engagements des consultants

Les termes de référence ont été rédigés par la CELON pour le recrutement de deux Assistants techniques à court terme chargés respectivement :

- D'appuyer le Service Comptabilité et Finances dans la vérification des factures pour les projets routiers.
- De confectionner le manuel de procédures commun à tous les programmes et projets FED.

Ces consultants seront recrutés selon la procédure de contrat – cadre.

2.1.3. Litiges sur les projets clôturés : PREBU, PATSBU

L'Ordonnateur National du FED a accepté de payer sur les lignes budgétaires du Trésor Public les montants litigieux suivants :

Intérêts moratoires sur AEP MUHUZU (PREBU)	: 16.018.124 BIF
Fourniture de bancs pupitres à Buyengero (PREBU)	: 5.242.300 BIF
Réparation de l'ambulance de Cankuzo (PATSBU)	: 13.304.808 BIF

2.1.4. Paiement des factures sur engagements spécifiques

La CELON a poursuivi le paiement des factures dans le cadre des projets d'assistance technique et des engagements spécifiques des projets communautaires. Elle a également assuré le contrôle régulier des pièces justificatives des dépenses des programmes et projets communautaires.

2.1.5. Evaluation des DP CELON financés par le STABEX.

Le bureau Agri Systems qui a procédé à l'évaluation du STABEX a également évalué la CELON qui a bénéficié des intérêts de placement du PAPV pour financer les DP1 – 4 CELON – STABEX.

2.1.6. Activités diverses

Le rapport d'activités de la CELON pour la période d'octobre à décembre 2007 a été confectionné et soumis à l'autorité.

La CELON a participé aux réunions hebdomadaires avec la Délégation de la Commission Européenne et les réunions de coordination et de suivi des activités des autres programmes communautaires. Ces réunions permettent de lever les goulots d'étranglement qui entravent la bonne exécution des actions.

L'Ordonnateur National et le Chef de Délégation ont approuvé Protocole régissant l'octroi des frais de mission versés aux participants aux activités des projets et programmes financés par le FED.

2.1.7. Evaluation du Plan d'actions de la période de d'octobre à décembre 2007

Les activités prévues dans le plan d'actions de janvier à mars 2008 ont été réalisées. Cependant, au niveau du PPCDR, les DAO pour les études générales et spécifiques n'étaient pas encore préparés. Seulement les TdR étaient en cours d'analyse à la CELON et à la Délégation.

2.2. ACTIVITÉS DES AUTRES PROGRAMMES PILOTÉS PAR LA CELON :

2.2.1. Facilité de Coopération Technique

Un dossier d'appel d'offres pour la formation sur les procédures FED a été confectionné et lancé auprès de 10 prestataires de services. Les modules de formation proposés étaient :

- Procédures contractuelles et financières,
- Gestion des marchés,
- Devis-programmes,
- Cycle du projet
- Contrôle et audit

Malheureusement, seul le bureau MDF a répondu à l'appel d'offres, ce qui a conduit à l'annulation et à la relance du marché mais avec 3 modules.

Un réaménagement des lignes budgétaires a été opéré. Le solde des fonds de la ligne 6 « formation sur la gestion des pépinières à huile » a été transféré sur la ligne 2 « formation avancée sur les procédures du FED ».

Un appel d'offres a été lancé pour la formation au niveau des projets et des Ministères techniques sur les logiciels Word et Excel. Trois prestataires de services ont répondu à cet appel « ENA, SIRTECH et INFOCOM ». Le dossier était en cours d'analyse au 31 mars 2008. Cependant, il y a lieu de noter que les réponses à la demande de formation adressée aux projets et Ministères n'ont pas été nombreuses.

2.2.2. CONSTRUCTION DE LA ROUTE NATIONALE N°12 : GITEGA – KARUSI – MUYINGA ET RÉHABILITATION DE LA VOIRIE URBAINE DE BUJUMBURA

Les travaux d'installation de chantier ont commencé en décembre 2007 : durant la période, le matériel de chantier était sur place, la construction de la base vie était terminée et les sites d'emprunts des matériaux étaient identifiés. L'installation de chantier était terminée à 50%.

Le débroussaillage et le décapage étaient terminés du PK 36 + 100 au PK 46 + 700. 812 pièces d'arbres ont été abattues contre une prévision de 240 pièces.

Le lancement officiel des travaux de construction de la RN 12 a eu lieu à Karusi le 07 mars 2008 par le Chef de l'Etat.

Au niveau de la Voirie Urbaine de Bujumbura, les travaux étaient en cours de réalisation sur la Chaussée de l'Agriculture et sur l'Avenue de l'Imprimerie. L'installation de chantier était terminée à 53%. Une nouvelle liste des voies à réhabiliter par ordre de priorité a été adressée à SOGEA – SATOM par le maître d'œuvre.

Des réunions hebdomadaires de chantier sont tenues entre l'entreprise des travaux, le bureau de surveillance, l'Office des Routes ou les SETEMU, la CELON et la Délégation.

Deux ordres de services ont été approuvés portant sur les modifications des profils en travers sur le linéaire de la RN 12.

2.2.3. Projet de construction de la RN 13/19 : Ruyigi – Cankuzo – Muyinga.

Une demande de financement a été adressée à Madame la Ministre de l'Economie, des Finances et de la Coopération au Développement pour la séparation du dossier d'appel d'offres de la RN 13/19 en vue d'obtenir un dossier d'appel d'offres propre à la RN 13.

Un accord a été obtenu de prélever ce financement sur le Fonds Routier National. Le contrat n'était pas encore signé au terme de la période du présent rapport.

2.2.4. Appui Budgétaire à la Stabilité Macro – Economique 2007 - 2008

Après l'approbation de la Convention de financement du programme d'appui budgétaire à la stabilité macro – économique 2007 – 2008 le 11 septembre 2007, un premier devis programme de croisière a été préparé et approuvé par toutes les parties le 27 février 2008. Ce DP porte sur un montant de 167,3 millions de Francs Burundais.

2.2.5. Projet de Lien Urgence – Réhabilitation – Développement dans le secteur de la santé au Burundi SANTE – PLUS :

Durant la période du rapport, les offres pour l'assistance technique au projet Santé – PLUS ont été réceptionnées et ont l'objet d'une évaluation par un comité nommé par l'ON. Le Bureau AEDES a été retenu comme attributaire de ce marché.

Après avis favorable de la Délégation de la Commission Européenne, le marché a été notifié à ce bureau et le contrat a été préparé par la CELON et approuvé par tous les partenaires le 1^{er} avril 2008.

Le processus de recrutement du chargé de programme santé a été poursuivi pendant la période du rapport et il a commencé le travail le 1^{er} mars 2008.

Le Régisseur et le comptable du projet Santé PLUS ont été recrutés au cours de la période du rapport et ont commencé les activités au 1^{er} avril 2008.

2.3. SUIVI DE L'AIDE COMMUNAUTAIRE :

2.3.1. Programme STABEX

I. FILIÈRE CAFÉ

1. *Réhabilitations pistes café*

L'ouverture des offres pour les travaux de réhabilitation des pistes d'accès aux stations de dépulpage - lavage du café a eu lieu le 11 mars 2008 et le DAO pour la surveillance des travaux était finalisé.

2. *Equipements électromécaniques*

L'ouverture des offres initialement prévue pour le 24 mars 2008 a été reportée au 25 avril 2008.

3. *Tables de séchage*

Trois DAO étaient en cours de correction et d'adaptation au nouveau format en vue de les transmettre à la Délégation dans la semaine du 7 /4/ 2008 :

- Le DAO pour la fourniture des poteaux de base et des poteaux ordinaires
- Le DAO madriers et chevrons
- Le DAO treillis et fils haute tension

4. *Devis - programme Stations de dépulpage lavage et pistes d'accès de la filière café*

Initialement transmis à la Délégation en date du 18/2/2008, ce DP a ensuite été corrigé en tenant compte des observations de la section opérationnelle. Il était prévu de le remettre dans le circuit de signature au cours de la semaine du 14/4/2008

5. *Appui à la restructuration de la filière café*

Le protocole de mise en œuvre était déjà élaboré pour être analysé par le comité de Pilotage qui devait se tenir le 10/4/2008

II. FILIÈRE THÉ

1. *Marché de fourniture, d'installation et de mise en place des équipements industriels d'usinage du thé.*

Les procédures d'attribution étaient en cours

2. Fourniture, installation et mise en service d'un groupe électrogène et d'installation électrique à Ijenda et à Teza

Le contrat concernant le groupe électrogène était en cours de signature. L'attributaire du marché pour les installations électriques était en contact avec l'OTB pour des précisions techniques avant la négociation du contrat. Le marché pour les tours parallèles était à relancer.

3. Extension de la salle de triage de l'usine de TORA

L'ouverture des offres a eu lieu le 13 mars 2008 et le DAO pour la surveillance était en cours de correction suivant le nouveau format et en tenant compte des observations de la DCE.

4. Appui à la restructuration de la filière

Le protocole de mise en œuvre était en cours de signature à la DCE, tandis que la Cellule STABEX préparait de nouveaux DAO en rapport avec cette activité.

5. PROTHEM

Les travaux des pépinières avançaient normalement. Les DAO pour l'achat des sachets, des boutures et des toiles Américani étaient à la Délégation pour approbation.

Le promoteur de l'usine à thé de Gisozi attendait les documents définitifs pour l'accord de crédit.

III. HORTICULTURE

Pour la clôture de l'aéroport international de Bujumbura, l'Avant Projet Détaillé (APD) était attendu pour le 4/4/2008

Le DAO pour la commande de vitro-plants d'ananas victoria et de banane frécinette, auprès du CIRAD, a été approuvé le 18 mars 2008

Deux autres DAO étaient en cours d'approbation à la DCE :

- Le DAO relatif à un contrat de service avec l'ISABU pour la gestion des pépinières, l'amélioration, la multiplication et l'amplification du matériel végétal.
- Le DAO pour le recrutement d'un consultant chargé d'évaluer et renforcer les capacités du secteur des fleurs.

Les DAO ci-après ont été transmis à l'ON en date du 25 mars 2008 pour approbation :

- Le DAO pour la fourniture d'équipements pour les serres
- Le DAO pour la fourniture des toiles pour les serres
- Le DAO pour la fourniture de plants mère de roses
- Le DAO pour la fourniture des intrants pour serres

La Demande de dérogation en vue du recrutement des experts du CIRAD pour dispenser les formations en procédures des pépinières et en sélection des fruits a été acceptée le 20 mars 2008.

L'appel d'offres pour l'acquisition d'un véhicule tout terrain a abouti à une séance de négociation qui a eu lieu le 26 /3/2008 avec OLD EAST qui était le seul soumissionnaire. L'examen écrit pour le recrutement du secrétaire comptable a eu lieu le 24/3/2008.

INTERCONTACT SERVICES a remis à la Cellule STABEX le projet de statuts de la Maison Horticole. Une réunion avec les membres fondateurs de cette dernière a eu lieu le 28 février 2008.

Les termes de référence pour les différentes formations prévues étaient en cours d'élaboration.

IV. PAPV : FORMATION DES MONITEURS AGRICOLES

Le démarrage a eu lieu au cours de la semaine du 25/2/2008

V. PROGRAMME PALMIER À HUILE DE RUMONGE

Le Programme palmier a été lancé par le Chef de Cabinet du 2^{ème} Vice – Président de la République et le Chef de Délégation de la Commission Européenne.

Le programme a préparé un DAO pour l'acquisition de sachets polyéthylène et un DAO pour l'acquisition de semences vivrières, de l'engrais chimique et des plants.

Le recrutement du personnel de la cellule chargée de gérer le projet était en cours d'analyse.

VI. PISTES RURALES PRIORITAIRES

Le comité de pilotage a effectué une visite de terrain pour constater l'état d'avancement des travaux. Des avenants aux contrats pour une prolongation des délais de 2 mois ont été préparés.

VII. RECRUTEMENT DU PERSONNEL

Concernant le poste de régisseur et de comptable, la demande d'approbation de la proposition du comité d'évaluation a été transmise à la Délégation par l'ON.

Concernant le poste d'ingénieur civil la demande d'autorisation de l'ON pour retenir le candidat classé en 3^{ème} position lors du dernier recrutement a été transmise à la DCE.

2.3.2. Programme d'appui à la Réduction de la Pauvreté 2004 – 2006 et Allègement de la Dette Multilatérale « PPARP »

Le programme a été clôturé le 31 décembre 2007. Le Régisseur procédait à des opérations de clôture.

2.3.3. Programme d'appui à la Bonne Gouvernance

Les activités réalisées correspondent à trois composantes du programme à savoir : Renforcement de l'état de droit, gestion transparente et équitable des affaires publiques, appui au processus de décentralisation. Elles sont articulées autour de trois cadres logiques relatives à chacune de ces composantes.

COMPOSANTE 1 : RENFORCEMENT DE L'ETAT DE DROIT

- Sélection le 3 mars à la DCE du consultant retenu¹ sur contrat cadre pour la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle pour la « réorganisation du statut et de la carrière des magistrats des tribunaux de résidence et des magistrats des cours administratives ». Conformément aux TDR, l'étude doit débuter le 7 avril 2008.
- Octroi de bourses de recherche pour des étudiantes finalistes sur le rôle de la justice et des droits de l'homme après étude et analyse des onze demandes reçues, deux ont été retenues pour être financées dans le cadre de l'octroi d'une bourse de recherche à dix étudiantes travaillant dans le domaine de la justice.
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE de l'appel à proposition « Campagne d'information, d'éducation et de communication sur le rôle des femmes dans un Etat de droit »
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE du dossier d'appel d'offres ouvert local « pour la fourniture de matériels et de services informatiques pour l'Inspection Générale de l'Etat, l'Ecole Nationale d'Administration et le Ministère de la Justice »
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE d'un dossier d'appel d'offres international « pour la fourniture de 10 véhicules 4X4 tout terrain »
- Finalisation de « l'étude d'appui documentaire des Tribunaux de Résidence, Cours Administratives, Direction des Titres fonciers et Ecole Nationale d'Administration »
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE du dossier d'appel d'offre concernant les ouvrages.
- lancement du dossier d'appel relatif au mobilier
- Rédaction des TDR relatifs à l'étude en modernisation, simplification et informatisation des services fonciers au Burundi (cadastre et titres fonciers).
- Rédaction des TDR relatifs à la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle sur contrat cadre pour la réalisation de cette étude
- Tenue de la réunion de sélection des candidatures(le 3 mars à la DCE)
- Préparation, organisation et suivi² de la mission au Burundi du 11 au 23 février du Professeur Gilles CISTAC, universitaire spécialiste de la procédure administrative contentieuse aux fins de :

¹ Pierre Marie WEISS.

² Accompagnement de cette mission à travers divers entretiens avec les Présidents et Magistrats de la Cour Suprême et des Cours Administratives de Bujumbura et de Gitega ainsi qu'avec le Directeur Général de la Justice et le Directeur des affaires juridiques et du contentieux afin de comprendre :

- leur perception de la procédure administrative contentieuse en général et, plus précisément, leur connaissance des textes burundais applicable en la matière ;
- leur pratique en termes de rédaction et de motivation des arrêts dans le cadre de la préparation du « code » et de la formation pratique en la matière.

- Rédaction d'un premier draft de « code de justice administrative » commenté et annoté de jurisprudences ;
 - Animation d'un séminaire « Rédaction et motivation des arrêts administratifs » (Ecole Nationale d'Administration, les 20 et 21 février de 9h à 17 h), ouvert aux magistrats des cours administratives de Bujumbura et de Gitega ainsi que de la Chambre administrative de la Cour Suprême et de la Cour d'Appel de Ngozi compétente en matière administrative ;
 - Animation d'une conférence « Justice administrative et Droits de l'Homme » (ENA, 21 février de 18h à 20 h 30), ouverte aux magistrats et à tout public.
 - En outre, rédaction des TDR pour la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle en matière de formation des conseillers des Cours Administratives du Burundi sur le régime des contrats administratifs et le contentieux des marchés publics. Ces TDR sont encours d'examen par la DCE.
- Enquête population sur une manière acceptable pour tous de juger (débat juge unique-collège magistrat)
 - Enquête à la sortie des TR Gitega, Bururi et Kayanza
 - La collecte des informations relatives aux problèmes pratiques rencontrés par les juges au quotidien
 - Réhabilitation 26 Tribunaux de Résidence : Lancement du dossier d'appel d'offres
 - Elaboration et transmission pour approbation par la DCE du dossier d'appel d'offres pour la surveillance et le suivi des travaux de réhabilitation de 26 TR
 - Construction de 13 Tribunaux de Résidence : Le dossier d'appel d'offres pour la construction de 13 TR a été élaboré et transmis à la CELON le 19 mars 2008 pour approbation.
 - Elaboration et transmission pour approbation par la DCE du dossier d'appel d'offres pour la surveillance et le suivi de la construction de 13 TR
 - Elaboration et transmission pour approbation par la DCE du dossier d'appel d'offres pour la réhabilitation et l'extension de 4 prisons : Bururi, Gitega, Rumonge et Ruyigi.
 - Rédaction des termes de référence pour la mobilisation d'une expertise locale ponctuelle relative à « la réforme de la législation relative aux médias au Burundi ».
 - Récoltes des données utiles pour la conduite de l'étude sur l'état des lieux des problèmes actuels en matière des droits des mineurs suite à des visites et entretiens menés auprès des partenaires institutionnels (PJ, Parquet, TGI et Prison), des partenaires de la société civile (ONG et associations impliquées dans la protection et promotion des droits des mineurs : Terre des Hommes, FVS, APRODH, ABDP,....) et du BINUB
 - Formulations de pistes de solutions visant à instaurer un système judiciaire mettant en œuvre les normes internationales relatives aux droits de l'enfant. Cette étude a mis un accent particulier sur la prévention et la protection avec notamment des solutions extérieures au système pénal.
 - Validation par le comité de suivi d'une étude méthodologique relative à l'Appui au conseil et à l'assistance juridique des citoyens (4 provinces), y compris en milieu carcéral et en matière foncière.
 - Evaluation des cinq demandes de subventions résultant de l'appel à proposition « campagne d'information, d'éducation et de communication sur le rôle de la justice et des droits de l'homme ».

- Une récolte des données sur la sensibilisation de la population au strict respect de la loi.

COMPOSANTE 2 : GESTION TRANSPARENTE ET EQUITABLE DES AFFAIRES PUBLIQUES

- Rédaction et approbation par la DCE des termes de référence relatifs à la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle sur contrat cadre pour la réalisation des « Etudes organisationnelles des services du Ministère de la Justice appuyés par le Programme Gutwara Neza » ;
- Tenue de la réunion sélection des consultants en charge de formation en gestion des ressources humaines et en gestion des programmes et projets;
- Rédaction et transmission à la DCE du dossier d'appel d'offres ouvert local « pour la fourniture de matériels et de services informatiques pour l'Inspection Générale de l'Etat, l'Ecole Nationale d'Administration et le Ministère de la Justice
- Finalisation de l'« l'étude d'appui documentaire des Tribunaux de Résidence, Cours Administratives, Direction des Titres fonciers et Ecole Nationale d'Administration ».
- Transmission à la DCE du dossier d'appel d'offre concernant les ouvrages destinés à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA)
- Tenue de la réunion de sélection des consultants sur contrat cadre pour la réorganisation du statut et de la carrière des magistrats des tribunaux de résidence et des magistrats des cours administratives ;
- Elaboration et transmission pour approbation des termes de référence relatifs à la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle sur contrat cadre en matière de « Formation en gestion des ressources humaines et en gestion de programmes et projets ».
- Organisation et préparation des supports pédagogiques d'un deuxième atelier sur le « Organisation et missions de l'Inspection Générale de l'Etat,
- Rédaction et transmission à la DCE pour approbation d'un dossier d'appel d'offres ouvert local « pour la fourniture de matériels et de services informatiques pour l'Inspection Générale de l'Etat, l'Ecole Nationale d'Administration et le Ministère de la Justice ». Le DAO est en cours de traitement à la DCE.
- L'analyse des offres en rapport avec l'appel à propositions « Campagne médiatique sur la lutte anti-corruption ».
- Séminaire de formation en prévention et répression de la corruption
- Constitution et transmission à l'ENA de deux dossiers de candidature de l'Inspection Générale de l'Etat pour le Cycle International Supérieur en Administration publique (CISAP) de l'Ecole Nationale d'Administration française (avec pour thème « La corruption : réalités économiques et moyens de lutte », 9 juin – 4 juillet)
- Participation à diverses réunions thématiques de coordination des partenaires justice dans les secteurs administration pénitentiaire, justice juvénile et assistance juridique et judiciaire aux détenus.
- Organisation d'une réunion de coordination des partenaires au développement dans le secteur aux fins d'enrichissement de la matrice « justice » en la matière et d'organisation d'une réunion globale de coordination à l'initiative du Ministère de la Justice

COMPOSANTE 3 : APPUI AU PROCESSUS DE DECENTRALISATION

- La préparation des Etats Généraux de la décentralisation et de la médiation de cet important événement (presse, émissions radios et télévisées,...) ;
- La tenue des réunions régulières pour le recrutement des consultants chargés de faciliter tout le processus des consultations provinciales et nationales.
- Le lancement dans toutes les provinces du guide pratique de planification communale avec des tables rondes radiophoniques et télévisées ;
- La préparation d'un film sur les expériences en cours en matière de décentralisation et déconcentration au Rwanda (suite au voyage d'études) ;
- La conception des campagnes d'informations radiophoniques pour le suivi de l'élaboration des plans de développement dans les communes ;
- Des montages sous logiciels informatiques (Power point) pour informer les membres du comité de pilotage sur le niveau d'avancement du Programme.
- Constitution d'une plateforme nationale de réflexion sur la possibilité d'une décentralisation de la gestion foncière :
- Tenue des réunions avec le comité de suivi pour préparer l'atelier de validation de la fiche d'authentification des transactions foncières;
- Atelier de validation de la fiche d'authentification des transactions foncières (Gitega, 22 -24 janvier 2008). Deux exposés en rapport avec la sécurisation foncière ont été présentés. Le modèle de fiche proposé a été amélioré et validé aussi bien par les représentants des usagers fonciers que par les acteurs étatiques invités à cet atelier ;
- Finalisation du modèle de la fiche d'authentification des transactions foncières, du projet d'ordonnance ministérielle créant cette fiche ainsi que leur transmission au Ministre de l'Intérieur et du Développement Communal (février 2008) ;
- Elargissement du comité de suivi foncier en y intégrant Chemonics Burundi, mise en place d'un comité (12 et 25 février) chargé de rédiger le draft de la lettre de politique foncière ;
- Réunion avec Chemonics Burundi pour l'élaboration d'un draft du projet d'ordonnance ministérielle portant création d'un comité technique interministériel élargi. Ce dernier est chargé de la rédaction de la lettre de politique foncière et l'organisation de la révision du code foncier (29 février) ;
- Envoi de ce projet d'ordonnance ministérielle au Ministre de l'environnement, de l'aménagement du territoire et des travaux publics (mars).
- Organisation d'un atelier d'échange sur le projet de décentralisation de la gestion des terres à Itaba (27-28 février) et Bugenyuzi (5-6 mars).
- Adoption d'un guide méthodologique et cérémonies de lancement du guide national pratique de planification communale
- Elaboration des Monographies de Bujumbura rural
- L'élaboration des monographies dans les communes de la province de Bujumbura. La commune de Mugongo – manga a été choisie comme pilote,
- Un voyage d'étude et d'échange d'expériences a été mené au Rwanda (23-29 mars) dans le cadre de l'échange d'expérience sur la décentralisation.

2.3.3. PROJET D'APPUI ET DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ACTEURS NON ÉTATIQUES « ARCANE »

I. La réalisation Technique des Activités

La réalisation technique est subdivisé en deux ; la poursuite de la mise en place de l'Unité de Gestion du Projet et la mise en œuvre des activités prévues dans le DP1 en faveur des Acteurs Non Etatiques.

I.1. Poursuite de la mise en place de l'Unité de Gestion

- La signature d'un contrat de fourniture d'un Groupe électrogène
- La construction de l'abri pour le Groupe Electrogène
- La réception et installation du matériel informatique
- L'acquisition d'une liaison Internet auprès de CBinf.
- Le recrutement d'un assistant juridique

I.2 - Mise en œuvre des activités prévues

- Organisation et tenues des réunions des deux comités respectivement en dates du 21 janvier 2008 et 23 janvier 2008.
- Elaboration et proposition pour signature d'un contrat de bail emphytéotique de 10 ans contre une redevance annuelle de 100 000 FBU entre le collectif des acteurs non étatiques et les autorités administratives locales (provinciales ou communales) de chacune des 5 régions où sera implantée une MANE. Ce contrat avait été préalablement soumis à l'approbation du conseil juridique du projet.
- Parallèlement à ce travail préliminaire pour arriver à un accord de cession des immeubles pour constituer des MANE, les activités préparatoires à la remise en état des locaux mis à disposition ont été menées. Il s'agit essentiellement du recrutement des techniciens sous contrat de consultant et suivant une mission se déroulant en deux phases : (i) Réalisation des études techniques de réhabilitation et extension des locaux mis à disposition et (ii) contrôle du chantier de réhabilitation.
- Changement du choix initial d'implanter une MANE à RUYIGI .Elle a été déplacé vers la province de KAYANZA.
- Rédaction, approbation et lancement du DAO d'Assistance Technique à la mise en place des MANE des Provinces de Makamba, Gitega, Cibitoke, Kirundo, et Kayanza
- Rédaction de 5 projets de DAO formation (selon les 5 grands thèmes retenus)
- Tenue à Gitega du premier atelier régional (25 janvier 2008). Il a réuni des représentants d'OPSP provinciales. L'objet de cet atelier était d'identifier la position des OPSP régionales vis-à-vis de ce processus de restructuration et de discuter de la place à leur y réserver.
- Production d'un rapport de la consultation qui a débouché sur une proposition d'une nouvelle structure (Chambre Fédérale de Commerce du Burundi CFCB).
- Validation du rapport lors de l'atelier national réalisé le mercredi 06 février 2008.
- Signature d'un avenant avec les consultants pour accompagner la mise en place de cette nouvelle structure, notamment la rédaction de projets de textes comme la finalisation des statuts finaux de la CFCB ou les règlements d'ordre intérieur des futures chambres sectorielles

- Signature d'un contrat de subvention avec deux confédérations syndicales, COSYBU et CSB
- Signature d'un contrat de subventions avec la maison de la presse (11/02/2008).
- Recrutement d'un consultant informatique selon des TDR rédigés et approuvés.
- Elaboration d'un programme informatique sous Access, d'un questionnaire d'enquête et d'un rapport sur les modalités de réalisation de l'enquête initiale (baseline study).
- Sur base des résultats de ce travail, beaucoup d'actions ont été menées :
 - 2000 exemplaires du questionnaire ont été édités
 - recrutement des enquêteurs sur l'échantillon initialement déterminé
- Rédaction des TDR d'un avenant au contrat du consultant informaticien. L'objet de cet avenant était de superviser les travaux d'enquête sur les acteurs non étatiques.
- La prolongation du contrat du consultant informaticien chargé de la révision de la Base de Données pour les ASBL afin de superviser les travaux d'enquête pour une mise à jour de ces derniers et de répondre à des besoins de formation en interne à l'utilisation de la nouvelle Base de données ;

2.3.4. Programme Post conflit de Développement Rural

I. Clôture du DP0

Le rapport de clôture du DP0 était en cours de finalisation avec fin mars 2008.

2. Recrutement de 5 cadres nationaux

Le processus d'évaluation des dossiers de candidatures a commencé le 4 mars 2008 pour les postes suivants :

- Un conseiller pour la mise en place d'outils de sécurisation alimentaire
- un conseiller en génie rural
- un conseiller en génie civil
- un conseiller en renforcement de capacités des acteurs du monde rural
- un assistant administratif et financier

3. Les Dossiers d'Appel d'Offres

- Pour le dossier Véhicules, le soumissionnaire gagnant, OLD EAST a accepté de rentrer dans l'enveloppe du budget prévu pour les 3 véhicules tout terrain. L'appel d'offres pour la BERLINE était à relancer
- Concernant l'acquisition du matériel informatique et du groupe électrogène, les DAO étaient en cours d'analyse à la Délégation avant le 31 mars 2008.
- Une seule offre a été reçue suite à l'AO pour l'achat des Climatiseurs. Le PPDCDR devait attendre une précision sur l'homologation du gaz avant de proposer l'attribution du marché.
- L'appel d'offres pour l'acquisition des meubles de bureau a été relancé.

4. Elaboration des Termes de références pour les études générales et les études spécifiques.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Composante 1 (Mise en place d'outils de sécurisation alimentaires), le PPCDR a transmis pour avis, à la CELON les projets de TdR de 11 études générales et de 8 études spécifiques.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Composante 3 (Renforcement des capacités des acteurs du Monde rural), le PPCDR a transmis à la CELON les TdR pour 4 Etudes spécifiques

5. Convention avec l'ISABU

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Composante 1, le PPCDR était en train de finaliser deux Conventions de collaboration avec l'ISABU :

1. Convention spécifique de coopération-appui à la création et au fonctionnement de l'Atelier de recherche –développement dans les provinces de KIRUNDO et Muyinga,
2. Convention spécifique de coopération-appui au fonctionnement de l'atelier de *recherche –développement* dans les provinces de Cankuzo, de Ruyigi et Rutana

6. Appui aux Directions provinciales de l'Agriculture et de l'Elevage

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Composante 3 (Renforcement des capacités des acteurs du Monde rural), le projet était entrain d'élaborer :

1. Une Convention de collaboration entre le Ministère de l'Economie, des Finances et de la Coopération au Développement d'une part, le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage, d'autre part,
2. Un contrat de mise en œuvre de cette convention de collaboration.

7. Suivi de la RN13 dans le cadre de la mise en œuvre de la composante 2 :

Du 28 au 29 mars 2008 l'assistant technique en infrastructures a effectué une tournée de vérification sur le terrain de la RN13 avec l'expert chargé de la préparation du DAO

8. DP1 Tableaux de bord :

Le PPCDR procédait au paramétrage des activités du DP1 sur TOMFED et TECPRO

2.4. REUNIONS AVEC LA CELON, LA DELEGATION ET LES AUTRES PARTENAIRES

1. Chaque semaine, une réunion technique entre la CELON et la Délégation de la Commission Européenne permet de constater l'état d'avancement des dossiers. Ces réunions se tiennent chaque mercredi à partir de 9 H 00.
2. Des réunions périodiques sont tenues avec les programmes et projets souvent sur une base bi – mensuelle pour constater l'avancement des activités et résoudre tout problème rencontré dans leur exécution.
3. La CELON participe, à chaque fois à des réunions de briefing et de débriefing lors des missions d'audit, d'évaluation et de monitoring.
4. La CELON organise également chaque lundi à 8 H 15, une réunion technique de coordination et de suivi des activités.
5. La CELON participe également dans les réunions des comités techniques de suivi et dans les réunions des comités de pilotage. Elle participe également dans des ateliers organisés par les projets.

2.5. VISITES DE TERRAIN :

1. Missions à Ngozi & Kayanza dans le cadre de l'évaluation à mi parcours du STABEX
2. Participation à la journée de lancement du Guide Nationale pratique sur la planification communale
3. Mission à l'hôpital de Kinyinya pour constater les besoins en médicaments et en personnel médical après le retrait de l'ONG partenaire
4. Participation à l'atelier de validation de la fiche d'authentification des transactions foncières, initiée dans le cadre de la sécurisation foncière
5. Participation à l'atelier sur le projet de décentralisation de la gestion des terres dans les centres pilotes d'ITABA et BUGENYUZI.
6. Participation à l'atelier de réflexion sur la structuration des organisations Professionnelles du secteur privé

2.6. FORMATION

Dans le cadre de la FCT, un appel d'offre a été lancé pour la formation sur 5 modules des procédures financières et contractuelles du FED. Sur 10 prestataires de services contactés, un seul a remis une offre. Le marché a donc été annulé pour être relancé ensuite.

Un appel d'offres local a été lancé pour la formation sur les logiciels Word et Excel à l'intention des employés des projets FED et des Points Focaux des Ministères Techniques. Trois sociétés ont remis des offres à savoir : INFOCOM, SIRTECH et ENA. L'évaluation des offres était en cours.

2.7. ADMINISTRATION DE LA CELON

- Une demande d'exonération de la taxe de transaction sur les factures de communication en faveur de tous les projets FED a été soumise au Directeur Général de l'ONATEL.
- Prolongation de l'immatriculation temporaire (IT) pour les véhicules de la CELON
- Etablissement des fiches de paiement sur une base mensuelle, des fiches de cotisation à la sécurité sociale et des fiches de paiement de l'impôt professionnel sur les rémunérations,
- Décision de congés pour le personnel de la CELON sur demande et en fonction du programme annuel arrêté,
- Suivi des réparations des véhicules (entretiens courants).
- Etablissement de bons de commande, d'ordres de virement et de chèques selon les besoins.
- Analyse des lettres de doléances du personnel,
- Titularisation dans l'emploi de Madame Gaudence NDAYISENGA et de Monsieur Salvator NTAKABANYURA, chargés de programmes à la CELON.
- Appui aux programmes et projets dans l'application des protocoles signés par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation.
- Appui aux programmes et projets dans la distribution/vente des dossiers d'appels d'offres et des appels à proposition ainsi dans la réception des offres et des demandes de subvention dans le cadre des appels à proposition.

2.8. SITUATION FINANCIÈRE DU 01/01/2008 AU 31/03/2008

2.8.1. CELON/REGIE

Le présent rapport couvre la période allant du 01 janvier 2008 jusqu'au 31 mars 2008 soit trois mois d'activités.

1. Convention de financement 9 ACP BU 12 (CELON)

Le financement des activités de la cellule est assuré par le devis programme n°1 qui émarge sur la convention de financement n°9589/BU, référence comptable n°9 ACP BU 12 signé fin décembre 2006 pour un montant de trois millions quatre cent mille Euros, comprenant 890.000 Euros destiné à l'Assistance Technique du projet. Sa durée opérationnelle est de quatre ans soit jusqu'au 31 décembre 2010.

Son budget est ventilé comme suit :

N° ordre	Libellé	Montant en Euros	en % des postes
1	Assistance technique	990.000	29,11
2	Personnel local	1.110.000	32,64
3	Equipements	190.000	5,58
4	Fonctionnement	420.000	12,35
5	Formation	120.000	3,52
6	Appui à la Coordination	60.000	1,76
7	Evaluations	120.000	3,52
8	Audits	120.000	3,52
9	Imprévus	270.000	7,94
	Total Général	3.400.000	100

Ce budget peut être synthétisé en quatre rubriques à savoir :

N° ordre	Libellé	Montant en Euros	en % des postes
1	Assistance technique	990.000	29,11%
2	Gestion en régie CELON	1900 000	55,88%
3	Evaluations et audits	240 000	7,05%
4	Imprévus	270 000	7,94%
	Total	3 400 000	100%

I. Contrat d'assistance technique

Au 31 mars 2008, le contrat d'assistance technique de la CELON signé avec SOFRECO pour 333.832 Euros se présente comme suit :

Réf. engagement	Bénéficiaire	Libellé	Montant engagé	Montant payé	Budget disponible
5	SOFRECO	AT CELON	333.832	93.570,39	240.261,61

II. Contrat de fournitures de matériel et de services informatiques

Au 31 mars 2008, le contrat de fourniture de matériel informatique et d'assistance du réseau de la CELON signé avec SIRTECH pour 39.707 Euros se présente comme suit (en Euros) :

Réf. engagement	Bénéficiaire	Libellé	Montant engagé	Montant payé	Budget disponible
3	SIRTECH	Matériel informatiques et contrat d'assistance du réseau	39.707	37 287	2 420

III. Devis programmes

A ce jour, deux devis programmes successifs, à savoir le devis programme de démarrage et celui de croisière, ont déjà été signés par l'Ordonnateur National du FED et endossés par la Délégation.

Le devis programme de démarrage couvre 4 mois d'activités et le devis programme de croisière °1 en cours d'exécution couvre 12 mois soit du 01 juin 2007 jusqu'au 31 mai 2008.

III.1. Devis programme de démarrage (engagement n°2)

Le devis programme de démarrage qui couvre une période de quatre mois (du 1^{er} février 2007 au 31 mai 2007) est doté d'un budget global de 142.960.823 FBU soit 108.000 Euros et ne comporte pas d'imprévus. A la date du présent rapport, ce DP est déjà physiquement clôturé et les fonds non utilisés de 21.359.251BIF (12.884,30 Euros) ont été reversés au compte payeur délégué en octobre 2007.

Au total, les dépenses justifiées totalisent 121.587.622 BIF, équivalent en Euros de 92.973,31 (2,7% du budget de la convention de financement). Un solde non utilisé de 15.026,69 Euros sera dégagé avant la clôture de l'engagement qui interviendra après l'audit du DP.

La situation de clôture comptable est en cours de finalisation sur le logiciel TOMATE. Le retard dans sa présentation est dû aux problèmes d'exploitation de ce nouveau logiciel.

III. 2. Devis programme de croisière n°1, réaménagement n°2 (engagement n°4)

Ce devis programme est doté d'un budget global de 675 045 572 BIF (soit 474.000 Euros comptabilisé dans le système OLAS au cours de 1.424,14BIF/Euros).

Exécution budgétaire du DP de croisière n°1 au 31 mars 2008

Codes budgets	Activités	Budget réaménagement °2	Dépenses au 31/03/2008	Reliquat disponible	Taux d'exécution
1.	Activités				
1.1	Formation	57 845 785	570 250	57 275 635	1,19%
1.2	Appui à la coordination	14 000 000	0	14 000 000	0,00%
	s/total (a)	71 845 785	570 250	102 417 750	0,55%
2	Investissements				
2.1	Matériel/équipement	33 000 000	0	31 990 571	6,87%
2.2	Véhicules PM				0
2.3	Aménagements bureaux, containers, fontaine d'eau et uniformes	13 000 000	3 159 429	9 840 571	63,19%
	s/total (b)	46 000 000	3 159 429	33 340 571	9,49%
3.	Fonctionnement				
3.1	Frais du personnel	292 962 985	216 261 241	73 095 029	73,82%
3.2	Loyers bureaux+dépôt garantie	60 000 000	60 000 000	0	100,%
3.3	Fonctionnement bureaux	123 482 125	51 192 295	72 289 830	41,46%
3.4	Fonctionnement véhicules	48 609 650	18 254 851	30 084 799	38,11%
	s/total(c)	642 900 545	349 708 066	293 192 479	54,40%
S/Total		642 900 545			
Imprévus (5%)		32 145 027	0	32 145 027	100,00%
Total		675 045 572	351 523 200	383 087 897	52,07%

Commentaires

Ce devis programme a déjà subi deux réaménagements budgétaires sans modification de l'enveloppe globale du devis programme.

Le premier qui concerne les régularisations salariales conformément à la grille harmonisée par rapport au grade de recrutement des agents contractuels ainsi qu'une prise en compte des frais funéraires non prévues dans le budget initial et une suppression des indemnités de fin de contrat, prévu dans le budget de ce DP mais qu'il faut prévoir à la fin de la période de la convention de financement.

Le second réaménagement des lignes budgétaires a pour objectif d'ajuster les consommations de certaines lignes dont un dépassement était prévisible et pour introduire de nouvelles sous rubriques en vue d'acquérir quelques équipements supplémentaires.

Deux approvisionnements de fonds ont déjà alimenté le compte du DP à savoir : une dotation initiale de 192.870.163 BIF correspondant à 30% du budget du DP1 et un réapprovisionnement de 158.835.693 BIF après justification des dépenses à travers le mémoire n°1. Ces avances de fonds totalisent 351.705.856 BIF (équivalent de 230.781,47 Euros) soit 52,10% de l'enveloppe globale du DP (6,7% du budget de la convention de financement).

Le budget dans sa globalité est consommé à hauteur de 52,07%. Ce taux d'exécution inférieure à celui du temps déjà écoulé s'explique principalement par les activités de formation qui n'ont pas eu lieu ainsi que les équipements non encore acquis. D'un autre côté, la demande de réapprovisionnement n'est pas encore honorée et certains engagements attendent le paiement.

En convertissant ce budget utilisé au cours de 1.424,14 BIF/Euros, le budget consommé au 31 mars 2008 s'élève à 246.831,9 Euros ce qui représente 7,2% du budget de la convention de financement.

2. FACILITE DE COOPERATION TECHNIQUE (9 ACP BU 004)

Signée en septembre 2004 pour 1.900.000 Euros, cette convention de financement était axée sur trois composantes :

- Une facilité pour l'engagement de consultants court terme pour contribuer aux étapes principales du cycle de projet et assurer l'exécution efficace du PIN et d'autres programmes de la de la Commission Européenne
- Une aide à la formation pour les projets et les programmes (séminaires ou activités de sensibilisation avant ou pendant la formulation d'un projet),
- Un appui à la participation des fonctionnaires ACP ou Acteurs Non Etatiques dans la participation aux conférences et séminaires.

2.1. Devis programme n°1 de croisière

Un devis programme doté d'un budget de 251 226 Euros a été signé en date du 08 août 2007 pour une durée de douze mois. Ce budget a été mobilisé après accord du Chef de Délégation d'utiliser les imprévus de la convention de financement sus-indiquée.

Au cours du même mois, une avance de démarrage de 75.390 Euros a été débloquée. Aussitôt, un atelier de formation sur les Accords de Partenariat Economique dont les dépenses ont émarginé sur ce DP s'est tenue à Bujumbura début septembre 2007.

Une formation en faveur des pépiniéristes du palmier à huile s'est déroulée au Bénin en décembre 2007. Le coût de cette mission de 2 cadres et 4 techniciens de l'huilerie de palme du Burundi (OHB) a également émarginé sur ce DP pour un montant global de 14.600,81 Euros, incluant les honoraires payés à l'Institut CIRAD BIOS. Cette mission a servi à préparer la mise en œuvre du programme de replantation de 3 000 hectares de palmeraie de RUMONGE.

Conformément aux lignes de la Convention de Financement, ce budget servira essentiellement aux formations sur les procédures FED et au logiciel TOMFED. Au 31 mars 2008, les appels d'offres pour le recrutement des formateurs ont été lancés.

A la date du présent rapport, le budget consommé est égal à 49.763,73 Euros soit 66 % de cette avance et 19,8% du budget du devis programme. Il y a lieu de constater que ces fonds risquent de ne pas être utilisés avant l'échéance contractuelle.

D'autre part, plusieurs contrats cadres ont émargé sur cette convention et la carte projet dégage un solde disponible non engagé au 31 mars 2008 de 180.505,13 Euros au moment où la date limite de prise des engagements est fixée au 31 octobre 2008.

3. Programme Pluriannuel d'Appui à la Réduction de la Pauvreté et d'Allègement de la Dette Multilatérale (9 ACP BU 006)

3.1. Devis programme PPARP (engagement n°4)

Le budget du devis programme n°1 de croisière et de son avenant n°1 s'élève à 135.228.765 BIF pour une période globale d'août 2006 jusqu'au 31 décembre 2007.

Un deuxième avenant a augmenté l'enveloppe budgétaire du devis programme pour un montant de 17.312.120 BIF et a permis d'appuyer les nouvelles cellules créées au sein des services du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Coopération au Développement.

Budget du DP après avenant n°2

Libellés	Budget du DP- Engagements régie
Investissements	
Equipements	63.073.000
Bureau et mobilier	19.000.000
S/Total	82.073.000
Fonctionnement	
Frais du personnel	41.373.484
Fonctionnement bureau	18.500.000
Fonctionnement véhicules	3.330.549
S/Total	63.204.033
Imprévus (5%)	7.263.852
Total	152.540.885

Au 31 mars 2008, le montant cumulé des mémoires s'élève à 94 405 328 BIF soit un taux d'utilisation de 61,8% % du budget du DP. Un reliquat non utilisé de 34 914 454 BIF a été versé au compte payeur délégué. Un solde de 500.000 BIF débité sur le compte et résultant d'une erreur intervenue sur ce compte n'a pas été reversé.

4. Programme d'Appui budgétaire à la Stabilisation macroéconomique 9^{ème} FED (9 ACP BU 22)

Le budget de cette convention comprend 3 tranches d'appui budgétaire, une tranche d'appui institutionnel et un budget destiné à l'audit et l'évaluation du programme.

La date limite de mise en œuvre opérationnelle de cette convention est fixée au 31 décembre 2009.

A la fin du mois de décembre 2007, une première tranche de 14.500.000 Euros a été libellée au titre d'appui budgétaire, tandis que la libération de la tranche fixe de 5 millions et une 2^{ème} tranche variable de 2 millions sera libellé au cours du 2^{ème} trimestre 2008.

VENTILATION DU BUDGET DE LA CF 9ACP BU22 (EN EUROS)

1 ^{ère} tranche	15.000.000
2 ^{ème} tranche	7.000.000
3 ^{ème} tranche	7.000.000
S/Total	29.000.000
Cellule d'Appui	400.000
Appui institutionnel	530.000
S/Total	930.000
Evaluation	35.000
Audit	35.000
Total	30.000.000

Dans le souci d'assurer la poursuite des activités du programme, un devis programme dont le financement provient de cette nouvelle Convention de Financement de 30.000.000 Euros a été signé en date du 27 février 2008 pour un budget de 167.299.174 BIF et une période de validité allant de cette date de signature jusqu'en janvier 2009 soit 11 mois d'activités.

Les grandes rubriques de ce devis programme se présentent comme suit :

Intitulé	Budget global
I. Fonctionnement	143 332 547
I.1 Personnel	
I.1.1 salaires + charges sociales+prov. soins médicaux	45 568 547
I.1.2 Indemnités Correspondants réformes	50 160 000
I.2 Biens & Services	47 605 000
II. Equipements	
Aménagements bureaux	16 000 000
Total hors imprévus	159 332 547
Imprévus	7 966 627
Total	167 299 174

5. Construction de la RN 12 et Réhabilitation de la Voirie Urbaine de Bujumbura (9 ACP BU 008 - engagement 4 , et 9 ACP BU 020 – engagement 2).

Le marché de construction de la RN12 et la réhabilitation de la voirie de Bujumbura a été confié à l'entreprise SOGEA SATOM pour un montant de 57.769.962,60 Euros, détaillé comme suit :

Lot n°1 (RN12) : 38.132.221,78 Euros
 Lot n°2 (Voirie de Bujumbura) : 19.637.740,82 Euros

Au 31 mars 2008, la situation des paiements (endossés) déjà effectués sur ces 2 conventions se présentent comme suit :

Référence du marché	Budget en Euros	Libellé	Montants payés en Euros	Solde en Euros
Lot n°1 RN12	38 132 221,78	-avance démarrage -Avance matériel -Avance matériel	3 813 222,18 -1 089 493 -2 487 879	30 741 628,60
Lot n°2, Voirie de Bujumbura	19.637.740,08	-avance démarrage -Avance matériel	1 963 774,08 937 166,00	16 736 800,68

Le marché de surveillance et contrôle des travaux de réhabilitation de la Voirie Urbaine de Bujumbura à quant à lui, été confié à la société SGI pour un montant de 736.120 Euros et celui de surveillance et contrôle des travaux de construction de la RN12 à la société BCEOM pour 1.577.371 Euros.

Au 31 mars 2008, la situation des paiements (endossés) déjà effectués sur ces 2 contrats se présentent comme suit :

Référence du marché	Budget en Euros	Libellé	Montants payés	Solde
SGI : 9ACP BU 20, eng.2	736 120	-avance démarrage (19,99%)	142 000	594 120
BCEOM : 9 ACP BU 08, eng4	1 577 371	-avance démarrage (20%)	304 344,40	1 273 026,60

6. Programme d'Appui à la Restauration de la Sécurité Alimentaire durable (PARSAD)

Cette convention, dont la mise en œuvre opérationnelle se termine le 31 décembre 2009, a pour objectif d'assurer l'appui à la restauration de la sécurité alimentaire durable (PARSAD). Sa mise en œuvre est assurée par la Délégation de la Commission Européenne. Le budget de cette convention de financement est de 3.000.000 Euros.

2.8.2 Situation synthétique des décaissements de l'aide communautaire

Pendant la période du présent rapport, les décaissements effectués par l'Ordonnateur National et endossés par la Délégation de la Commission Européenne se présentent comme suit :

Le détail de ces paiements est repris en annexe 1.

2.8.3. SUIVI FINANCIER DES PROGRAMMES FINANCÉS PAR LE FED ET CONTRÔLE DES MEMOIRES

A) Suivi des conventions de financements, devis programmes et autres engagements spécifiques

➤ Programme de Réhabilitation du Burundi (PREBU), 7 ACP BU 054

Le programme étant déjà clôturé, la CELON poursuit les opérations de clôture des crédits délégués afin de dégager les reliquats inutilisés sur ces engagements et sur la convention de financement ainsi qu'aux travaux de la procédure contradictoire par rapport aux missions d'audit qui ont identifié des dépenses inéligibles.

Après le travail de vérification des pièces comptables des contrats de subventions accordées dans le cadre du devis programme n°3 du PREBU, les engagements spécifiques ci-après posent encore des problèmes de clôture : Radio Renaissance FM, Bonesha FM et Avocats Sans Frontières.

D'autre part, les engagements spécifiques des sociétés qui ont livré des fournitures au PREBU ne sont pas encore clôturés au 31 mars 2008. Il s'agit essentiellement de COMELEC (un solde de 909 Euros réclamé par COMELEC est en cours de vérification), TEC et PUROIL.

Bref rappel de l'historique :

1. Radio Renaissance FM (9 ACP BU 54#71)

Des dépenses inéligibles de 37.901.0100 BIF ont été identifiées par les auditeurs mais la procédure contradictoire est en cours. Néanmoins la radio accepte de rembourser plus de 19 millions de dépenses inéligibles.

2. Radio Bonesha (9 ACP BU 54#69)

Des dépenses inéligibles de plus de 50 millions de francs burundais ont été relevées par les auditeurs, mais la procédure contradictoire en cours relève que certaines pièces méritent d'être ré analysées notamment celles qui justifient l'utilisation de la ligne budgétaire « Annonces et publicités » pour 22 millions de BIF.

3. ONG Avocats Sans Frontières (9 ACP BU 54#67)

Des dépenses inéligibles ont été recensées et un montant de plus de 85 millions de francs burundais a été dégagé et a été reversé au compte Payeur Délégué. Mais des dépenses relevées comme inéligibles par l'auditeur en rapport avec la problématique du « forfait expatrié » n'ont pas été acceptées par ASF.

ASF réclame en outre un solde non mobilisé de 108.979 Euros sur l'engagement relatif au contrat de subvention réf.7 ACP BU 054 du 22 juin 2001. Mais des dépenses inéligibles de 104.739 Euros dont 96.466 Euros laissés à l'appréciation de la Commission Européenne ont été relevées sur ce contrat.

La décision finale sur ces contrats sera prise par le Siège de la Commission Européenne afin de pouvoir les clôturer.

➤ **Programme Bonne Gouvernance 9 ACP BU 13**

Identifiée sous le n°BU/001/05 rév1, la Convention de Financement n° 9507/BU signée le 31 juillet 2006 est dotée d'un budget global de 19.750.000 Euros.

La gestion de ce programme a été confiée au bureau d'études AGRER dans le cadre d'une gestion en régie indirecte. Le montant du contrat de ce marché, signé en date du 03 janvier 2007, s'élève à 1.499.634 Euros soit 7, 59% du financement global du programme.

La première phase appelée phase de mise en œuvre opérationnelle prendra fin le 31 décembre 2010 et la période de clôture s'achèvera le 31 décembre 2012.

4. Budget de la Convention de Financement

Le budget de cette convention se présente comme suit :

Assistance technique	3 500 000 Euros
Fonctionnement des structures des projets	1.350.000 Euros
Lignes (infrastructures et équipement : renforcement des capacités humaines, communication, initiatives)	11 400 000 Euros
Activités Recensement de la Population	2 500 000 Euros
Sous-total	18 750 000 Euros
Imprévus	600 000 Euros
Audits	250 000 Euros
Evaluation	150 000 Euros
TOTAL	19 750 000 Euros

Le programme Bonne Gouvernance a débuté ses activités avec son devis programme de démarrage signé le 12 mars 2007 et doté d'une enveloppe budgétaire de 379.161.886 BIF comprenant 123.171.886 BIF au titre de gestion en régie et 255.990.000 BIF d'engagements spécifiques. Il couvre une période de quatre mois allant du 12 mars au 30 juin 2007.

Une dotation initiale de 61 585 943 BIF couvert par une garantie d'avance a été accordée au programme, soit 50% du montant de la Régie.

Au 22 juin 2007, le projet a présenté son premier mémoire des dépenses pour 39 227 244 BIF soit 63,6% de la dotation.

A l'issue des vérifications des pièces comptables effectuées par le service comptabilité et Finances, un rapport de vérification a été transmis au programme avec une copie à la Délégation de la Commission européenne.

Des dépenses inéligibles pour 8.413.340 BIF dont 6.300.000 BIF représentant une caution de trois mois de garantie locative, 1.975.000 BIF représentant le coût d'installation du système téléphonique et 138.340 BIF constitués par des décaissements non étayés par des pièces comptables probantes ont été relevées.

La conclusion du rapport de contrôle du 19/07/2007 a été d'approvisionner le programme à hauteur de 30.813.904 BIF, soit 39.227.244 BIF de dépenses dont on soustrait les dépenses inéligibles de 8.413.340 BIF.

Cet approvisionnement de fonds s'est finalement limité à 21.975.311 BIF compte tenu des engagements réels du programme, étant donné que la période de validité du DP touchait à sa fin et qu'il n'était plus possible de prendre d'autres engagements.

Situation de la mobilisation et d'utilisation des ressources du programme au 31 décembre 2007

❖ Devis programme de démarrage (période du 12 mars 2007 au 30 juin 2007)

Situation des avances de fonds accordées et des mémoires présentés au 31 décembre 2007 (en BIF):

Budget du DP0 (régie)	Avances accordées	Montants	Mémoires présentés	Montants	Reliquat à reverser
123.171.886	Dot .initiale	61.585.943	1 ^{er} mémo	39.227.244	
	2 ^{ème} tranche	21.975.311	2 ^{ème} mémo	43.077.977	
		83.561.254		82.305.221	1.256.033

Commentaires :

Sur une période d'un peu moins de quatre mois (12 mars au 30 juin 07), le programme avait prévu de mobiliser 121.171.886 BIF. Mais comme le montre le tableau ci-avant, la mobilisation s'est élevée à 83.561.254 BIF soit 67,84% du total de son budget du DP0 ; tandis que le budget consommé s'élève à 66,82% du budget global.

Il y a lieu de noter qu'un reliquat non consommé de 1.256.033 BIF n'a pas encore été reversé au compte payeur délégué au 31 décembre 2007, alors que cette opération devrait avoir lieu au plus tard à cette dernière date.

Au cours de la période sous revue, un deuxième devis programme d'un budget de 13.097.202.756 BIF comprenant 3.924.434.156 BIF pour la partie régie et 9.172.768.600 BIF au titre d'engagements spécifiques a été signé. Il couvre une période du premier juillet 2007 au 30 juin 2008.

Une première avance de fonds de 981.108.539 BIF a été virée sur le compte 701/40497/01 Interbank Burundi en date du 06 août 2007.

❖ Budget du devis programme de croisière n°1 du programme « GUTWARA NEZA » (période du 01 juillet 2007 au 30 juin 2008)

Ce budget est ventilé en trois grandes catégories de dépenses comme suit :

Activités et autres coûts	Coût total	Régie	Engagement spécifique
• Activités	11 945 073 000	2 984 304 400	8 960 768 600
Activités Etat de droit	3 956 616 400	772 410 000	3 184 206 400
Activités gestion transparente des ressources	517 926 600	250 964 400	266 9962 200
Activités décentralisation	7 470 530 000	1 960 930 000	5 509 600 000
• Investissement	373 600 000	161 600 000	212 000 000
• Fonctionnement	778 529 756	778 529 756	
Total DP	13 097 202 756	3 924 434 156	9 172 768 600

Situation des avances de fonds accordées et des mémoires présentés au 31 décembre 2007 (en BIF):

Commentaires :

Au 31 mars 2008, un premier mémoire n°1 de 48.708.502 BIF avait déjà été soumis à la CELON. Au cours de ce 1^{er} trimestre 2008, le mémoire n°2 d'un montant de 163.017.168 BIF et qui couvre la période du 01 septembre au 30 novembre 2007 a été soumis à la CELON pour vérification. Un rapport provisoire établi par le service comptabilité a permis de régulariser certaines opérations. Dans le rapport définitif les dépenses totalisant 155.568.689 BIF ont été acceptées. D'autres dépenses totalisant 35.916.574 BIF ont été rejetées et pourront être présentées dans le mémoire ultérieur.

Le 3^{ème} mémoire de 57.095.193 BIF couvrant le mois de décembre 2007 a été vérifié et un rapport provisoire établi. La réaction aux observations de la CELON est attendue.

Au total, le programme a présenté un montant des dépenses de 268.820.863 BIF, soit 6,8% du budget du DP hors engagements spécifiques. Ce taux de réalisation est faible si on le compare au temps déjà écoulé de 75%.

➤ **Programme ARCANE (9 ACP BU 014)**

La convention de financement n° 9550/BU du projet d'Appui et de Renforcement des Capacités des Acteurs non Etatiques, enregistrée sous le n° BU/004/05 rév, IXème FED a été signée entre le Gouvernement du Burundi et la Commission européenne en date du 08 novembre 2006.

La gestion de ce programme a été confiée au bureau d'études ICON dans le cadre d'une gestion en régie indirecte moyennant la conclusion d'un contrat d'assistance technique signée le 26 février 2007 pour un budget global de 499.260 Euros.

La date limite de mise en œuvre opérationnelle du projet est fixée au 31 décembre 2010 tandis que la fin de la période d'exécution va jusqu'au 31 décembre 2012.

Cette convention est dotée d'une enveloppe budgétaire de trois millions cinq cent mille Euros (3.500.000 Euros) ventilé comme suit :

Rubriques	Budget en Euros	Répartition en %
Ressources humaines	1 060 000	30
Investissements	340 000	10
Fonctionnement	420 000	12
Activités	1 220 000	35
Evaluations (2)	160 000	5
Audits (3)	120 000	3

Imprévus	180 000	5
Total projet	3 500 000Euros	100%

Le devis programme de démarrage (engagement n°5) d'un budget total de 332.415.966 BIF dont 217.415.996 BIF en régie et 115.000.000 BIF en engagement spécifique, a été signé en date du 01 mai 2007 pour une validité de cinq mois prenant fin le 30 septembre 2007.

Les grandes lignes du budget estimatif sont éclatées comme suit :

Lignes budgétaires	Activités	Budget Régie	Engagement spécifique
1	Activités	79 805 000	
2.1	Aménagements bureaux	13 700 000	
2.2	Matériels informatiques et autres de bureau	66 365 000	
2.3	Véhicules		115 000 000
3.1	Frais personnel cadres et d'appui	17 845 996	
3.2	Fonctionnement véhicules	15 750 000	
3.3	Fonctionnement bureaux	23 950 000	
Totaux partiels		217 415 996	115 000 000
BUDGET GLOBAL		332.415.996	

Exécution budgétaire au 31 décembre 2007 :

Situation des avances de fonds accordées et des mémoires présentés au 31 décembre 2007 (en BIF):

❖ DP0, validité du 1^{er} mai 2007 au 30 septembre 2007

Budget du DP0 (régie)	Avances accordées	Montants	Mémoires présentés	Montants	Reliquat à reverser
217.415.996	Dot. initiale	130.000.000	Mémo n°1	90.339.625	39.660.375

Le budget prévu en engagement spécifique de 91.910 Euros (115 millions de BIF) a été consommé à hauteur de 82.719 Euros. Les 3 véhicules commandés ont été réceptionnés.

❖ DP1, validité du 11 octobre 2007 au 30 septembre 2008

Budget du DP1 (régie)	Avances accordées	Montants	Mémoires présentés	Montants	Reliquat à reverser
1.235.655.238	Dot. initiale	150.000.000	Mémo n°1	18.679.761	NA
Budget Engag. Spécifiques	Le budget prévu de l'équivalent en Euros de 953.552.453 BIF est encours de mobilisation.				

Commentaires :

Les opérations de remboursement du solde inutilisé de 39.660.375 BIF sur le DP0 sont encourus. La vérification des pièces comptables du DP0 a donné lieu à un rejet provisoire (en attendant l'avis de la Délégation de la CE) d'une dépense de 9.176.462 BIF correspondant à l'acquisition du mobilier de bureau sans utilisation de la procédure simplifiée pour un achat de plus de 5.000 Euros; contre 45.104 BIF du DP1 représentant la taxe de transaction que le projet a payé alors qu'il pouvait bénéficier d'une exonération.

L'exécution budgétaire de ce devis programme se présente comme suit au 31 décembre 2007 :

Intitulés	Budget	Mémoire n°1	%
Activités	967 764 132	3 270 000	0,34
Investissements	76 289 150	489 000	0,64
Fonctionnement	191 581 956	14 920 761	7,82
Total	1 235 655 238	18 679 761	1,51

Comparativement au temps déjà écoulé de 22%, ce taux d'exécution est un peu trop faible.

➤ **Programme Post Conflit de Développement Rural (9 ACP BU 019)**

La convention de financement n° 9570/BU identifiée sous le n°BU/002/05/rév,_numéro comptable 9 ACP BU 019 dotée d'un budget de 66.750.000 Euros a été signée entre le gouvernement du Burundi et la Commission Européenne en date du 18 novembre 2006.

La gestion de ce programme a été confiée au bureau d'études s.a SOPEX dans le cadre d'une gestion en régie indirecte au travers d'un contrat de 1.856.000 Euros signé le 26 juin 2007.

Au 31 mars 2008, deux paiements respectifs de 355.600Euros au titre d'une avance contractuelle de 20% et des honoraires d'août 2007 à octobre 2008 pour 108.334,42 Euros ont déjà émargé sur ce contrat.

Un premier devis programme de 435.597.000 BIF dont la partie en régie représente 188.407.000BIF (équivalent de 127.000 Euros) couvrant une période de septembre 2007 à février 2008 a été signé fin août 2007 et une dotation initiale de 131.884.900BIF, accordée au programme.

Un 1^{er} mémoire de 41.812.256 BIF a été vérifié par la CELON. Le rapport provisoire a relevé une série de pièces à compléter avant d'établir un rapport définitif.

Un devis programme de croisière de 3.718.833.090 BIF (équivalent de 2.183.000 Euros) est encourus d'exécution pour une période allant du 01 mars 2008 au 28 février 2009.

Une dotation initiale de 845.189.339 BIF a été accordée au programme fin mars 2008.

➤ **Projet LRRD de Lien - Urgence – Réhabilitation – Développement dans la santé au Burundi (Santé Plus) - 9 ACP BU 21**

Identifié sous le n°BU/002/06 rév., la convention de financement de ce projet d'un budget de 7.870.000 Euros a été signée le 18 septembre 2007 pour une période opérationnelle qui va jusqu'au 31 décembre 2010. Son budget est ventilé comme suit :

Activités	Budget
Cellule de gestion du projet	860.000
Nouvelle politique salariale	1.900.000
Equipements et petites infrastructures dans 4 provinces	2.270.000
Appui aux districts de santé	480.000
Médicaments et moustiquaires	1.070.000
Formations	570.000
Suivi évaluation	230.000
Audit	120.000
Sous total	7.500.000
Imprévus	370.000
Total	7.870.000

Un premier devis programme de démarrage avec une période de 2 mois est en cours de signature.

➤ **Cellule STABEX**

- Fonctionnement de la Cellule

Depuis le premier avril 2007, le STABEX utilise les fonds du devis programme n°7 doté d'un budget de 433.084.296 FBU s'étendant sur une période de 12 mois soit du 1^{er} avril 2007 au 31 mars 2008. Un devis programme n° 8 d'un budget de 361.820.088 BIF s'étend du 01 avril 2008 au 30 novembre 2008.

Gestion des cadres d'obligations Mutuelles, protocoles et devis programmes.

SITUATION FINANCIERE SYNTHETIQUE DU STABEX AU 31mars 2008

SITUATION DETAILLEE DES COM

COM 92-99 : Ventilation

LIBELLÉ	MONTANT
Aide budgétaire	12 000 000
Réhabilitation des stations de lavage	6 500 000
Appui à la restauration de la filière CAFE	3 000 000
Appui à la restauration de la filière THE	2 500 000
Extension du thé à Mwaro	1 000 000
Réhabilitation palmier à huile	5 500 000
Réinsertion des sinistrés de guerre	2 000 000

Pistes rurales prioritaires	3 250 000
Appui à la production vivrière	3 250 000
Assistance technique	5 000 000
Audit & Evaluation	500 000
Etudes	1 000 000
Imprévus	2 183 069

COM 90-91 : Ventilation

LIBELLÉ	MONTANT
Aide budgétaire	5 500 000
Réhabilitation 1 ^{ère} urgence CAFE	2 398 000
Réhabilitation 1 ^{ère} urgence THE	1 100 000
Réhabilitation 1 ^{ère} urgence COTON	401 000
Création et installation OFB	300 000
Relance secteur horticole	2 000 000

PROTOCOLES D'ACCORD SIGNÉS EN COURS D'EXECUTION

PROTOCOLES SIGNÉS SUR LE COM 92-99

LIBELLÉ	MONTANT	VALIDITE
Réhabilitation prioritaire filière CAFE	6 500 000	26/6/2007 – 26/06/2009
Extension thé Mwaro	1 000 000	24/08/07 au 24/08/2009
Replantation de 3 000 hectares de palmeraie villageoise de Rumonge	5 000 000	24/08/2007 à septembre 2010
Assistance aux personnes sinistrées	2 000 000	24/08/2007 à avril 2009
Pistes rurales prioritaires	3 343 851	4/11/2005 au 4/11/2007

PROTOCOLES SIGNÉS SUR LE COM 90-91

LIBELLÉ	MONTANT EN EUROS	VALIDITE
Réhab. 1 ^{ère} urgence filières café & thé	3 498 000	21/9/2005 au 21/12/2007
Réhabilitation secteur horticole du Burundi	2 000 000	29/03/2007 à avril 2010

INFORMATIONS SYNTHETIQUES SUR L'EXECUTION DES DEVIS ROGRAMMES

COM 92-99

1. DP n°2 – Période de croisière : Programme de réhabilitation des pistes rurales prioritaires.

Budget du DP avec engagement spécifique : 4.092.137.961 BIF dont 230.322.208 BIF en engagement régie et 3.861.815.753 BIF en engagements spécifiques. Une partie du budget des engagements spécifiques est destinée au financement de l'audit pour un montant estimé à 204.351.784 BIF.

Période de validité : novembre 2007 à décembre 2008.

Au 31 mars 2008, le budget en régie est consommé pour 109.109.214 BIF soit 47%.

2. DP n°7 – Période de croisière : Cellule d'appui à la gestion des fonds de contrepartie du STABEX.

Budget du DP : 433.084.296 BIF

Période de validité : 1^{er} avril 2007 au 31 mars 2008

Suite à la demande du STABEX, l'Ordonnateur National du FED a procédé aux réaménagements budgétaires des lignes du devis programme sans modification de l'enveloppe globale (cfr lettre n°540/2350/2007). Le taux d'engagement s'élève à 63% au 31 mars 2008.

3. DP n°1 Projet d'extension des plantations théicoles en provinces MWARO,

PROTHEM

DP N°1 : période de démarrage de novembre 2007 à avril 2008.

Budget : 313.051.000 BIF décaissé en totalité en janvier 2008.

Au 31 mars 2008, le budget était engagé à hauteur de 12 %.

5. DP n°2 Programme de replantation de 3 000 ha de palmerai villageoise de RUMONGE

Budget : 6.425.496.057 BIF dont 3.386.525.790 BIF payable en monnaie nationale et l'équivalent de 3.038.970.267 BIF en engagements spécifiques.

Période de validité : 1^{er} février 2008 au 30 novembre 2008.

Au 31 mars, le budget était consommé à hauteur de 13 %.

COM 90-91

1. DP n°1 – Période de croisière : Projet de relance et de réhabilitation du secteur horticole du Burundi.

Budget : 2.440.128.031 BIF dont 887.748.031 BIF pour la partie régie et 2.440.128.031 BIF pour les engagements spécifiques.

Période de validité : novembre 2007 à novembre 2008

Le taux d'exécution budgétaire se chiffre à 4 % au 31 mars 2008.

2. DP n°2– Période de croisière : réhabilitation de 1^{ère} urgence de la filière thé, avenant n°1

Budget DP 2 avenant n°2: 1.671.712.934 BIF, dont 350.306.563 BIF exécutable en monnaie nationale et 1.321.406.371 BIF en engagements spécifiques.

Période de validité : juin 2006 à juin 2008

Un avenant n°2 à ce devis programme a été signé par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation en date du 08 octobre 2007. La modification a concerné le virement interne du budget de 21.931.064 BIF de la sous-rubrique 5.1Réception ou (vérification) technique des équipements, initialement prévue dans les engagements spécifiques alors qu'il n'est pas

dans les missions du CDD et de l'ON de signer des bons de commande (ce qui est le cas en cas dans la prise d'engagements des billets d'avion par ex.). Mais le montant global n'est pas modifié et le budget du devis programme reste fixé à 1.671.712.934 BIF comme initialement prévu.

3. DP de démarrage –Replantation de la palmeraie villageoise de Rumonge
Budget : 1.699.216.611 BIF
Période de validité : octobre 2007 à janvier 2008.

Taux d'exécution au 31.03.2008 :13 %

SOLDES DES COMPTES A DOUBLE SIGNATURE (ON&CDCE) au 31 mars 2008

Banque et intitulé	N° de compte	Solde au 31/03/2008 : Euros	Solde au 31/03/2008: BIF
B.C.B Stabex 90-91 Réhabilitations première urgence	201-01-00089-32	3.508.418,13	
BGF Appui à la production vivrière	11585/1/32 (com 92-99)		23.454.439
IBB Pistes rurales prioritaires-Placement	3890015-47 (com 92-99)		3.298.518.634
IBB Programme d'appui à la Production vivrière	4296001-88 (com 92-99)		154.199.258
BRB Compte Assistance Technique STABEX	3320/102	55.388,52	
IBB Stabex 92-99 Pistes rurales prioritaires	701-38900-01-33		245.161.039
BRB Compte Payeur Délégué	3320/004	1.579.808,09	
ING Belgium		25.018.688,84	

B) Contrôle comptable et financier des mémoires

Un tableau synthétique des vérifications des mémoires des projets et programmes se trouve en annexe 2.

2.8.4. Clôture des crédits délégués

Les engagements individuels non encore clôturés concernent le programme PREBU 7 ACP BU 054, Projet de Réhabilitation Sanitaire dans 5 Provinces 7 ACP BU 56, la Cellule d'appui à l'ordonnateur National du FED, projet 7 ACP BU 048 et un seul projet PATSBU du 9^{ème} FED - 9 ACP BU 05

La clôture des conventions de financements y relatifs interviendra après l'étape en cours de la procédure contradictoire.

2.8.5 Décaissements des fonds FED

Les paiements détaillés ci-après ont été effectués à partir des comptes gérés à double signature par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation de la Commission européenne pendant le premier trimestre 2008.

Date	Fiche Contrôle	N° Cpte/n° Projet	Bénéficiaire	Libellé	Montant en Euros	Montant en BIF
11/1/08	38900-01-03	COM92-99	ECO-BERCO	Décompte provisoire 10/07		31 800 863
16/01/08		9ACPBU020-2	SGI Consulting	Avance de démarrage de 19,99%, fre 07/050	142 000,00	
08/01/08		COM90-91	Rob Van Der Laan	Paiet AT PRHB, hon et frais rbsables	9 557,78	
08/01/08	1	7ACPBU-40	Cabinet Mazar	Paiet préfinancet de 20%	14 626,00	
16/01/08	11585/01/32	COM92-99	J.P.LEGOFF	Rbset retenue de 10%	12 190,00	
16/01/08	11585/01/32	COM92-99	J.P.LEGOFF	frais remboursables	625,03	
16/01/08		9ACPBU014	ARCANE	Mémoire N°1 DP1 du 11/10 au 31/12/007		18 680 161
16/01/08		9ACPBU013	Bonne Gouvernance	Mémoire N°2 DP1 du 01/09 au 30/11/007		163 017 168
21/01/08		9ACPBU013	AGRER	frais remboursables, fre n°710146	4 748,68	
22/01/08			TOMATE	2ème tranche de 30%	33 121,20	
22/01/08			TOMATE	frais remboursables	5 307,42	
22/01/08	3320-102	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires 10/07	9 315,00	
22/01/08	3320-102	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires 12/07	6 210,00	
23/01/08	3320-102	COM92-99	J.C.Noblet	Indeminité loget 12/07	1 500,00	
31/01/08	38900-01-33	COM92-99	ECBROH	Décompte n°2		93 318 128
12/02/08		8ACPBU67	Palmerie Rumonge	DP2, dot initiale		967 578 797
		9ACPBU012	SOFRECO	Honoraires et frais rbsables, fre 7497/002	28 570,39	
		9ACPBU005	CHEMA-SOPEX	Frais forfaitaires pour le mois de 11/06	32 962,64	
31/01/08	2 du 20/02/08	9ACPBU19	S.A.SOPEX	Hon & coûts directs d'08 à 10/07		

31/01/08	1 du 20/02/08	COM90-91	R.Van Der Laan			
31/01/08	2 du 20/02/08	COM90-91	R.Van Der Laan	frais remboursables	3 150,00	
14/02/08	76	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires 01/08	8 280,00	
14/02/08	77	COM92-99	J.C.Noblet	Indeminité loget 01/08	1 500,00	
13/02/08	38900-01- 33	COM92-99	ECI	Avance sur matériel Travaux Piste		96 352 387
15/02/08		9ACPBU14	OLD EAST	Livraison de 2Land Rover Défender+1V	82 719,00	
19/02/08	38900-01- 33	COM92-99	ECI	Décompte n°3		10 177 911
20/02/08		9ACPBU14-1	ICON	Frais rbsables du 01/07 au 30/09/07	3 868,79	
20/02/08		9ACPBU14-1	ICON	Honoraires du 01/07au 30/09/07	25 662,00	
20/02/08		9ACPBU14-1	ICON	Honoraire du 01/10 au 31/12/07	25 662,00	
11/02/08		9ACPBU13	Bonne Gouvernance	DP1, Mémoire n°3		57 095 193
25/02/08		9ACPBU19	P.P.C.D.R			845 189 339
		COM92-99	RPSLPASDLFC			452 500 000
29/02/08	38900-01- 33	COM92-99	ECO-BERCO			50 797 669
29/02/08	6	COM92-99	ECI	Décompte n°4, fre 06		48 564 229
17/12/07	2	9 ACPBU 13	Bonne Gouvernance	Remboursement mémoire n°1		46 956 202
13/03/08	3320-004		ARCANE	Réapprovisionnement mémoi n°1		18 634 657
17/03/08	3		SOGEA-SATOM	Avance /matériel	1 291 290,56	
17/03/08	3		SOGEA-SATOM	Acompte n°1	521 664,27	
17/03/08			S.A. SOPEX	Honoraires et P.E 11/07 à 01/2008	94 405,46	
17/03/08	78	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires et P.E 02/08	10 350,00	
17/03/08	79	COM92-99	J.C.Noblet	Indemnité 02/08	1 500,00	
17/03/08	1	9 ACPBU 019	PPCDR	Dotaion initiale du DP1		845 189 339

18/03/08	3320-004		PASME/CACP	Demande de dotation initiale		47 799 769
19/03/08	3320-004	9ACPBU 13	Bonne Gouvernance	Réapprovisionnement mémoi n°2		155 568 689,00
21/03/08	00089-32	COM90-91	J.F.Mr CLOY	Paiet 90% du montant du marché	424 412,50	
19/03/08	3320-102	COM 92-99	STABEX	Approvisionnement cpte STABEX 3320/102	220 000,00	
26/03/08	38900-01- 33	COM 92-99	ECBROH	Décompte n°3		161 766 926
26/03/08	38900-01- 33	COM 92-99	ECO-BERCO	Décompte n°3		71 212 891
27/03/08	3320-102	9ACPBU 05	CHEMA SOPEX	Paiet retenues de 10%, fre 846-000263	55 158,39	
27/03/08	3320-102	7ACPBU 40	AGRISYSTEME	Avance de 60% du montant du marché	32 856,00	

ANNEXE 2.

TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU RAPPORT TRIMESTRIEL DE VERIFICATION DES MEMOIRES DES PROJETS FED :**DU 1^{er} janvier 2008 au 31 mars 2008.**

DATE	LIBELLE	MONTANT en BIF	PROJET/DP / MEMOIRE	OBSERVATIONS
08/01/08	Vérification des pièces comptables, préparation et transmission du rapport de contrôle.	43.077.977	BONNE GOUVERNANCE/ DP0/ Mémoire n°2	Demande de clôture Budget du DP0 : 123.171.886 BIF (Régie) Période couverte : du 01/03/2007 au 30/06/2007 Dotation initiale : 61.585.943 BIF Montant du 1 ^{er} réappro : 21.975.311 BIF Solde en banque : 1.256.033 BIF
11/02/08	Vérification des pièces comptables, préparation et transmission du rapport de contrôle	48.892.813	STABEX/ DP 6 /Mémoire n°3	Demande de clôture Budget du DP 6 : 262.816.150 BIF Période du 01/04/2006 à 31/03/2007. Avance reçue : 233.729.112 BIF Montant des mémoires antérieurs : 184.149.103 BIF Reliquat reversé au compte payeur délégué : 687.196 BIF

11/02/08	Vérification des pièces comptables, préparation et transmission du rapport dans TOMFED	90.339.625	ARCANE /DP0/Mémoire unique	Demande de clôture Budget du DP1 : 217.415.996 BIF (Régie) Période couverte : 1 ^{er} mai 2007 au 30 septembre 2007. <i>Dotation initiale : 130.000.000 BIF</i> Reliquat reversé au compte payeur délégué : 39.660.375 BIF.
19/02/08	Vérification des pièces comptables et transmission du rapport de contrôle.	18.679.761	ARCANE /DP1 / Mémoire n°1	Demande de réapprovisionnement n°1 Budget du DP1 : 1.235.655.238 BIF Période couverte : 1 ^{er} octobre 2008 au 30 septembre 2008 Dotation initiale : 150.000.000 BIF Période couverte par le Mémoire : 11/10/2007 au 31/12/2007. Montant remboursé : 18.634.657 BIF
13/03/2008	Vérification et transmission du rapport provisoire de contrôle	57.095.193	BONNE GOUVERNANCE/DP1/Mémoire n°3	Demande de réappro n°3 Période du Mémoire : du 01/12/2007 au 31/12/2007. Ce rapport a été présenté le 06/03/2008.
14/03/2008	Vérification et Transmission du rapport définitif de contrôle	163.017.168	BONNE G/DP1/Mémoire n°2	Demande de réappro n°2 Budget du DP1: 3.924.434.156 BIF (Régie) Période couverte : 01/07/2007 au 30/06/2008. Dotation initiale : 981.108.639 BIF Montant remboursé : 155.568.689 BIF Période du Mémoire n°2 : du 01/09/2007 au 30/11/2007
27/03/2008	Transmission du rapport de contrôle comptable et financier	33.676.534	ARCANE/ DP1/Mémoire n°2	Demande de réapprov.n°2 Période du mémoire : 01/01/2008 au 31/01/2008 Montant remboursé : 33.659.382 BIF

31/03/2008	Vérification des pièces comptables et transmission du rapport définitif	61.063.883	STABEX/DP7/Mémoire n°3	Demande de réappro n°3 de 34.254.428 BIF Budget du DP7 : 433.084.296 BIF Période couverte par le DP7 : du 01/04/2007 au 31/03/2008 Dotation initiale : 118.113.899 BIF Cumul des avances : 249.479.851 BIF Période du Mémoire : 01/11/2007 au 31/01/2008
------------	---	------------	------------------------	---

	<u>PLAN D' ACTIONS D'AVRIL À JUIN 2008</u>	3
--	---	----------

I. SERVICE « OPERATION ET APPUI AU DEVELOPPEMENT »

N°	Libellé	Période de l'action	Indicateurs de réalisation	Ressources	Etat d'exécution
Programme Post – Conflit de Développement Rural					
<i>1. Mise en place d'outils de sécurisation alimentaire</i>					
1	études générales et spécifiques	Avril – juin 2008	Procédures d'attribution du marché	DIRCELON,DA ,TG	Contrat signé pour la réalisation de l'étude
2	Etudes aménagement Marais /bassins versants	Avril – juin 2008	Ouverture des offres de services	DIRCELON,DA ,TG	Ouverture offres pour l'étude
3	Ateliers ISABU		Rapports des ateliers		
4	Introduction des semences de nouvelles cultures	Avril – juin 2008	Exécution du marché de fourniture	DIRCELON,DA ,TG	Nouvelles semences réceptionnées
5	Construction de greniers de semences et de magasins vivriers	Avril – juin 2008	Appel d'offres lancé	DIRCELON,DA ,TG	Avis de publication
6	Appui aux CAD (acquisition intrants)	Avril – juin 2008	Appel d'offres lancé	DIRCELON,DA ,TG	Avis d'AO
<i>2. Réhabilitation et construction des infrastructures rurales</i>					
7	prospection des ressources	Avril – juin 2008	Consultant engagé	DIRCELON,DA ,TG	Rapport d'avancement
8	identification des sites cibles	Avril – juin 2008	Consultant engagé	DIRCELON,DA ,TG	Rapport d'identification
9	suivi de la révision de l'étude RN13	Avril – juin 2008	Analyse du projet de DAO	DIRCELON,DA ,TG	Rapport de suivi
10	Mise à jour dossiers pistes	Avril – juin 2008	Consultant engagé	DIRCELON,DA ,TG	Dossiers mis à jour

3. Recensement des capacités des acteurs du monde rural					
11	Appui à l'élaboration des schémas d'aménagement du territoire de Cankuzo et Ruyigi	Avril – juin 2008	Consultant engagé	DIRCELON,DA, TG	Rapport d'avancement
12	Appui aux DPAE -	Avril – juin 2008	identification des actions à mener	DIRCELON,DA, TG	Contrat ,rapport d'avancemnt
13	Appui au MINAGRIE -	Avril – juin 2008	identification des actions à mener- équipements, formations	DIRCELON,DA, TG	Rapport d'identification
14	Mise en cohérence de la base des données	Avril – juin 2008	Consultant engagé		
15	Identification des matériaux non polluants -énergies renouvelables - Avis de recrutement	Avril – juin 2008	Recrutement d'un consultant	DIRCELON,DA, TG,NS	Avis de recrutement
16	Conservation – transformation de produits agricoles- recrutement des consultants	Mai – Juin 2008	Recrutement d'un consultant	recrutement consultant-	Avis de recrutement
17	Renforcement des capacités des ANE	Mai – juin 2008	recrutement des consultants	DIRCELON,DA, TG	Avis de recrutement

PROGRAMME D'APPUI À LA BONNE GOUVERNANCE					
<i>Composante Etat de Droit</i>					
1	Etude indépendance de la justice	Avril – mai 2008	Recrutement consultants Pour réaliser la prestation	Dir CELON, DA, TG ; GN	Etude approuvée
2	Renforcement des capacités des institutions de la Justice en équipement, communication, appui technique et documentation.	Avril - juin 2008	DAO lancés Etude d'exécution besoins d Etude d'exécution extension Voyage d'étude à Madagas Etude révision procédure ad Rédaction recueil jurisprude (code justice administrative et jurisprudence)	Dir CELON, DA, TG ; GN	Les offres sont analysées et les marchés attribués La mission à Madagascar réalisée Les études sont réalisées
3	Réhabilitation 4 prisons	Avril – juin 2008	DAO lancés	TG, GN	Les offres sont analysées et les marchés sont attribués
4	Appui aux tribunaux de résidence	Avril – juin 2008	DAO réhabilitation des tribunaux Spécifications techniques des tribunaux à construire disponibles	TG, GN, S NT	Tribunaux de résidence : Les DAO sont lancés pour la réhabilitation Les offres sont analysées
5	Appui à l'Inspection Générale de l'Etat	Avril – juin 2008	Achat des ordinateurs et autres équipements	TG, GN	Les offres sont ouvertes et les marchés sont attribués.
6	Révision et adaptation du cadre juridique et institutionnel de protection des DH et des libertés fondamentales	Avril – juin 2008	Appui réforme de la législation sur la presse Appui réforme droit des mineurs	Dir CELON, DA, TG ; GN	Etudes réalisées
<i>Composante gestion transparente des affaires publiques</i>					
	Soutien à l'amélioration de la gestion financière et humaine des ministères soutenus par le programme	Avril – juin 2008	Séminaires en gestion des ressources humaines Séminaires sur les finances publiques	Dir CELON, DA, TG ; GN	Séminaires organisés et tenus

	Renforcement des capacités de l'Inspection Général de l'Etat	Avril – juin 2008	Appui documentaire Formation à l'étranger Appui en équipement informatique	Dir CELON, DA, TG ; GN	Matériel informatique installé Documentation fournie Accord pour formation à l'étranger
	Composante décentralisation				
8	Appui à la promotion des élues, formation à la gestion des finances communales	Avril – juin 2008	Rapports des consultants	TG, GN	Formation de l'élues locales et fourniture des équipements.
9	Revue du dispositif légal et réglementaire	Avril – juin 2008	Formation des équipes d'animation Consultation provinciales Consultations Nationales Atelier de validation de l'état des lieux de la politique de décentralisation	TG, GN	L'état des lieux sur la politique de décentralisation est validé Le dispositif législatif est complété
10	Appui à la promotion des élus et des fonctionnaires	Avril – juin 2008	- appel à proposition lancé -Enquête sur les problèmes rencontrés par les élues	TG, GN	Campagne médiatique sur le rôle de la femme
11	Appui à la réhabilitation et équipement des administrations communales	Avril - juin 2008	DAO lancés,	TG, GN , SNT	Offres analysées et marchés attribués
12	Expérience pilote de gestion foncière décentralisée	Avril - juin 2008	Réhabilitation guichet foncier(DAO) Finalisation contractualisation Itaba et Bugenyuzi (atelier)	CN, TG, GN,	Les DAO sont lancés, analysés et les marchés sont attribués

	ARCANE				
1	Assistance technique à la mise en place des MANE	Avril – juin 2008	Création d'une structure ASBL MANE dans 5 provinces Evaluation des besoins & lancement DAO travaux MANE, Contrats des entreprises chargées de réhabiliter les MANE, Lancement DAO équipement MANE	CN, TG, GN	Les contrats de bail emphytéotiques entre les ANE et les administrations sont signés Les DAO travaux sont lancés Le DAO mobilier est lancé
2	Contrats avec les 3 prestataires de service pour les groupes de formation 1, 2 & 3	Avril – juin 2008	Rédaction de 3 DAO formation: thèmes 1, 2 & 3 Lancement des 3 DAO	Dir CELON, DA, TG	Les 3 Dao sont lancés
3	Révision de la loi sur les associations	Avril – juin 2008	Recrutement d'un consultant Réalisation de la consultation	Dir CELON, DA, TG	Proposition du texte au ministère
4	Appui à la maison de la Presse	Avril – juin 2008	Réhabilitation maison de la presse (préparation DAO)	Dir CELON, DA, TG	Le DAO Travaux est lancé
5	Révision du statut de la CCIB et l'organisation du secteur privé	Avril – juin 2008	Travail de consultance sur la restructuration de la CCIB	Dir CELON, DA, TG	CCIB restructuré en CFCB
6	Remise à jour de la base des données sur les ASBL	Avril – juin 2008	Enquête sur les ASBL	Dir CELON, DA, TG	Alimentation régulière de la base des données
7	Réalisation des activités de structuration des filières	Avril – juin 2008	Préparation DAO et recrutement consultants	Dir CELON, DA, TG	2 DAO appui à la restructuration des secteurs pêche et thé rédigés 2 DAO appui à la restructuration du secteur riz rédigés

RN 12 : Gitega – Karusi - Muyinga & Voirie Urbaine de Bujumbura					
RN 12 : Gitega – Karusi – Muyinga					
1	Finalisation de l'installation de chantier avec l'arrivée de tout le matériel restant	Avril – juin 2008	Rapport de mission de contrôle	DirCelon, DA, TG, SNT	Installation de chantier terminé
2	Travaux préparatoires et terrassement du PK 47 au PK 10	Avril – juin 2008	Rapport de mission de contrôle	DirCelon, DA, TG, SNT	Travaux préparatoires achevés
3	Travaux d'assainissement du PK 47 au PK 10 (buses)	Avril – juin 2008	Rapport de mission de contrôle	DirCelon, DA, TG, SNT	Travaux d'assainissement terminés
Voirie Urbaine de Bujumbura					
4	Finalisation d'installation de chantier avec l'arrivée du matériel restant	Avril – juin 2008	Rapport de mission de contrôle	DirCelon, DA, TG, SNT	Installation de chantier terminée
5	Exécution de 11 tronçons déjà remis par l'entreprise	Avril – juin 2008	Rapport de mission de contrôle	DirCelon, DA, TG, SNT	Tronçons de routes achevés

STABEX					
CELLULE DE COORDINATION					
1	Recrutement du régisseur, du comptable, du 2 ^e ingénieur civil <i>1. Filière café</i>	Avril – mai 2008	Rapports du comité d'évaluation	DIRCELON, DA, TG, JNS	Contrats signés
2	Réhabilitation des pistes à café	Avril – mai 2008	Rapports d'évaluation des offres	DIRCELON, DA, TG, JNS	Rapports approuvés
3	Equipements électromécaniques	Avril – mai 2008	Rapports d'ouverture et d'analyse des offres	DIRCELON, DA, TG, SNT	Rapports approuvés
4	Trois tables de triage	Mai 2008	DAO approuvés	DIRCELON, DA, TG, SNT	DAO lancés (poteaux en bois, madriers, fil haute tension)
5	DP Stations de dépulpage-lavage et pistes d'accès de la filière café	Mai – juin 2008	DP approuvés	DIRCELON, DA, TG, SNT	DAO approuvé

APPUI À LA RESTRUCTURATION DE LA FILIÈRE CAFÉ					
6	Préparation DAO équipements de labo, DAO construction hangars SODECO, Préparation appel à propositions	Juin 2008	DAO finalisés	DIRCELON , DA, TG, SNT	DAO approuvé Appel à proposition accepté Protocole signé
FILIERE THE					
7	Marché de fourniture des équipements industriels d'usinage du thé	Avril – juin 2008	PV ouverture et analyse des offres	DIRCELON, DA, TG, SNT	Marché attribué
8	Fourniture d'un groupe électrogène et des installations électriques à Ijenda et Teza	Avril – juin 2008	PV d'ouverture et d'analyse des offres	DIRCELON, DA, TG, SNT	Contrat groupe signé, Relance DAO tours parallèles et installations électriques
9	Extensions de la salle de triage de l'usine de Tora	Mai - juin 2008	Rapport d'analyse des offres	DIRCELON, DA, TG, SNT	Marché attribué
PROTHEM					
10	Préparation DAO sachets, boutures et toiles américani Préparation DP2 extension plantations de thé	Avril – mai 2008	DAO approuvé DP approuvé	DIRCELON, DA, TG, CK	DAO lancé DP approuvé

RELANCE SECTEUR HORTICOLE					
11	Clôture de l'aéroport	Mai – juin 2008	Remise APD définitifs avec DAO	DIRCELON, DA, TG, SNT	APD approuvé
12	Fourniture de vitroplants et anana victoria	Mai 2008	Contrat signé	DIRCELON , DA, , TG	Contrat signé
13	contrat de service avec ISABU pour la gestion des pépinières la multiplication et l'amplification du matériel végétal	Avril – mai 2008	Contrat signé	DIRCELON , DA, TG	Contrat signé

14	contrat de service avec ISABU pour la gestion des pépinières la multiplication et l'amplification du matériel végétal	Avril – mai 2008	Contrat signé	DIRCELON , DA, TG	Contrat signé
15	Recrutement d'un consultant pour évaluer et renforcer les capacités du secteur des fleurs	Mai 2008	DAO publié	DIRCELON , DA, TG	DAO publié
16	Fourniture de l'équipement pour les serres, les toiles pour les serres & les plants mères de roses	Mai 2008	DAO publié	DIRCELON , DA, TG	DAO publié
17	recrutement experts du CIRAD pour la formation en procédures des pépinières et en sélection des fruits	Mai 2008	DAO publié	Mai 2008	DAO publié
18	Achat véhicules de terrain	Avril – mai 2008	Contrat signé	DIRCELON , DA, , TG, JNS	Contrat signé
19	Recrutement secrétaire comptable	Avril – mai 2008	Contrat signé	DIRCELON , DA, , TG, JNS	Contrat signé
20	Formations au Kenya et au Ghana	Mai – juin 2008	TDR acceptés & ordre de mission signé	DIRCELON , DA, , TG,	Missions effectuées
21	DAO analyse et certification des sols	Mai – juin 2008	DAO approuvés	DIRCELON, DA, TG,	DAO lancé
	PALMIER À HUILE				
22	Poursuite recrutement personnel de la cellule de gestion	Mai 2008	Contrats signés	DIRCELON, DA, TG, JNS	Contrat signé
23	DAO sachets et semences vivrières	Mai 2008	DAO approuvés	DIRCELON, DA, TG,	DAO approuvés
24	Préparation DAO semences vivrières, engrais chimiques et plants	Mai 2008	DAO approuvés	DIRCELON, DA, TG,	DAO approuvés

	Pistes rurales					
25	Réception provisoire des travaux	des	Juin 2008	PV de réception	DIRCELON, DA, TG SNT	Travaux réceptionnés
	PAPV					
26	Poursuite formation des moniteurs agricoles	des	Mai 2008	Rapport de formation	DIRCELON, DA, TG	Formations dispensées

	Projet Santé Plus					
1	Organisations des réunions		Avril – mai 2008	PV de réunions	DirCelon, DA, TH, GNS, DG, DN	Toutes les réunions ont été organisées
2	Etat de la situation des 4 provinces	4	Avril - Mai 2008	Rapport de missions	GNS, DG, DN	Situation de départ établi
3	principes de base et axes stratégiques du projet		Avril – mai 2008	Document de projet	GNS, DG, DN	Document approuvé
4	Elaboration du DP1		Mai 2008	DP disponible	DirCelon, DA, TH, GNS, DG, DN	DP approuvé par l'On & DCE

2. SERVICE « COMPTABILITÉ ET FINANCES »					
	Libellé	Période de l'action	Indicateurs de réalisation	Ressources	Etat d'exécution/résultats
1	Vérification des projets de DP des projets /programmes BG, ARCANE, STABEX, PPCDR, Santé PLUS et CELON	Avril – juin 08	Projet de DP vérifié	CK	Processus d'approbation des DP accéléré
2	Paiement et suivi des engagements spécifiques, ordre de recette, ordre de recouvrement	Travail journalier	OV établis	JNSH, CK, CLK	Paiements effectués, enregistrement des engagements spécifiques et des OR ,
3	Vérification des mémoires des programmes CELON, BG, ARCANE, PPCDR, STABEX	Avril – juin 08	Rapport & OV établis		Paiements effectués
4	Réception, dépouillement et classement du courrier	Avril – juin 08	Courrier distribué	JNSH/ KCL	Transmission rapide du courrier aux comptables pour suite à donner.
5	Tenue de la comptabilité sur TOMFED	Ponctuel en cas absence Titulaire	Comptes à jour	JNSH	Etats de synthèses présentés mensuellement

6	Analyse DAO des programmes ARCANÉ, PPCDR, BG, STABEX	Travail ponctuel	Projet TDR vérifié, commentaires fournis	JNSH,NV,JL,CLK,CK	TDR, DAO publiés
7	Saisie des écritures du compte Payeur Délégué et suivi des ordonnancements en temps réel	Travail journalier	Solde du compte à jour	NV,CK	Tous les mouvements encodés, situation à jour
8	Vérification des rapports des projets qui ne sont pas encore clôturés/contrats de subventions.	Travail journalier	Rapport de vérification	JNSH,JLCK	DP justice/F6/Radio BONESHA Subvention radio Renaissance, ASF
9	Exploitation base des données des projets dans TOMFED&TOMON	Avril – juin 08	Maîtrise des procédures FED	JLB,MV,CLK,JNH,CK,	Traitement rapide des dossiers
10	Vérification des pièces STABEX DP7 et DP8 et autres projets financés avec les fonds STABEX	Avril – juin 08	Rapport de clôture transmis à la DCE	JLB,CK	Transmission du rapport sur DP7et DP8 ainsi que les autres projets financés sur le STABEX,
11	Suivi conclusions procédure contradictoire audit des projets du 7 ^{ème} FED PRS, PREBU, CELON et PATSBU (9 ^{ème} FED)	Avril – juin 08	Rapport d'audit de BAKER TILLY & ERNST & YOUNG	CLK,JNSH & CK	Collaboration avec DCE sur la situation des inéligibilités.

12	Vérifications des mémoires de la Bonne gouvernance DP2, Arcane DP2, PPCDR DP2, Santé DP0 et Stabex DP8	Avril – juin 08	Pièces de banque Pièces de caisse Mémoire de dépenses	BJL,MVN, KCL, NSJ CK,	Transmission du rapport de contrôle comptable et financier du mémoire n°3 DP1 à la Bonne gouvernance. Transmission du rapport de contrôle comptable et financier du mémoire de clôture du DP0 à la Bonne gouvernance Transmission des pièces comptables et la copie du rapport de contrôle à la DCE
13	Vérification mémoires du STABEX DP7, DP8 et autres DP financés sur les ressources STABEX.	Avril – juin 08	Pièces de banque Pièces de caisse Mémoire de dépense n° 1	MVN, CK	Transmission du rapport de contrôle comptable et financier du mémoire n°3 DP7 de la cellule STABEX.

3. SERVICE « SERVICES GENERAUX »

N°	Libellé	Période de l'action	Indicateurs de réalisation	Ressources	Etat d'exécution
1	Rapport d'activités de janvier – mars 2008	Avril – mai 08	Rapport disponible	JNS, CK & TG, DA DirCELON	Le rapport est transmis à l'ON et à la Délégation de la Commission Européenne.
2	Gestion du DP1 CELON	Avril – mai 08	Rapport financier mensuel – Mémoire le 10 de chaque mois	PK, JNS, DirCELON	Etat mensuelle des décaissements disponible
3	Préparation du DP2	Avril – mai	DP2 approuvé	JNS, DA, DirCELON	DP2 approuvé par l'ON et le Chef de Délégation
4	Appui aux projets communautaires	Avril – juin 08	Nombre de dossiers étudiés & de marchés attribués,	J.NS, GND & TG,	Participation aux comités d'attribution de marchés et aux comités de recrutement ; analyse des DAO et préparation des contrats. Vente ou distribution des DAO et des appels à proposition et réception des offres et des demandes de subvention pour le compte des programmes et projets.
5	Suivi des dossiers en cours d'instruction	Avril – juin 08	Lettres approuvés	J.NS, DirCELON	Transmission PIN 10 ^{ème} FED aux membres du Gouvernement
6	Gestion du personnel	Avril – juin 08	Profils des postes approuvés	J.NS, CK, TG, DirCELON	Gestion quotidienne du personnel d'appui, Mise à jour du registre du personnel
7	Réunions internes et réunions avec les projets	Avril – juin 08	PV des réunions disponibles	JNS & CK	Réunion hebdomadaire CELON, réunion hebdomadaire CELON - Délégation, réunion avec les projets, suivi des recommandations.
8	Rédaction correspondances diverses	Avril – juin 08	Copies classées, réponses données	JNS, AK & CM	Rédaction des correspondances, suivi du circuit de signature et suivi des recommandations.
9.	Organisation du classement	Avril – juin 08	Classement	JNS, AK & CM	Poursuite du classement des documents contractuels par projet (DP, contrats, avenants etc.) et autres correspondances.

10	Approvisionnement et gestion des stocks des fournitures	Avril – juin 08	Stock renouvelé chaque fois que de besoin	PR & JNS	La gestion est quotidienne
11	Approvisionnement et gestion physique de la caisse	Avril – juin 08	Fonds de fonctionnement toujours disponibles	PR	L'alimentation de la caisse est faite lorsque le solde atteint 10 %
12.	Gestion du charroi et des chauffeurs	Avril – juin 08	Charroi en bon état de circuler	PR & JNS	La gestion est journalière. Les feuilles de route sont complétées et vérifiées. Les réparations sont suivies.

