

REPUBLIQUE DU BURUNDI



**Ministère de l'Economie, des Finances et
de la Coopération au Développement**

CABINET DU MINISTRE

**CELLULE D'APPUI À L'ORDONNATEUR
NATIONAL DU FED (CELON)**

**CINQUIÈME RAPPORT D'ACTIVITES DE LA
CELON – 9^{ÈME} FED COUVRANT LA PERIODE
D'AVRIL A JUIN 2008**

FICHE SIGNALÉTIQUE

- Pays bénéficiaire : Burundi

- Intitulé du Projet :
Appui à l'Ordonnateur National du F.E.D

- N° du projet : 9 ACP BU 012

- Montant du Devis-Programme n°1 de croisière : CELON – 9ème FED
couvrant la période de juin 2007 à mai 2008 (12 mois) : 675.045.572 BIF

- Montant du Devis-Programme n°2 de croisière : CELON – 9ème FED
couvrant la période de juin 2008 à mai 2009 (12 mois) : 675.045.572 BIF

- Période couverte par le présent rapport :
 - 2 mois du DP 1 (avril à mai 2008)
 - 1 mois du DP 2 (juin 2008)

SOMMAIRE

SOMMAIRE	
1	Résumé
2	Activités de la période : avril – juin 2008
3	Plan d'actions pour la période de juillet à septembre 2008

I. RESUME

Suite à la ratification au 30 juin 2008 par 2/3 des Etats ACP de l'Accord de Cotonou révisé à Luxembourg le 25 juin 2005, le 10^{ème} FED entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2008. La CELON devra donc en collaboration avec les Ministères Techniques préparer les programmes et projets qui seront financés par la Commission Européenne. La CELON a déjà transmis aux Ministères Techniques concernés, un exemplaire du PIN 10^{ème} FED pour commencer la réflexion.

Le document de rapport annuel conjoint ON - DCE, auquel la CELON a participé à son élaboration notamment en ce qui concerne l'avancement des programmes et projets en cours a fait l'objet de commentaires par la CELON avant sa transmission à Bruxelles pour adoption définitive.

Le contrat du Directeur de la CELON qui expirait le 30 juin 2008 a été prolongé pour la période couverte par le DP2 Croisière CELON soit une période de 11 mois renouvelable par tacite reconduction jusqu'à l'expiration de la Convention de Financement de la CELON.

Le Directeur Adjoint de la CELON a participé du 8 au 13 juin 2008 à la 87^{ème} session du Conseil des Ministres ACP et à la 33^{ème} session du Conseil des Ministres ACP – UE. Le but de la réunion était d'analyser les procédures financières et contractuelles applicables sur le 10^{ème} FED. Aussi, le Responsable du Service Opérations et Appui au Développement a participé à la mission organisée à Libreville sur l'intégration de l'Environnement dans l'aide au développement de la Commission Européenne.

A travers un contrat cadre, le bureau ECO a reçu un mandat d'élaborer un manuel de procédures applicables à l'ensemble des projets financés par la Commission Européenne. Un consultant du bureau, Monsieur Oumar TALL a effectué au cours du mois de mai 2008, une mission de deux semaines au cours de la quelle, il a discuté avec tous les projets des particularités de chacun d'eux. Le rapport est attendu au début du mois de juillet 2008.

Un contrat de services a été signé avec Maître Zacharie GASABANYA pour la conformité du Protocole d'Accord sur les dispositions administratives particulières régissant la CELON et les Structures de mise en œuvre de la Coopération Burundi – UE avec le Code du Travail et les autres lois et règlements en vigueur au Burundi.

Les termes de référence ont été publiés pour le recrutement d'un(e) économiste et d'un coordonnateur et formateur sur les systèmes de gestion et de communication.

Au niveau d'avancement des programmes et projets :

- La CELON a poursuivi sa mission de suivi et de coordination des programmes et projets FED en particulier par l'approbation des dossiers d'appel d'offres, le suivi des activités sur terrain et la conduite des réunions de coordination et de suivi.
- Pour la construction de la RN 12, une demande de complément de financement à hauteur de 5 millions d'Euros a été transmise à la Délégation de la Commission Européenne en vue de couvrir le surplus de déplacement des déblais. L'installation de chantier et les travaux préparatoires du PK 47 au PK 20 sont terminés. Le chef de mission de surveillance a quitté son poste et 3 CV ont été demandés pour son remplacement.
- Pour la réhabilitation de la Voirie Urbaine de Bujumbura, un avenant qui augmente le marché de surveillance de 55.010 Euros a été approuvé par l'ON et le Chef de Délégation de la Commission Européenne. Onze projets d'exécution ont été approuvés et huit autres sont en cours de réalisation. Une nouvelle liste des voies prioritaires a été établie.
- Pour le programme Post Conflit de Développement Rural, les principales activités ont concerné la rédaction des termes de référence pour les études générales et spécifiques, le recrutement du personnel prévu au DP ainsi que la préparation des contrats de collaboration avec les partenaires (DPAE et l'ISABU).
- Pour le Programme GUTWARA NEZA, il y a eu l'ouverture et l'analyse des offres pour la construction de 26 tribunaux de résidence, diverses études ont été réalisées dans le domaine de la justice, des séminaires de formations ont été organisés, des outils d'appui à la planification ont été produits et une expérience pilote des guichets fonciers a été initiée.
- Pour le projet ARCANE, les contacts ont été pris avec les autorités provinciales pour la mise en place des maisons des Acteurs non Etatiques. Des contrats ont été signés pour les MANE de Kayanza et Ngozi. Des DAO ont été lancés pour les travaux des MANE de Makamba et pour la réhabilitation de la maison de la presse.
- Dans le cadre du STABEX, les recrutements se sont poursuivis dans le cadre du programme de replantation de 3.000 H de palmier à huile et du secteur horticole. Les offres pour la réhabilitation des pistes à café et pour l'acquisition des équipements électromécaniques ont été analysées. Plusieurs dossiers d'appel d'offres ont été élaborés et soumis à l'autorité pour approbation dans le cadre de la réhabilitation des filières café, thé et palmier à huile. Un appel à proposition était en préparation pour le renouvellement du verger caféier.
- Dans le cadre de l'appui budgétaire à la Stabilité macro – économique 2007 – 2008, une deuxième tranche fixe de 6,5 millions d'Euros soit 12.208,7 millions de BIF a été versé au mois de juin 2008 sur le compte du Trésor. Ce versement est la conséquence des avancées significatives dans les réformes des finances publiques.

Une requête de financement d'une assistance technique dans le domaine de la stabilisation des finances publiques et de la réforme de la gestion des finances publiques a été adressée à la Délégation de la Commission Européenne.

2. ACTIONS RÉALISÉES

2.1. ACTIVITÉS DE LA RÉGIE CELON :

2.1.1. Devis – Programme n°1 de croisière (DP1).

Le devis programme de croisière n°2 a été préparé par la CELON en concertation avec la section Economie et Société de la Délégation. Ce DP d'un montant de 1.084.150.961 BIF a été approuvé par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation de la Commission Européenne.

Les principales postes de dépenses sont :

a) Les activités

Ces activités portent sur la formation sur les procédures du 10^{ème} FED ; les formations spécifiques sur le suivi – évaluation, la planification, le suivi d'exécution et le contrôle de projets, le management et les outils de gestion, le contrôle et audit interne ; la formation du Directeur Adjoint en management ; l'échange d'expérience pour deux comptables sur TOMFED ainsi que la formation complémentaire en secrétariat et archivage.

b) L'appui à la Coordination

Il s'agit des rencontres périodiques avec les points focaux, l'organisation des comités de pilotage et le recrutement des consultants pour la préparation du 10ème FED, pour des évaluations techniques des offres et pour tout autre travail spécifique.

Il y aura également une assistance technique Tomate pour 6 mois, une étude organisation et l'élaboration d'un plan de suivi – évaluation.

c) Les investissements

Les investissements à réaliser dans le cadre du DP2 CELON porteront sur l'acquisition de deux camionnettes, l'achat de sept postes informatiques, deux imprimantes, 15 batteries, 2 ordinateurs et accessoires pour le personnel à recruter, un groupe électrogène, 10 clés USB, un équipement informatique VSAT ainsi qu'un mobilier de bureaux pour les nouveaux locaux

d) Le fonctionnement de la CELON

Ce poste porte sur la rémunération du personnel en place et de deux cadres nouveaux après leur recrutement, le paiement des loyers ainsi que les frais de bureaux, de carburant, d'entretien et de maintenance. Un accent sera mis sur la visibilité des actions de la Commission Européenne.

Les différents fournisseurs sont payés en se basant sur les engagements (bons de commande) et sur les preuves de livraison (bordereaux d'expédition).

Suite à l'appel d'offres lancé pour la fourniture d'un copieur – scanner – imprimante et d'un vidéo – projecteur, le marché a été attribué à SOMECA et un contrat de fourniture a été signé. Ces équipements ont été réceptionnés à la fin du mois de mai 2008.

e) Avenant au Protocole d'Accord

- ✓ **Protocole d'Accord sur les dispositions administratives particulières régissant le fonctionnement de la CELON et des structures de mise en œuvre de la coopération Burundi – Union Européenne.**

Des réflexions ont été menées pour amender le protocole en objet. Compte tenu de la nécessité de faire une adéquation du Protocole avec le Code du Travail et les autres Lois et Règlements en vigueur au Burundi, il a été décidé en accord avec la Délégation de la Commission Européenne de confier le travail à un consultant spécialisé en la matière. Un contrat a donc été signé avec Maître Zacharie GASABANYA en date du 25 juin 2008.

- ✓ **Protocole d'Accord régissant les frais de mission versés aux participants aux activités des projets et programmes financés par le FED.**

Il a été convenu de se référer aux pratiques des autres bailleurs de fonds. Des contacts seront pris avec la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement et le Système des Nations Unies.

2.1.2. Elaboration d'un manuel de procédures internes

Ce travail a été confié au bureau ECO. Il vise la production d'un manuel de procédures applicable pour l'ensemble des projets FED. Le consultant, Monsieur Sheikh Oumar TALL a séjourné à Bujumbura pendant deux semaines du mois de mai 2008, pour discuter avec les programmes et projets, les spécificités propres à tenir en compte. Le rapport provisoire est attendu pour le 07 juillet 2008.

2.1.3. Paiement des factures sur engagements spécifiques

La CELON a poursuivi le paiement des factures dans le cadre des projets d'assistance technique et des engagements spécifiques des projets communautaires. Elle a également assuré le contrôle régulier des pièces justificatives des dépenses des programmes et projets communautaires.

2.1.4. Activités diverses

Le rapport d'activités de la CELON pour la période de janvier à mars 2008 a été confectionné et soumis à l'autorité.

La CELON a participé aux réunions hebdomadaires avec la Délégation de la Commission Européenne et les réunions de coordination et de suivi des activités des autres programmes communautaires. Ces réunions permettent de lever les goulots d'étranglement qui entravent la bonne exécution des actions.

2.2. ACTIVITÉS DES AUTRES PROGRAMMES PILOTÉS PAR LA CELON :

2.2.1. Facilité de Coopération Technique

Une relance de l'appel d'offres pour la formation sur les procédures FED a été effectuée avec trois modules : Procédures contractuelles et financières, Gestion des marchés, cycle du projet et cadre logique. Encore une fois, seul le bureau MDF a répondu à l'appel d'offres et la Délégation de la Commission Européenne a donné son accord pour ouvrir cette enveloppe.

Les offres pour la formation sur les logiciels Word & Excel ont été ouvertes. Le marché sera attribué à SIRTECH pour un montant de 1.620.000 BIF. Cependant, les ministères n'ayant pas transmis à temps les besoins en formation, le marché n'a pas encore été attribué.

2.2.2. CONSTRUCTION DE LA ROUTE NATIONALE N°12 : GITEGA – KARUSI – MUYINGA ET RÉHABILITATION DE LA VOIRIE URBAINE DE BUJUMBURA

2.2.2.1 CONSTRUCTION DE LA RN 12 : GITEGA – KARUSI - MUYINGA, CONTOURNEMENT DE LA VILLE DE GITEGA ET BRETELLE DE KARUSI (104 KM).

2.2.2.1.1. Travaux

Les travaux sont à sept (7) mois du début, l'installation de chantier est terminée (l'arrivée du matériel, l'occupation de la base vie de l'entreprise, les laboratoires de l'entreprise et de la MC, les bureaux de la MC, etc.....). Les travaux préparatoires sont également terminés du PK 47 au PK 20. Des problèmes d'insuffisance du DAO produit par SIMON & CHRISTIANSEN ont été éclaircis par des missions d'Experts. Un montant de 5 millions d'euros a été ajouté à l'enveloppe. Deux ordres de service ont été donnés pour corriger certaines incohérences et corriger les documents du DAO.

2.2.2.1.2. Surveillance et contrôle

Ce contrat a déjà connu un changement du Chef de Mission dont le titulaire est parti précipitamment pour des raisons personnelles. Le remplaçant, accepté par l'Administration pour une période de six (6) mois d'essai a été remplacé par un intérimaire à partir du mois d'avril 2008. L'équipe est actuellement au complet avec un chef de mission, l'Administration attend les trois (3) cv demandés pour le poste de chef de mission. Des missions d'Experts sont venues appuyées la mission notamment en topographie.

2.2.2.2. TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIRIE URBAINE DE BUJUMBURA.

2.2.2.2.1. Travaux

Les travaux sont également à sept (7) mois du début, l'installation de chantier est terminée avec l'arrivée des deux stations de concassage et d'enrobage. Deux (2) ordres de service sont déjà donnés pour palier aux insuffisances du DAO. Onze (11) projets d'exécution ont été approuvés et huit (8) sont en cours d'exécution.

A travers l'analyse des coûts des projets d'exécution, il s'est avéré nécessaire de dresser une liste des priorités car le budget alloué ne permettait plus à couvrir les travaux des dix huit (18) rues programmés. Les rues pouvant être couvertes ne sont plus que quatorze (14) suivant les estimations actuelles.

2.2.2.2.2. Surveillance et contrôle

L'équipe de la mission de contrôle est au complet. Les études du pont Kanyosha datant de 2002 ne reflètent plus la réalité. L'ouverture qui était de 18 m est aujourd'hui estimée à 60 m d'où une nécessité de les réactualiser. Un avenant a été conclu avec le bureau SGI Consulting et les Experts sont attendus pour mi-juillet 2008. Compte tenu des études géotechniques assez compliquées et nécessitant du matériel qui n'est pas disponibles au Burundi, une option du dalot a été retenu.

2.2.3. Projet de construction de la RN 13/19 : Ruyigi – Cankuzo – Muyinga.

Une demande de financement a été adressée à Madame la Ministre de l'Economie, des Finances et de la Coopération au Développement pour la séparation du dossier d'appel d'offres de la RN 13/19 en vue d'obtenir un dossier d'appel d'offres propre à la RN 13.

Un accord a été obtenu de prélever ce financement sur le Fonds Routier National. Le contrat n'était pas encore signé au terme de la période du présent rapport.

2.2.4. Appui Budgétaire à la Stabilité Macro – Economique 2007 - 2008

Au cours de la période, la Cellule de Gestion du programme exécuté de DP1 croisière approuvé le 27 février 2008 pour un montant de 167,3 millions de Francs Burundais.

Aussi, dans le cadre des tranches fixes de la convention de financement, un montant de 6,5 millions d'Euros a été versé au compte du Trésor au mois de juin 2008. Ce versement est une conséquence de l'avancée significative dans la réalisation des conditions générales portant sur le progrès dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique ou une stratégie nationale de développement et de réformes, la poursuite satisfaisante du programme de réforme macro – économique agréé par l FMI ainsi que les progrès continus dans l'amélioration des finances publiques au travers de la mise en œuvre du programme de réformes prioritaires.

2.3. SUIVI DE L'AIDE COMMUNAUTAIRE :

2.3.1. PROGRAMME STABEX

1.1. PROGRAMME STABEX

I. FILIÈRE CAFÉ

1. RÉHABILITATIONS PISTES À CAFÉ

La Commission d'évaluation des offres relatives à l'exécution des travaux a transmis sa proposition d'attribution du marché à la DCE le 27 juin 2008. Le DAO relatif au marché de surveillance a été publié depuis le 4 juin 2008

2. EQUIPEMENTS ÉLECTROMÉCANIQUES

La Commission d'analyse des offres s'est réunie le 8 juin 2008 pour examiner le rapport de la sous commission qui avait été désignée pour faire l'analyse technique des offres. Elle a ensuite recommandé à la cellule STABEX d'envoyer à deux soumissionnaires des demandes de compléments d'information avant la proposition d'attribution du marché.

3. TABLES DE SÉCHAGE

- Le DAO pour la fourniture des poteaux de base(AOI) a été approuvé par la DCE et publié le 11 juin 2008
- Le DAO treillis et fils haute traction (AOI) a été retransmis à la Délégation le 13 juin 2008 pour approbation
- Le DAO madriers et chevrons(AOI) était approuvé au cours de ce même mois

4. Devis Programme Stations de dépulpage - lavage et pistes d'accès de la filière Café

La Cellule STABEX l'a transmis à l'ON le 30 juin 2008

5. Appui à la restructuration de la filière café

- Le DAO équipements de laboratoire (AOI) à été transmis à l'ON le 2 juin 2008
- Le DAO construction hangars SODECO (AOI) a été transmis à la DCE le 30 juin 2008
- L'Appel à proposition pour le renouvellement du verger caféier était en cours de préparation.

II. FILIERE THÉ

1. Marché de fourniture, d'installation et de mise en place des équipements industriels d'usinage du thé

- Les négociations en rapport avec le contrat étaient terminées au milieu du mois de juin mais l'attribution du marché était conditionnée par la signature d'un nouveau protocole de mise en œuvre, qui était en cours d'analyse à la DCE

2. Fourniture, installation et mise en service d'un groupe électrogène et des installations électriques respectivement à Ijenda et Teza

- Le contrat pour le groupe électrogène était signé avant le 30 juin 2008 mais sa transmission à l'attributaire était conditionnée par la signature du nouveau protocole de mise en œuvre.
- Le DAO pour les installations électriques à TEZA et l'acquisition des tours parallèles (AOI) a été transmis à l'ON pour approbation le 24 juin 2008

3. Extension de la salle de triage de l'usine à thé de TORA

- L'évaluation technique était terminée au 30 juin 2008.
- Le DAO pour la surveillance était en cours de publication depuis le 14 juin 2008

4. Appui à la restructuration de la filière

- Le DAO Réhabilitation chaudières (AOI) retransmis à la DCE le 13 juin 2008 était en cours d'approbation
- Le DAO équipements industriels(AOI) retransmis à la Délégation le 13 juin 2008 son approbation est conditionnée par une dérogation à la règle d'origine. La requête en cours de signature chez l'ON le 30 juin 2008
- Le DAO équipements électriques et réhabilitation microcentrale de TEZA était en cours d'approbation en cours de la dernière semaine de juin 2008
- Le DAO véhicules de collecte de la feuille verte(AOI) a été transmis à l'ON pour approbation le 24 juin 2008
- Concernant le DAO pour l'extension de la salle de triage du thé sec à l'usine de TORA (AOL) l'OTB était entrain d'actualiser les études afin de pouvoir les remettre à la cellule STABEX au plus tard le 15 juillet 2008

5. PROTHEM

- Le DP 2 était à la DCE pour la signature au cours de la dernière semaine de juin 2008
- Les DAO sachets, Americani et engrais chimiques ont été transmis à l'ON le 30 juin 2008 pour approbation
- Les Pistes : elles seront identifiées et programmées sur le DP 3
- Les pépinières : Après leur installation il ne restait que le travail d'arrosage et d'entretien

III. HORTICULTURE

✓ **Clôture de l'aéroport international de Bujumbura :**

L'Avant Projet Détaillé a été transmis le 6 avril 2008 à la DCE. La transmission officielle de l'APD définitif et des DAO n'avait pas encore eu lieu au 30 juin 2008 mais le représentant local de HYDROPLAN avait transmis les projets incomplets au STABEX. Il manquait les plans et les dessins. Un consultant avait ensuite été identifié pour compléter ces plans. Son contrat a été transmis à l'ON pour signature le 19 juin 2008. Entre temps HYDROPLAN a transmis un complément de plans.

✓ **Le DAO(AOL) analyse des sols :** Il était en cours d'analyse au 30 juin 2008

✓ **Le DAO Fourniture et installation de chambres froides à l'aéroport :** Etant prévu sur le DP2, il était encore en préparation jusqu'au 30 juin 2008

IV. PROGRAMME D'APPUI A LA PRODUCTION VIVRIERE

✓ **formation des moniteurs agricoles :** Une réunion de validation des modules de formation a eu lieu en juin 2008. Le démarrage était prévu au cours du mois de juillet 2008

V. PROGRAMME DE REPLANTATION DE 3.000 HA DE PALMIER A HUILE

- 456 ha de palmiers étaient déjà abattus avant le 24 juin 2008
- Le DAO sachets, plants et semences vivrières(AOL) était en cours de publication
- Le DAO engrais chimiques (AOL) a été transmis à l'ON le 19 juin 2008
- Etudes sommaires pistes : le travail été remis le 26 juin 2008

VI. PROGRAMME DES PISTES RURALES PRIORITAIRES

La réception provisoire des travaux pour 4 pistes a eu lieu dans la première quinzaine de juin 2008 alors que pour la Piste Mabayi - Ruhororo l'entreprise devait lever les réserves constatées lors de la visite du 6 juin 2008

VII. ELECTRIFICATION SHOMBO - RYARUSERA

Les spécifications techniques ont été transmises en juin 2008 et le DAO sera préparé et lancé localement après les autres DAO en cours

VIII. RECRUTEMENT DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE STABEX

-3 offres ont été reçues. Une dernière séance d'analyse a eu lieu mercredi le 18 juin 2008 et un cabinet a été proposé.

IX. RECRUTEMENT DU PERSONNEL

- NIBIKORA Adrien responsable de la cellule du programme de replantation des palmiers à huile de RUMONGE a été recruté le 2 mai 2008
- YAMUREMYE Didace, ingénieur civil à la Cellule STABEX, a été engagé le 5 mai 2008
- BARANTWARIRIJE Carine et HICINTUKA Félix respectivement Régisseur et Comptable de Devis-programme ont pris leurs fonctions en date du 21 mai 2008

2.3.2. PROGRAMME POST CONFLIT DE DEVELOPPEMENT RURAL

0. Hors composante

- le rapport de clôture du DPO était en cours de finalisation pour être transmis avant le 30 juin 2008
- Le projet a engagé 3 cadres : le conseiller en sécurisation alimentaire, l'Assistant administratif et financier, le conseiller en renforcement des capacités, qui ont signé le contrat le 30 juin 2008
- 3 véhicules 4x4 Land Rover fournis par OLD EAST ont été réceptionnés le 24 juin 2008.

1. composante « SECURISATION ALIMENTAIRE »

Les Termes de référence pour les études générales, ci-après, à réaliser dans le cadre du DP1 du PPCDR étaient en cours de correction à la CELON au cours de mai - juin 2008 :

- Etude technique de la faisabilité de systèmes de multiplication des semences de pré-base et base pour la zone pour la zone d'intervention du PPCDR
- Etude de faisabilité de systèmes de rétention des eaux de pluies pour l'irrigation dans les provinces de Kirundo, Muyinga, Cankuzo, Ruyigi, et Rutana.
- Etude technique sur la faisabilité du repeuplement en cheptel bovin dans les cinq provinces d'intervention du PPCDR
- Etude technique sur les activités génératrices de revenus (AGR) potentielles dans les cinq provinces d'intervention du PPCDR
- Etude de la faisabilité de modes de disponibilisation des intrants pour l'Agriculture et l'élevage dans la zone d'intervention du PPCDR
- Etude technique sur la faisabilité de modes de transformation des produits agricoles dans les cinq provinces d'intervention du PPCDR
- Etude sur les marchés potentiels pour les produits agro-pastoraux issus des cinq provinces d'intervention du PPCDR
- Etude diagnostique d'un cadre d'appui aux organisations de producteurs de la zone d'intervention du PPCDR

Des études spécifiques étaient également en cours de correction au cours de la même période :

- Etude technique Aménagement de marais et de bassins versants dans les provinces Kirundo, Muyinga et Rutana
- Etude technique des systèmes d'irrigation dans cinq centres semenciers

Dans le cadre de la collaboration avec l'ISABU, le PPCDR était en train de préparer :

- un texte de convention spécifique de coopération-appui au fonctionnement de l'atelier de recherche développement dans les provinces de Kirundo et Muyinga
- un texte de convention spécifique de coopération- appui au fonctionnement de l'atelier de recherche développement dans les provinces de Cankuzo, Ruyigi et Rutana

2. Composante « INFRASTRUCTURES RURALES ET SOCIALES »

- Suivi de la RN13 : Les premières observations de la CELON sur le draft du DAO ont été transmises au bureau TRE. D'autres observations ont été faites par l'Office des Routes et la Délégation de la Commission Européenne.
- Trois TdR pour les études spécifiques (OP/SIG/SPAT) étaient en préparation

3. Composante « RENFORCEMENT DES CAPACITES »

Dans le cadre de la collaboration avec les DPAE, le PPCDR était en train de préparer au cours du mois de juin 2008 :

- un texte de convention de collaboration entre le Ministère de l'Economie, des Finances et de la coopération au Développement et le MINAGRIE préparé
- un Contrat de mise en œuvre de la convention de la même convention préparé

4. Composante 4 « Mise en place des conditions d'accueil des sinistrés »

La mise en œuvre de cette composante a été confiée au HCR et à l'UNICEF

2.3.3. PROJET D'APPUI ET DE RENFORCEMENT DES ACTEURS NON ETATIQUES

Le présent rapport couvre la période du 1^{er} avril au 30 juin 2008 et rend compte de l'état de réalisations des activités prévues sur les Devis Programmes de croisière n°1 (DP1) :

- Formations de 2 jours du Régisseur et de la Responsable Administrative et Financière sur l'élaboration des DP. :
- Réunion du Comité Technique de Suivi
- Signature du contrat de bail emphytéotique par les autorités communales de Kayanza et les ANE des provinces de Kayanza et Ngozi.

- Prise de contact avec les autorités des provinces de Muramvya et de Kirundo en vue de déplacer les MANE qui étaient initialement prévues dans les provinces de Gitega et Kirundo mais que suite à l'opposition des autorités locales respectives, la direction du projet a décidé de déplacer.
- Finalisation et lancement des DAO Travaux Makamba et Maison de la presse
- Finalisation et transmission à la DCE pour approbation des DAO travaux Cibitoke et Kayanza
- Réception et analyse des offres sur l'Assistance technique à la mise en place et au fonctionnement des MANE
- Rédaction et transmission des lettres de notification de marché aux attributaires des marchés d'AT à la mise en place et au fonctionnement des MANE dans les provinces de Makamba, Cibitoke et Kayanza
- Finalisation et lancement de 5 DAO formation
- Rédaction des TDR de la consultation pour la révision de la loi sur les associations
- finalisation d'un nouveau contrat de consultation avec deux consultants, pour appuyer la CCIB à réunir ses organes et pour apporter début juillet un appui à l'atelier de validation finale des travaux de la commission chargée d'aider la restructuration des organisations existantes au sein d'une structure faitière unique et à la définition d'un plan commun de développement à moyen terme (5ans) accepté de la majorité des organisations existantes
- recrutement d'un consultant agronome pour rédiger les TDR des 4 DAO services à savoir l'organisation professionnelle des filières thé, riz et poisson et édition d'un journal agricole de la profession.
- Finalisation des DAO mobilier de bureau et DAO matériel informatique
- Finalisation de l'enquête afin de définir une base de données répondant plus aux caractéristiques spécifiques des Acteurs Non Etatiques
- formation des enquêteurs à l'utilisation de la Base de Données
- Saisie des données sur la Base de Données
- recrutement d'un consultant pour élaborer un DAO service (création d'un site web inter actif pour les ASBL)

2.3.4. PROGRAMME D'APPUI A LA BONNE GOUVERNANCE

Les activités réalisées correspondent à trois composantes du programme à savoir : Renforcement de l'état de droit, gestion transparente et équitable des affaires publiques, appui au processus de décentralisation. Elles sont articulées autour de trois cadres logiques relatives à chacune de ces composantes.

COMPOSANTE 1 « ETAT DE DROIT »

- Réalisation de l'Etude sur l'Indépendance de la justice
- Réorganisation du statut et de la carrière des Magistrats des Cours Administratives

- Tenue de l'atelier de réflexion entre juges des TR membres du Conseil communal sur la loi n°1/009 du 4 juillet 2003 portant modification du décret-loi n°1/009 du 17 juin 1998 portant transfert de certaines recettes administratives au profit des communes en vue de mettre sur pied des comités de justice chargés de la perception, de l'affectation, de la gestion et du contrôle des recettes des TR

-Appui de la réforme de la législation sur la presse

- * Réalisation de l'étude sur la réforme de la législation de la presse
- * Tenue de l'atelier de validation de l'étude

-Appui de la réforme du droit des mineurs

- * Réalisation de l'étude

- Promotion de l'équilibre en genre dans la représentativité

- * Octroi des bourses de recherche

COMPOSANTE 2 : GESTION TRANSPARENTE ET EQUITABLES DES AFFAIRES PUBLIQUES

-Etudes Organisationnelles des directions appuyées par « Gutwara Neza »

- Etude sur le ministère de la justice
- Organisation des séminaires de formation en gestion des ressources humaines et en gestion des programmes et projets
- Animation du 3^e atelier sur l'organisation et la mission de l'IGE
- Suivi du rapport d'analyse de demande de subvention sur l'appel à proposition « campagne médiatique sur la lutte anti-corruption »
- Appui à la réforme du fonctionnement des TR, reconstruction, réhabilitation et équipement
- appui à la formation des magistrats des TR (approche méthodologique, modules de formations et formateurs)
- Ouverture et analyse des offres pour l'acquisition du matériel informatique en faveur du Ministère de l'Intérieur et du développement Communal et des antennes du Programme.
- Réception provisoire du matériel informatique + réseau au Programme Gutwara NEZA

COMPOSANTE 3 : APPUI AU PROCESSUS DE DECENTRALISATION

- Tenue de l'atelier de réflexion sur la décentralisation de la mairie de Bujumbura
- Revue du dispositif législatif et réglementaire
 - ✓ formation des équipes d'animation
 - ✓ consultation provinciale
- Formation pilote des autorités communales en maîtrise d'ouvrage
- Formation à la gestion des finances communales
 - ✓ réalisation et diffusion des documents pédagogiques,
 - ✓ élaboration et réflexion sur les termes de référence des consultants, *sélection et élaboration des contrats,
 - ✓ élaboration des modules de formation,
 - ✓ validation des documents par le ministère de tutelle,
 - ✓ formation des formateurs sur le module,
 - ✓ formation de structures locales et déconcentrées sur les finances communales,
 - ✓ formation en gestion,
 - ✓ formation en finances publiques
- Ouverture et analyse des offres pour la construction de 26 tribunaux de résidence. Le marché n'est pas encore attribué au 30 juin 2008
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE des DAO travaux Réhabilitation 13 TR, réhabilitation 4 prisons
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE des DAO services Surveillance et contrôle des travaux de Réhabilitation 13 TR et Réhabilitation 4 prisons
- Lancement du DAO Travaux de réhabilitation des Guichets Fonciers d'ITABA et de BUGENYUZI
- Formation à l'endroit des autorités administratives locales de la province de KARUSI (province pilote) en maîtrise d'ouvrage qui a été précédée par l'élaboration du document de base
- Appui au renforcement de la sécurisation foncière
 - ✓ constitution d'une plate forme nationale de réflexion
- expérience pilote de gestion foncière
 - ✓ Lancement DAO réhabilitation « Guichets Fonciers »
 - ✓ Capitalisation étude Bugenyuzi
 - ✓ Atelier de contractualisation Itaba et Bugenyuzi
- Appui à la mise en place des outils de planification
 - ✓ appui conseil en concertation avec les provinces
 - ✓ lancement des appels à proposition
 - ✓ Elaboration de la monographie de la commune pilote
 - ✓ Extension de l'activité sur les autres communes
 - ✓ Elaboration de la monographie provinciale
 - ✓ Constitution d'une banque de données

-Atelier National sur la déconcentration des services de l'Etat
(Préparation du contenu, déroulement)

-Audit organisationnel des services centraux

-Appui matériel des services centraux

- ✓ Etat des lieux des équipements existants
- ✓ Elaboration des DAO
- ✓ Commande équipement

-l'élaboration et transmission à la DCE pour approbation d'un DAO pour le recrutement d'un consultant chargé d'élaborer les spécificités techniques des travaux de réhabilitation des bureaux communaux

2.3.5. PROJET DE LIEN – URGENCE – RÉHABILITATION – DÉVELOPPEMENT DANS LE SECTEUR DE LA SANTE AU BURUNDI « LRRD – PLUS »

Le Projet LRRD-Santé Plus a commencé ses activités le premier avril 2008 avec l'entrée en fonction du Régisseur, du Comptable et de l'Assistant Technique. L'équipe a commencé à exécuter le DP de démarrage préparé à cette fin par la CELON avec l'appui de la DCE. La CELON a hébergé l'équipe du projet pour l'aider à bien démarrer ses activités en mettant à sa disposition un bureau, des ordinateurs, un matériel de reprographie, un téléphone, l'internet, etc.

1. Mise en œuvre du DP0

Les principales activités prévues et réalisées sont :

- ✓ La prise de contact avec les autres partenaires du projet (CORDAID, OMS, Ministère de la santé, ...) aussi bien au niveau national qu'au niveau des provinces concernées L'organisation des visites dans les quatre provinces cible du projet pour se rendre compte de la situation des services de santé afin de mieux préparer le DP1
- ✓ La définition des axes stratégiques que le projet devra suivre au cours de sa réalisation (les mesures transitoires afin d'assurer le lien entre l'urgence, la réhabilitation et le développement, la fonctionnalité des districts sanitaires, l'amélioration de la qualité des soins dans les structures de santé, la contractualisation basée sur la performance pour le personnel de santé)
- ✓ L'élaboration du devis programme de croisière N°1

2. Elaboration du DP1

L'équipe de gestion du projet a élaboré le draft du devis programme qui a été discuté avec les services de la DCE et de la CELON. Il a été présenté aussi au ministère de la santé publique avant d'être approuvé par l'Ordonnateur National et endossé par la Délégation. Les principales activités prévues au cours de ce DP sont :

- ✓ Recrutement du personnel du projet (4 médecins, un comptable, un agent de liaison, un secrétaire, un assistant administratif, 7 chauffeurs, 2 plantons et 4 veilleurs)
- ✓ Assurer la communication et la visibilité du projet
- ✓ Améliorer la stratégie de mise en œuvre du projet
- ✓ Elaborer une ligne de base du projet

- ✓ Elaborer et mettre en place les modalités de tarification des médicaments, consommables et actes médicaux accessibles à la population
- ✓ Rationnaliser et superviser les circuits de toutes les recettes et dépenses dans les hôpitaux et les centres de santé
- ✓ Financer l'approvisionnement en médicaments, dispositifs médicochirurgicaux et réactifs
- ✓ Assurer la gestion correcte des médicaments, dispositifs médicochirurgicaux et réactifs
- ✓ Organiser les formations et les supervisions du personnel centrées sur les résultats
- ✓ Mettre en place les équipes cadres des districts dans les quatre provinces
- ✓ Assurer le PMA dans les centres de santé et le PCA dans les hôpitaux
- ✓ Doter les BPS, les BDS, les hôpitaux et les centres de santé en moyens : logistique, bureautique, y compris pour la référence et contre référence, mise à niveau des infrastructures, des équipements médicaux et non médicaux, charroi, etc.)
- ✓ Adapter les plans de motivation du personnel de santé par la contractualisation basée sur la performance

3. Mise en œuvre du DP1

Les activités pour la mise en œuvre du DP1 ont débuté avec le mois juin 2008. L'équipe de gestion a bénéficié de l'appui de la CELON pour les activités suivantes :

Activités prévues	Etat de réalisation	Commentaires
Recrutement du personnel du projet	Elaboration des termes de référence Identification du bureau de recrutement Nomination d'une commission chargée du suivi et de la validation du processus (en interne)	Activité en cours et se termine fin juillet
Mise en place d'un comité de pilotage	Le comité de pilotage du projet Santé Plus a été nommé par l'ON le 4 juin 2008	Réunion de prise de contact prévue prochainement
Intégration aux groupes thématiques du ministère de la santé publique: médicaments, SIS, ressources humaines, financement	Le chargé de programme santé est dans le groupe thématique SIS	Les réunions ne sont pas régulières
Accord de convention de subvention avec CORDAID pour la mise en place de la contractualisation dans les 4 provinces	Les discussions sont en cours pour les modalités pratiques et l'accord de subvention directe par la DCE est attendu	
Location des bureaux, achat du mobilier	Le bureau est déjà loué Le DAO pour le mobilier est en cours	La cellule de gestion attend le mobilier, téléphone, connexion internet, etc. pour déménager
Elaborer un DAO équipement médical	Un avis de pré information sera publié le 4 juillet 2008	Le DAO est en cours de préparation
Elaborer un DAO pour 19	Un avis de pré information a	Il y aura un DAO commun

Véhicules	été publié le 26 juin	pour les projets financés par la DCE (56 véhicules)
Elaborer des termes de référence pour les expertises dans les 4 provinces dans les domaines suivants : - Equipement informatique et bureautique - Infrastructures - Equipement médical - Radiocommunication - Finances et comptabilité - Charroi	Les TDRs sont en voie d'achèvement	Ces expertises vont permettre de connaître la situation prévalent dans les structures de santé dans les quatre provinces permettre un rééquipement éventuel en fonction des besoins
Elaborer un DAO équipement informatique	DAO en cours d'élaboration	
Faire un plan d'affectation du personnel infirmier (MSP)	En négociation avec le ministère de la santé publique	
Organiser des formations - supervisions	Organisation de la gestion des médicaments dans les pharmacies des BPS de Rutana et Ruyigi,	
Payer des primes provisoires au personnel	Les primes seront payées sur le compte de chaque employé des provinces concernées	Le projet voulait virer les primes sur les comptes des structures de santé (risque de sous régie !)
Fourniture du Carburant pour le fonctionnement	Un contrat avec un fournisseur local sera signé avec le projet.	Le médecin provincial sera responsable de la gestion

Malgré de légers retards observés ici et là, on peut dire que les activités du projet sont en train d'être exécutées comme prévues. En effet, le DP de démarrage a duré deux mois comme cela avait été prévu et toutes les activités ont été réalisées. Le DP de croisière N°1 vient de démarrer à la date prévue et les activités préliminaires pour assurer un bon démarrage des activités dans les provinces sont en cours de réalisation.

Le comité de pilotage du projet a été nommé par l'ON et est composé du Directeur Général de la Santé Publique, du Directeur Adjoint de la CELON, du Coordonnateur de la CNCA, du Représentant Légal d'ALUMA et du Coordonnateur du projet.

2.4. REUNIONS AVEC LA CELON, LA DELEGATION ET LES AUTRES PARTENAIRES

1. Chaque semaine, une réunion technique entre la CELON et la Délégation de la Commission Européenne permet de constater l'état d'avancement des dossiers. Ces réunions se tiennent chaque mercredi à partir de 9 H 00.
2. Des réunions hebdomadaires ou bi – mensuels sont tenues avec les programmes et projets pour constater l'avancement des activités et résoudre tout problème rencontré dans leur exécution. La CELON organise également une réunion interne des cadres chaque lundi à 8 H 30.

3. La CELON participe régulièrement aux réunions des comités techniques de suivi et dans les réunions des comités de pilotage des programmes et projets en cours de réalisation (PPCDR, ARCANÉ, Appui à la Bonne Gouvernance).
4. Dans le cadre des projets routiers, la CELON participe chaque semaine aux réunions de chantiers à travers son chargé de programmes Infrastructures. Les rapports sont transmis à l'autorité pour décision ou information
5. La CELON a organisé une réunion des Points focaux des Ministères techniques sur la mise en œuvre du 9^{ème} FED et sur la mise en place d'un cadre de concertation pour la programmation du 10^{ème} FED.

2.5. VISITES DE TERRAIN :

1. Mission à Karusi dans le cadre de la maîtrise de l'ouvrage par l'administration communale,
2. Descente dans les Provinces de Cibitoke, Bubanza, Kayanza ; Ngozi et Kirundo dans le cadre de la réception provisoire des pistes rurales prioritaires du STABEX,
3. Mission à Karusi, Cankuzo, Ruyigi, Rutana pour l'identification des actions du projet SANTE – PLUS à inclure dans le DP1 Croisière,
4. Participation à la réunion mensuelle du Point Focal de Rutana,
5. Mission à Gitega dans de l'élaboration du document de politique de décentralisation au Burundi.

2.6. FORMATION

Dans le cadre du renforcement des capacités des acteurs du FED, l'assistant technique à la CELON, Monsieur Jean Claude VAN DAM, a organisé une session de formation de 4 jours dont 2 jours par groupes sur la gestion des Devis Programmes. Cette formation a eu lieu le 6 & 13 juin 2008 et le 20 & le 27 juin 2008. Les cadres formés étaient principalement les Régisseurs et les Comptables.

Dans le cadre de la FCT, la relance de l'appel d'offre n'a pas abouti. A nouveau, une seule offre a été réceptionnée. Avec l'accord de la Délégation de la Commission Européenne, l'offre a été ouverte et analysée. La note technique attribuée étant inférieure à 80%, l'enveloppe financière n'a pas été ouverte et a été retournée au candidat.

2.7. ADMINISTRATION DE LA CELON

- ✓ Avec la mise en œuvre du DP2 CELON, de nouveaux contrats d'entretien, de contrats d'assurance, etc. ont été signés.
- ✓ Etablissement des fiches de paiement sur une base mensuelle, des fiches de cotisation à la sécurité sociale et des fiches de paiement de l'impôt professionnel sur les rémunérations,
- ✓ Décision de congés pour le personnel de la CELON sur demande et en fonction du programme annuel arrêté,
- ✓ Suivi des réparations des véhicules (entretiens courants).
- ✓ Etablissement de bons de commande, d'ordres de virement et de chèques selon les besoins.
- ✓ Appui aux programmes et projets dans l'application des protocoles signés par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation.

- ✓ Appui aux programmes et projets dans la distribution/vente des dossiers d'appels d'offres et des appels à proposition ainsi dans la réception des offres et des demandes de subvention dans le cadre des appels à proposition.

2.8. SITUATION FINANCIÈRE

2.8.1. CELON/REGIE

Le présent rapport couvre la période allant du 01 avril 2008 au 30 juin 2008 soit trois mois d'activités.

1. Convention de financement 9 ACP BU 12 (CELON)

Pour la période du présent rapport, le financement des activités de la Cellule est assuré par le DP1 pour avril et mai et par le DP2 pour le mois de juin 2008. Ces DP émargent sur la Convention de Financement n°9589/BU, référence comptable n°9 ACP BU 12 signé fin décembre 2006 pour un montant de trois millions quatre cent mille euros, comprenant 890.000 € destiné à l'Assistance Technique du projet. Sa durée opérationnelle est de quatre ans soit jusqu'au 31 décembre 2010.

Son budget est ventilé comme suit :

N° ordre	Libellé	Montant en euros	en % des postes
1	Assistance technique	990.000	29,11
2	Personnel local	1.110.000	32,64
3	Equipements	190.000	5,58
4	Fonctionnement	420.000	12,35
5	Formation	120.000	3,52
6	Appui à la Coordination	60.000	1,76
7	Evaluations	120.000	3,52
8	Audits	120.000	3,52
9	Imprévus	270.000	7,94
	Total Général	3.400.000	100

Ce budget peut être synthétisé en quatre rubriques à savoir :

Assistance technique	990.000	29,11%
Gestion en régie CELON	1900 000	55,88%
Evaluations et audits	240 000	7,05%
Imprévus	270 000	7,94%
Total	3 400 000	100%

Exécution de cette convention au 30 juin 2008

Description	Budget CF	% répartition par LB	Consommation budget initial au 30.06.08 en %
Assistance technique principale	440.000	12,94	21,27
Assistance technique ponctuelle	550000	16,18	9,65
Frais du personnel	1 110 000	32,65	22,62
Equipements & aménagt bureaux	190 000	5,59	19,62

Fonctionnement cellule	420000	12,35	39,49
Formation	120 000	3,53%	0,33
Appui à la coordination	60 000	1,76	0
Evaluation	120 000	3,5	0
Audit	120 000	3,5	0
Imprévus	270 000	7,94%	0%
Total	3 400 000	100%	

❖ **Engagements spécifiques**

I. Contrat d'assistance technique

Au 30 juin 2008, le contrat d'assistance technique de la CELON signé avec SOFRECO pour 333.832 € se présente comme suit :

Réf. engagement	Bénéficiaire	Libellé	Montant engagé	Montant payé	Budget disponible
5	SOFRECO	AT CELON	333.832	93.570,39	240.261,61

II. Contrat de fournitures de matériel et de services informatiques

Au 30 juin 2008, le contrat de fourniture de matériel informatique et d'assistance du réseau de la CELON signé avec SIRTECH pour 39.707 € se présente comme suit (en €) :

Réf. engagement	Bénéficiaire	Libellé	Montant engagé	Montant payé	Budget disponible
3	SIRTECH	Matériel informatiques et contrat d'assistance du réseau	39.707	37 287	2 420

❖ **Devis programmes**

A ce jour, trois devis programmes successifs, à savoir le devis programme de démarrage, le DP n°1 et le DP n°2 de croisière, ont déjà été signés par l'Ordonnateur National du FED et endossés par la Délégation de la Commission Européenne.

Situation des DP émergeant sur la CF CELON 9^{ème} FED et la période de validité qu'ils couvrent :

N° DP	Montant (BIF)	Période	Situation actuelle
DP démarrage	142 960 823	1 ^{er} février 2007 – mai 2007	Fonds reversé sur CPD
DP n°1	675 045 572	1 ^{er} juin 2007 – 31 mai 2008	En cours de clôture, un reliquat de plus de 30 millions de BIF est prévisible

DP n°2	1 084 150 961	1 ^{er} juin 2008 – 31 mai 2009	En cours d'exécution
--------	---------------	---	----------------------

II.1. Devis programme de démarrage (engagement n°2)

Ce DP est déjà clôturé. Au total, les dépenses justifiées totalisent 121.587.622 BIF soit 85% du DP. Converti en Euros, les dépenses réalisées totalisent l'équivalent de 92.973,31 soit 2,7% du budget de la convention de financement. Un solde non utilisé de 15.026,69 € sera dégagé avant la clôture de l'engagement qui interviendra après l'audit du DP.

II.2. Devis programme de croisière n°1, réaménagement n°2 (engagement n°4)

Ce devis programme est doté d'un budget global de 675 045 572 BIF (soit 474.000 € comptabilisé dans le système OLAS au cours de 1.424,14BIF/€) et d'une période de validité de 12 mois, allant du 01 juin 2007 au 31 mai 2008.

Exécution budgétaire du DP de croisière n°1 au 31 mai 2008

Libellé	Budget du DP après réam. n°2	Mémoires Antérieurs	Présent Mémoire	Cumul des mémoires	Solde disponible	Taux Exécution (%)
ACTIVITES	102 952 500	570 250	0	570 250	102 382 250	0,55%
1.1 Formation						
1.1.1 Formation personnel CELON	79 152 500	570 250	0	570 250	78 582 250	0,72%
1.1.2 Formation points focaux	9 800 000	0	0	0	9 800 000	0,00%
1.2 Appui à la coordination	14 000 000	0	0	0	14 000 000	0,00%
INVESTISSEMENTS						
2.1 Matériel/Equipements	46 000 000	3 159 429	19 625 775	18 380 429	16 769 571	39,96%
2.1.1 Photocopieurs	14 500 000	0	13 846 000	13 846 000	654 000	95,49%
2.1.2 Vidéo-projecteur	1 650 000	0	1 375 000	1 375 000	275 000	83,33%
2.1.3 Onduleur et Imprimante scanner	1 350 000		1 339 600	1 339 600	10 400	99,23%
2.1.4 Bureau pour le Directeur Adjt	1 500 000		886 000	886 000	614 000	59,07%
2.1.3 Postes informatiques ²(7 points focaux)	14 000 000	0	0	0	14 000 000	0,00%
2.2 Véhicules	0				0	
2.3 Aménagements bureaux	5 000 000	3 159 429	0	3 159 429	1 840 571	63,19%
2.4 Achat et aménag 2 containers	5 000 000	0	0	0	5 000 000	0,00%
2.5 Achat d'une fontaine d'eau	500 000	0	213 675	213 675	286 325	42,74%
2.6 Uniformes et bages pour le personnel d'appui	2 500 000	0	1 965 500	1 965 500	534 500	78,62%

FONCTIONNEMENT	520 054 760	319 202 590	130 416 916	449 619 506	70 435 254	86,46%
3.1 Frais du personnel	292 962 985	191 860 035	83 422 287	275 282 322	17 680 663	93,96%
3.1.1 Salaires et charges	275 233 265	188 867 124	81 035 927	269 903 051	5 330 214	98,06%
3.1.2 Provision remb des soins médicaux	13 761 663	2 472 911	1 886 360	4 359 271	9 402 392	31,68%
3.1.3 Provision frais funéraires	3 968 057	520 000	500 000	1 020 000	2 948 057	25,71%
3.1.4 Indemnités fin de contrat	0	0	0	0	0	
3.2 Loyer bureaux	60 000 000	60 000 000	0	60 000 000	0	100,00%
3.2.1 Loyer (de 06/2007 à 05/08)	48 000 000	48 000 000	0	48 000 000	0	100,00%
3.2.2 Dépôt de garantie (3 mois de loyer)	12 000 000	12 000 000	0	12 000 000	0	100,00%
3.3 Fonctionnement bureaux	123 482 125	47 670 754	27 665 825	75 336 579	48 145 546	61,01%
3.3.1 Communication	25 220 000	16 318 742	8 334 940	24 653 682	566 318	97,75%
3.3.2 Maintenance des équipements + assurance	4 340 725	907 900	755 840	1 663 740	2 676 985	38,33%
3.3.3 Documentation et publication	3 400 000	2 125 914	39 778	2 165 692	1 234 308	63,70%
3.3.4 Fournitures de bureaux et imprimés	19 086 600	11 752 326	7 327 820	19 080 146	6 454	99,97%
3.3.5 Fournitures et prestations diverses	6 264 800	2 393 814	2 623 945	5 017 759	1 247 041	80,09%
3.3.6 Eau -Electricité	7 200 000	2 796 455	1 613 134	4 409 589	2 790 411	61,24%
3.3.7 Assurance resp civile et risques locatifs	2 000 000		0	0	2 000 000	0,00%
3.3.8 Frais de mission au Burundi	31 050 000	6 241 409	4 826 368	11 067 777	19 982 223	35,65%
3.3.9 Frais de mission à l'étranger	19 600 000	4 250 194	0	4 250 194	15 349 806	21,68%
3.3.10 Carburant groupe	5 320 000	884 000	2 144 000	3 028 000	2 292 000	56,92%
3.4 Fonctionnement véhicules	43 609 650	19 671 801	19 328 804	39 000 605	4 609 045	89,43%
3.4.1 Véhicules (entret , carburant , assur)	43 609 650	19 671 801	19 328 804	39 000 605	4 609 045	
Total (1+2+3)	669 007 260	322 932 269	150 042 691	468 570 185	200 437 075	70,04%
4.0 Imprévus (5%)	33 450 363	0	1 815 134	1 815 134	31 635 229	5,43%
TOTAL	675 045 572	322 932 269	151 857 825	470 385 319	204 660 253	69,68%

Commentaires

Ce devis programme a déjà subi deux réaménagements budgétaires sans modification de l'enveloppe globale du devis programme.

Le premier qui concerne les régularisations salariales conformément à la grille harmonisée par rapport au grade de recrutement des agents contractuels ainsi qu'une prise en compte des frais funéraires non prévues dans le budget initial et une suppression des indemnités de fin de contrat, prévu dans le budget de ce DP, mais qu'il faut prévoir à la fin de la période de la convention de financement.

Le second réaménagement des lignes budgétaires qui a pour objectif d'ajuster les consommations de certaines lignes dont un dépassement était prévisible et pour introduire de nouvelles sous rubriques en vue d'acquérir quelques équipements supplémentaires.

Trois approvisionnements de fonds ont déjà alimenté le compte du DP n°1 à savoir : une dotation initiale de 192.870.163BIF correspondant à 30% du budget du DP1, un 2^{ème} réapprovisionnement de 158.835.693 BIF et un 3^{ème} de 159 173 308 BIF après justification des dépenses à travers le mémoire n°2. Ces avances de fonds totalisent 510.879.164 BIF(équivalent de 1.174.00 €) soit 34,5% du budget de la convention de financement. La clôture comptable est déjà entamée et sera terminée pendant le 3^{ème} trimestre 2008.

II.3 Devis programme de croisière n°2 (engagement n°8)

Rubriques budgétaires		Ressources FED Engagement REGIE	Contr. Gouver ne ^t	Autres contribu tions	TOTAL
1	ACTIVITES				
1.1	Formation	45 729 231			45 729 231
1.2.	Appui à la coordination	44 340 000			44 340 000
	Total (a)	90 069 231			90 069 231
2	INVESTISSEMENTS				
2.1.	Matériel/équipement	118 100 000			118 100 000
2.2.	Véhicules	75 000 000			75 000 000
2.3.	Aménagement bureaux	9 000 000			9 000 000
	Total (b)	182 100 000			182 100 000
3	FONCTIONNEMENT				
3.1.	Frais du Personnel	410 913 087			410 913 087
3.2.	Loyers de bureaux	80 000 000			80 000 000
3.3.	Fonctionnement des bureaux	183 642 087			183 642 087
3.4.	Fonctionnement véhicules	65 800 000			65 800 000
	Total (c)	740 355 494			740355 494
	Total avant imprévus	1 0132 524 725			1 032 524 725
3.5.	Imprévus 5% de (a+b+c)	51 626 236			51 626 236
	TOTAL GENERAL	1 084 150 961			1 084 150 961

Une dotation initiale de 309 757 418 BIF a été accordée au projet début juin 2008. Selon les informations déjà disponibles, le budget est exécuté à 3,37% au 30 juin 2008.

Au total, à la fin de ce 2^{ème} trimestre 2008, le budget engagé de la CF s'élève à 48,11% tandis que les décaissements s'évaluent à 22,5% au moment où la période écoulé de la CF est de 37,5%.

Le faible taux de décaissement par rapport au temps restant est essentiellement dû au fait que le budget alloué à l'assistance technique ponctuelle, la formation et les audits et évaluation, n'a pas été utilisé, de même que les investissements ne sont pas encore acquis au 30 juin 2008.

2. Convention de financement n° 9 ACP BU 004 « Renforcement des capacités des acteurs du FED et des Ministères Techniques ».

2.1 Devis programme n°1 de croisière

Signée en septembre 2004 pour 1.900.000 euros, cette convention de financement était essentiellement destinée à faciliter le paiement d'experts à travers les contrats cadres, aux formations et à l'acquisition des équipements et fournitures.

Un premier devis programme doté d'un budget de deux cent cinquante et un mille deux cent vingt six euros (251 226 €) a été signé en date du 08 août 2007 pour une durée de douze mois. Ce budget a été mobilisé après accord du Chef de Délégation d'utiliser les imprévus de la convention de financement sus-indiquée.

Au cours du même mois, une avance de démarrage de 75.390 € a été débloquée.

Aussitôt, un atelier de formation sur les Accords de Partenariat Economique dont les dépenses ont émarginé sur ce DP s'est tenue à Bujumbura début septembre 2007.

Une formation en faveur des pépiniéristes du palmier à huile s'est déroulée au Bénin en décembre 2007. Le coût de cette mission de 2 cadres et 4 techniciens de l'huilerie de palme du Burundi (OHB) a également émarginé sur ce DP pour un montant global de 14.600,81 euros, incluant les honoraires payés à l'Institut CIRAD BIOS. Cette mission a servi à préparer la mise en œuvre du programme de replantation de 3 000 hectares de palmeraie de RUMONGE.

Conformément aux lignes de la Convention de Financement n°9 ACP BU 004, ce budget servira essentiellement aux formations sur les procédures FED et au logiciel TOMFED. Au 30 juin 2008, c'est-à-dire à 2 mois de l'expiration de la période opérationnelle, les formations prévues n'ont pas pu avoir lieu. Les appels d'offres pour le recrutement des formateurs lancés ayant été infructueux.

A la date du présent rapport, le budget consommé est égal à 49.763,73 euros soit 66 % de cette avance et 19,8% du budget du devis programme. Il y a lieu de constater que ces fonds ne seront pas utilisés avant l'échéance contractuelle.

D'autre part, plusieurs contrats cadres ont émarginé sur cette convention et la carte projet dégage un solde disponible non engagé au 30 juin 2008 de 180.505,13 euros au moment où la date limite de prise des engagements est fixée au 31 août 2008.

3. Convention de financement 9 ACP BU 006

3.1 Devis programme PPARP (engagement n°4)

Le budget du devis programme n°1 de croisière de la Cellule au Programme d'Appui à la réduction de la pauvreté et à l'Allègement de la Dette Multilatérale s'élève à 135.228.765BIF (avenant n°1) pour une période globale d'août 2006 jusqu'au 31 décembre 2007.

Un deuxième avenant a augmenté l'enveloppe budgétaire du devis programme pour un montant de 17.312.120 BIF et a permis d'appuyer les nouvelles cellules créées au sein des services de l'Ordonnateur National du FED.

Budget du DP après avenant n°2

Libellés	Budget du DP- Engagements régie
Investissements	
Equipements	63.073.000
Bureau et mobilier	19.000.000
S/Total	82.073.000
Fonctionnement	
Frais du personnel	41.373.484
Fonctionnement bureau	18.500.000
Fonctionnement véhicules	3.330.549
S/Total	63.204.033
Imprévus (5%)	7.263.852
Total	152.540.885

Au 30 juin 2008, le montant cumulé des avances accordées s'élèvent à 129 319 782 BIF, celui des mémoires à 94 405 328 BIF soit un taux d'utilisation de 61,8% du budget du DP. Un reliquat non utilisé de 34 914 454 BIF a été versé au compte payeur délégué (voir OR).

Un solde de 500.000 BIF débité sur le compte et résultant d'une erreur intervenue sur ce compte n'a pas été reversé. Mais, la demande de clôture n'est pas encore présentée par le projet.

4. Convention de financement 9 ACP BU 22 « Programme d'Appui budgétaire à la Stabilisation macroéconomique 9^{ème} FED »

Le budget de cette convention comprend 3 tranches d'appui budgétaire, un appui institutionnel et un budget destiné à l'audit et l'évaluation du programme.

La date limite de mise en œuvre opérationnelle de cette convention est fixée au 31 décembre 2009.

A la fin du mois de décembre 2007, une première tranche de 14.500.000€ a été libellée au titre d'appui budgétaire. La première tranche fixe de l'année 2008 d'un montant de 6,5 millions d'Euros a été versée au compte du Trésor en juin 2008. La libération de la 2^{ème} tranche fixe et une 2^{ème} tranche variable de 2 millions sera réalisée au cours du 3^{ème} trimestre 2008.

Ventilation du budget de la CF 9ACP BU22 (en euros)

1 ^{ère} tranche	15.000.000	
2 ^{ème} tranche	7.000.000	
3 ^{ème} tranche	7.000.000	
S/Total	29.000.000	
Cellule d'Appui	400.000	
Appui institutionnel	530.000	
S/Total	930.000	
Evaluation	35.000	
Audit	35.000	
Total	30.000.000	

Dans le souci d'assurer la poursuite des activités du programme, un devis programme dont le financement provient de cette nouvelle Convention de Financement de 30.000.000€ a été signé en date du 27 février 2008 pour un budget de 167.299.174BIF et une période de validité allant de cette date de signature jusqu'en janvier 2009 soit 11 mois d'activités.

Les grandes rubriques de ce devis programme se présentent comme suit :

Intitulé	Budget global
I. Fonctionnement	143 332 547
I.1 Personnel	
I.1.1 salaires + charges sociales + provisions soins médicaux	45 568 547
I.1.2 Indemnités Correspondants réformes	50 160 000
I.2 Biens & Services	47 605 000
II. Equipements	
Aménagements bureaux	16 000 000
Total hors imprévus	159 332 547
Imprévus	7 966 627
Total	167 299 174

Une avance de fonds de 47 799 794 BIF a été virée sur le compte n°701-44000-01-07 ouvert à l'INTERBANK BURUNDI au nom du projet avec intitulé « DP1 PASME/CACP ». Au moment de la présentation du présent rapport, un 1^{er} mémoire dont les opérations sont arrêtées au 30 juin 2008 est déjà soumis à la CELON. Le montant des dépenses s'élève à 36 957 239 BIF soit plus de 20% du budget du DP.

5. Convention de financement 9 ACP BU 23 « Facilité de Coopération Technique II »

Cette convention signée en date du 11 septembre 2007 est dotée d'un budget de 600 000 Euros pour une durée opérationnelle qui s'étend de septembre 2007 jusqu'au 31 décembre 2010.

Son budget est ventilé comme suit :

Activités	Coûts (€)	%
Facilité d'Assistance Technique (expertise y compris honoraires, allocations et frais remboursables)	400 000	66.67%
Aide à la Formation des Projets et Programmes (y compris fournitures et équipements, location des locaux et frais divers)	45 000	7,5%
Conférences et Séminaires (y compris les frais divers, vols, enregistrements, perdiem)	45 000	7,5%
Audit	25 000	4,16%
Evaluation	25 000	4,16%
Imprévus	60 000	10%
Total	600 000	100%

Au 30 juin 2008, un premier DP est en cours de préparation.

6. Convention de financement n°9268/BU pour la construction de la Route Nationale n° 12 et réhabilitation de la Voirie urbaine de Bujumbura (9 ACP BU 008, eng.4 et 9 ACP BU 020, eng.2).

Le marché de construction de la RN12 et la réhabilitation de la voirie de Bujumbura a été confié à l'entreprise SOGEA SATOM pour un montant de 57.769.962,60 Euros, détaillé comme suit :

Lot n°1 (RN12) : 38.132.221,78€
 Lot n°2 (Voirie de Bujumbura) : 19.637.740,82€

Au 30 juin 2008, la situation des paiements (endossés) déjà effectués sur ces 2 conventions se présentent comme suit :

Réf. marché	budget	Libellé	Montants payés en €	Solde en Euros
Lot n°1 RN12	38 132 221,78€	-avance démarrage -Avance matériel -Avance matériel -Décompte n°1 -Décompte n°2 -Décompte n°3 Décompte n°4 Décompte n°5	3 813 222,18 -1 089 493 -2 487 879 -521 664,27 -430 958,25 -581 057,70 -579 267,04 -645 429,97	27 983 250,37
Lot n°2, Voirie de Urbaine de Bujumbura	19.637.740,08	-avance démarrage -Avance matériel -Avance mat.& équipements. Acompte n°1 Acompte n°2 Acompte n°3 Acompte n°4 Acompte n°5 Acompte n°6	1 963 774,08 937 166,00 1 291 290,56 614 635 328 431,33 365 071,13 186 301,47 177 432,53 280 926,83	13 492 712,07

Le marché de surveillance et contrôle des travaux de réhabilitation de la voirie urbaine a quant à lui, été confié à la société SGI pour un montant de 736.120 euros et celui de surveillance et contrôle des travaux de construction de la RN12 à la société BCEOM pour 1.577.371 €.

Au 30 juin 2008, la situation des paiements (endossés) déjà effectués sur ces 2 contrats se présentent comme suit :

Réf. marché	Budget en €	Libellé	Montants payés	Solde
SGI : 9ACP BU 20, eng.2	736 120	-avance démarrage (19,99%) -Décompte n°1 -Décompte n°2	142 000€ 46 993,04€ 54 480,82€	492 646,14€
BCEOM : 9 ACP BU 08, eng4	1 577 371	-avance démarrage (20%) -DTE72109H/02	304 344,40€ 24 922,01€	1 248 104,59€

6. Convention de financement n°BI/FOD/2006/18503 PARSAD signé en date du 13 février 2007 pour 3.000.000 euros.

Cette convention, dont la mise en œuvre opérationnelle se termine le 31 décembre 2009, a pour objectif d'assurer l'appui à la restauration de la sécurité alimentaire durable (PARSAD). Sa mise en œuvre est assurée par la Délégation de la Commission Européenne.

Les dossiers d'appel d'offre pour l'acquisition du matériel informatique et des véhicules est en cours de préparation à la fin de ce deuxième trimestre 2008.

2.8.2 SITUATION SYNTHÉTIQUE DES DÉCAISSEMENTS DE L'AIDE COMMUNAUTAIRE

Pendant la période du présent rapport, les décaissements effectués par l'Ordonnateur National et endossés par la Délégation de la Commission Européenne se présentent comme suit :

Le détail de ces paiements est repris en annexe 1.

2.8.3. SUIVI FINANCIER DES PROGRAMMES FINANCÉS PAR LE FED ET CONTRÔLE DES MEMOIRES

A) Suivi des conventions de financement, devis programmes et autres engagements spécifiques

➤ *Projet d'Appui à l'Ordonnateur National du FED (CELON) - 7 ACP BU 48*

La procédure contradictoire est terminée au 30 juin 2008. Les inéligibilités relatives à la règle d'origine pour 2 véhicules SUZUKI ont été levées suite à la production des certificats d'origine par la société OLD EAST. La position de l'ON adressée à la Délégation de la CE par lettre n°540/1877/2008 du 05/05/2008 indique que les dépenses laissées à l'appréciation de la CE par l'auditeur devraient être reconsidérées comme éligibles pour 166 475 933 BIF. Aucune dépense inéligible ne devrait donc être imputée au projet CELON 7^{ème} FED.

Concernant les dépenses inéligibles relevées dans le cadre du financement du projet CELON par les fonds STABEX, la procédure contradictoire poursuit son cours. Les dépenses inéligibles concernent essentiellement les contrats d'abonnement et d'assurance dont la période ne clope pas avec celle des DP, devenue semestrielle (01 juillet 2004 à 30 juin 2007) dans l'attente d'une convention propre à la CELON.

➤ *Programme de Réhabilitation du Burundi (PREBU), 7 ACP BU 054*

Le programme étant déjà clôturé, la CELON poursuit les travaux de la procédure contradictoire par rapport aux missions d'audit qui ont identifié des dépenses inéligibles.

Après le travail de vérification des pièces comptables des contrats de subventions accordées dans le cadre du devis programme n°3 du PREBU, les engagements spécifiques ci-après posent encore des problèmes de clôture : Radio Renaissance FM, Bonesha FM et Avocats Sans Frontières.

D'autre part, les engagements spécifiques des sociétés qui ont livré des fournitures au PREBU ne sont pas encore clôturés au 30 juin 2008. Il s'agit essentiellement de COMELEC. Après que la réclamation de COMELEC n'a pas pu être prouvée, le solde de 909 euros a été considéré comme non matérielle et la clôture de l'engagement individuelle interviendra au cours du 3^{ème} trimestre 2008.

Bref rappel de l'historique des engagements individuels en stand by de clôture:

1. Radio Renaissance FM (9 ACP BU 54#71)

Des dépenses inéligibles de 37.901.0100 BIF ont été identifiés par les auditeurs, mais la procédure contradictoire est en cours.

Néanmoins la radio accepte de rembourser plus de 19 millions de dépenses inéligibles, déduction faite de 4,7 millions dépensées au cours de la période de validité du contrat et qui ont été soumises dans le mémoire présenté par la radio.

2. Radio Bonesha (9 ACP BU 54#69)

Des dépenses inéligibles de plus de 50 millions de francs burundais ont été relevées par les auditeurs, mais la procédure contradictoire en cours relève que certaines pièces méritent d'être ré-analysées notamment celles qui justifient l'utilisation de la ligne budgétaire « Annonces et publicités » pour 22 millions de BIF.

3. ONG Avocats Sans Frontières (9 ACP BU 54#67)

Des dépenses inéligibles ont été recensées et un montant de plus de 85 millions de francs burundais a été dégagé et reversé au Compte Payeur Délégué. Mais des dépenses relevées comme inéligibles par l'auditeur en rapport avec la problématique du « forfait expatrié » n'ont pas été acceptées par ASF.

ASF réclame en outre un solde non mobilisé de 108.979 € sur l'engagement relatif au contrat de subvention réf.7 ACP BU 054 du 22 juin 2001. Mais des dépenses inéligibles de 104.739 € dont 96.466 € laissés à l'appréciation de la Commission Européenne ont été relevées sur ce contrat.

La décision finale sur ces contrats sera prise par le Siège de la Commission Européenne afin de pouvoir les clôturer.

➤ Programme Bonne Gouvernance 9 ACP BU 13

Identifiée sous le n°BU/001/05 rév1, la Convention de Financement n° 9507/BU signée le 31 juillet 2006 est dotée d'un budget global de 19.750.000 euros.

La gestion de ce programme a été confiée au bureau d'études AGRER dans le cadre d'une gestion en régie indirecte. Le montant du contrat de ce marché, signé en date du 03 janvier 2007, s'élève à 1.499.634 € soit 7, 59% du financement global du programme.

La première phase appelée phase de mise en œuvre opérationnelle prendra fin le 31 décembre 2010 et la période de clôture s'achèvera le 31 décembre 2012.

4. Budget de la Convention de Financement

Le budget de cette convention se présente comme suit :

Postes budgétaires	Budget initial	%
Assistance technique	3 500 000 €	17,72%
Fonctionnement des structures des projets	1.350.000 €	6,83%
Lignes (infrastructures et équipement : renforcement des capacités humaines, communication, initiatives)	11 400 000 €	57,72%
Activités Recensement de la Population	2 500 000 €	12,65%
Sous-total	18 750 000 €	
Imprévus	600 000 €	3,03%
Audits	250 000 €	1,26%
Evaluation	150 000 €	0,75%
TOTAL	19 750 000 €	100%

Le Programme d'Appui Bonne Gouvernance a débuté ses activités avec son devis programme de démarrage à partir du mois de mars 2007.

❖ Devis programme de démarrage

Le devis programme de démarrage signé le 12 mars 2007 est doté d'une enveloppe budgétaire de 379.161.886 BIF comprenant 123.171.886 BIF au titre de gestion en régie et 255.990.000 BIF d'engagements spécifiques. Il couvre une période de quatre mois allant du 12 mars au 30 juin 2007.

Une dotation initiale de 61 585 943 BIF couverte par une garantie d'avance a été accordée au programme, soit 50% du montant de la Régie.

Au 22 juin 2007, le projet a présenté son premier mémoire des dépenses pour 39 227 244 BIF soit 63,6% de la dotation.

A l'issue des vérifications des pièces comptables effectuées par le service comptabilité et Finances, un rapport de vérification a été transmis au programme avec une copie à la Délégation de la Commission Européenne.

Des dépenses inéligibles pour 8.413.340 BIF dont 6.300.000 BIF représentant une caution de trois mois de garantie locative, 1.975.000 BIF représentant le coût d'installation du système téléphonique et 138.340 BIF constitués par des décaissements non étayés par des pièces comptables probantes ont été relevées.

La conclusion du rapport de contrôle du 19/07/2007 a été d'approvisionner le programme à hauteur de 30.813.904 BIF, soit 39.227.244 BIF de dépenses dont on soustrait les dépenses inéligibles de 8.413.340 BIF. Cet approvisionnement de fonds s'est finalement limité à 21.975.311 BIF compte tenu des engagements réels du programme, étant donné que la période de validité du DP touchait à sa fin et qu'il n'était plus possible de prendre d'autres engagements.

Concernant les dépenses inéligibles, au moment de la présentation de ce rapport, un ordre de recouvrement de 1.975.000BIF a été émis. La question de la caution locative de 6.300.000 BIF a trouvé une solution à travers le protocole .ad hoc; et le montant de 6.300.000BIF a été reversé du compte du DP1 sur le compte du DP0 en janvier 2008.

Le DP est déjà clôturé. La situation des avances de fonds accordées et des mémoires présentés est la suivante (en BIF):

Budget du DP0 (régie)	Avances accordées	Montants	Mémoires présentés	Montants	Reliquat à reverser
123.171.886	Dot.initiale	61.585.943	1 ^{er} mémo	39.227.244	
	2 ^{ème} tranche	21.975.311	2 ^{ème} mémo	43.077.977	
		83.561.254		82.305.221	7.556.033

Commentaires :

Sur une période d'un peu moins de quatre mois (12 mars au 30 juin 07), le programme avait prévu de mobiliser 123.171.886 BIF.

Mais comme le montre le tableau ci-avant, la mobilisation a été réalisée à hauteur de 83.561.254 BIF soit 67,84% du total du budget du DP0 ; tandis que le budget consommé s'élève à 66,82% du budget global.

Par sa lettre n°540/1437/2008 du 07 avril 2008, l'ON demande à la Délégation de la CE de clôturer le DP.

Il y a lieu de noter qu'un reliquat non consommé de 7.556.033BIF a été reversé au compte payeur délégué en date du 21 mars 2008 pour une contrevaletur de 4 014,38€.

❖ Devis programme n°1

Le deuxième devis programme d'un budget de 13.097.202.756 BIF comprenant 3.924.434.156BIF pour la partie régie et 9.172.768.600 BIF au titre d'engagements spécifiques a été signé en juin 2007. Il couvre une période du premier juillet 2007 au 30 juin 2008.

Une première avance de fonds de 981.108.539BIF a été virée sur le compte 701/40497/01 Interbank Burundi en date du 06 août 2007.

Un avenant n° 1 au DP a été signé fin mai 2008. Au titre de cet avenant, le budget global a été diminué de 1 791 935 058 BIF.

D'autre part, cet avenant a prévu l'ouverture d'un compte destiné à recevoir le produit de la vente des dossiers d'appel d'offres et des appels à propositions.

Ce budget révisé est ventilé en trois grandes catégories de dépenses comme suit :

Activités et autres coûts	Coût total	Régie	Engagement spécifique
• Activités	11 945 073 000	2 984 304 400	8 960 768 600
Activités Etat de droit	3 771 916 600	230 710 000	3 541 206 400
Activités gestion transparente des ressources	466 926 600	47 714 400	466 926 600
Activités décentralisation	7 472 010 000	1 162 410 000	6 309 600 000

• Investissement	382 502 000	170 502 000	212 000 000
• Fonctionnement	521 162 698	521 162 698	
Total DP	12 614 517 698	2 132 499 098	10 482 018 600

Situation des avances de fonds accordées et des mémoires présentés au 31 décembre 2007(en BIF):

Commentaires :

Au 30 juin 2008, correspondant à la date de fin du DP, 4 mémoires sont déjà été soumis à la CELON à savoir :

Le mémoire n°1 de 48.708.502 BIF
 Le mémoire n°2 de 155 568 689 BIF
 Le mémoire n°3 de 55 220 275 BIF et
 Le mémoire n°4 de 134 304 494 BIF

Au cours de ce 2^{ème} trimestre 2008, le mémoire n°2 d'un montant de 163.017.168 BIF et qui couvre la période du 01 septembre au 30 novembre 2007 a été soumis à la CELON pour vérification. Un rapport provisoire établi par le service comptabilité a permis de régulariser certaines opérations. Dans le rapport définitif les dépenses totalisant 155.568.689 BIF ont été acceptées et remboursées. D'autres dépenses totalisant 35.916.574 BIF ont été rejetées et pourront être présentées dans le mémoire ultérieur.

Le mémoire n°3 de 57.095.193 BIF couvrant le mois de décembre a été vérifié et un rapport définitif établi. Il a été remboursé à hauteur de 55 220 275 BIF, les dépenses non facturables rejetées par la CELON s'élevant à 1 874 918 BIF.

Les dépenses totales du mémoire n°4 d'un montant de 134 304 494 BIF couvrant le mois de janvier 2008 ont été acceptées et remboursées.

Le programme accuse un important retard dans la présentation des mémoires étant donné qu'il n'a pas encore présenté son mémoire n°5 du mois de février 2008. De même, il est prévisible que le budget du DP sera nettement sous consommé. C'est pour cette raison que certaines activités du DP1 sont reportées sur le DP2.

❖ Devis programme n°2

Au 30 juin 2008, un devis programme n°2 a été signé. Il est doté d'un budget de 13 489 398 318 BIF comprenant les engagements spécifiques pour 8 696 341 794 BIF et 4 793 056 524 BIF en engagements régie et couvre une période allant du 1^{er} juillet 2008 au 30 juin 2009.

Une dotation initiale de 479 305 652 BIF a été introduite avec le DP, mais en l'absence d'une garantie bancaire équivalente, l'ordonnancement ne peut être enclenché.

➤ Programme ARCANE(9 ACP BU 014)

La convention de financement n° 9550/BU du projet d'Appui et de Renforcement des Capacités des Acteurs non Etatiques, enregistrée sous le n° BU/004/05 rév, 9^{ème} FED a été signée entre le Gouvernement du Burundi et la Commission Européenne en date du 08 novembre 2006.

La gestion de ce programme a été confiée au bureau d'études ICON dans le cadre d'une gestion en régie indirecte moyennant la conclusion d'un contrat d'assistance technique signée le 26 février 2007 pour un budget global de 499.260 euros.

La date limite de mise en œuvre opérationnelle du projet est fixée au 31 décembre 2010 tandis que la fin de la période d'exécution va jusqu'au 31 décembre 2012.

Cette convention est dotée d'une enveloppe budgétaire de trois millions cinq cent mille euros (3.500.000€) ventilé comme suit :

Rubriques	Budget en €	Répartition en %	
Ressources humaines	1 060 000	30	
Investissements	340 000	10	
Fonctionnement	420 000	12	
Activités	1 220 000	35	
Evaluations (2)	160 000	5	
Audits (3)	120 000	3	
Imprévus	180 000	5	
Total projet	3 500 000 €	100%	

Le devis programme de démarrage d'un budget total de trois cent trente deux millions quatre cent quinze mille neuf cent nonante six francs burundais (332.415.966 BIF) dont deux cent dix sept millions quatre cent quinze mille neuf cent nonante six francs burundais (217.415.996 BIF) en régie, et cent quinze millions de francs burundais (115.000.000 BIF) en engagement spécifique, a été signé en date du 01 mai 2007 pour une validité de cinq mois prenant fin le 30 septembre 2007.

Les grandes lignes du budget estimatif sont éclatées comme suit :

Lignes budgétaires	Activités	Budget Régie	Eng.spéc.
Lb1	Activités	79 805 000	
Lb2.1	Aménagements bureaux	13 700 000	
Lb2.2	Matériels informatiques et autres de bureau	66 365 000	
Lb2.3	Véhicules		115 000 000
Lb3.1	Frais personnel cadres et d'appui	17 845 996	
Lb3.2	Fonctionnement véhicules	15 750 000	
Lb3.3	Fonctionnement bureaux	23 950 000	
Totaux partiels		217 415 996	115 000 000
Budget global		332.415.996	

Suite aux inéligibilités constatées à travers les contrôles comptables et financiers, un montant de 9 176 462 BIF a été refacturé et payé par ICON.

Situation des avances de fonds accordées et des mémoires présentés (en BIF):

❖ **DP0, validité du 1^{er} mai 2007 au 30 septembre 2007**

Budget du DP0 (régie)	Avances accordées	Montants	Mémoires présentés	Montants	Reliquat à reverser
217.415.996	Dot. initiale	130.000.000	Mémo n°1	90.339.625	39.660.375
Le budget prévu en engagement spécifiques de l'équivalent en euros de BIF115.000.000 a été consommé.					

Commentaires :

Le remboursement du solde inutilisé de 39.660.375BIF sur le DP0 a été effectué sur le compte payeur délégué.

❖ DP1, validité du 11 octobre 2007 au 30 septembre 2008

Budget du DP1 (régie)	Avances accordées	Montants(BIF)	Mémoires présentés	Montants	Montants remboursés
1.235.655.238	Dot. Initiale	150.000.000	Mémo n°1	18.679.761	18 634 657
			Mémo n°2	33.659.382	33 659 382
			Mémo n°3	27 632 471	27 632 471
			Mémo n°4	12 374 221	12 374 221
			Mémo n°5	15 228 818	15 228 818
			Mémo n°6	34 878 645	
Budget Eng.spécifiques	Le budget prévu de l'équivalent en euros de 953.552.453BIF est encours de mobilisation.				

Des notes de crédits ont été émises en vue de lever les inéligibilités relevées dans le DP1 pour 45.104BIF représentant la taxe de transaction que le projet a payé alors qu'il pouvait bénéficier d'une exonération.

Le budget de ce devis programme révisé, réaménagement n°2 de juin 2008 se présente comme suit au 30 juin 2008 :

Intitulés	Budget global	Budget régie	Engag.spécifique
Activités	1 927 836 586	974 284 132	953 552 454
Investissements	76 289 150	76 289 150	
Fonctionnement	149 581 957	149 581 957	
Total	2 189 207 693	1 235 655 239	953 552 454

Comparativement au temps déjà écoulé de 70%, ce taux de décaissement de 11% de la partie régie est trop faible.

➤ **Programme Post Conflit de Développement Rural (9 ACP BU 019)**

La convention de financement n° 9570/BU identifiée sous le n°BU/002/05/rév,_numéro comptable 9 ACP BU 019 dotée d'un budget de 66.750.000 euros a été signée entre le Gouvernement du Burundi et la Commission Européenne en date du 18 novembre 2006.

La gestion de ce programme a été confiée au bureau d'études s.a SOPEX dans le cadre d'une gestion en régie indirecte au travers d'un contrat de 1.856.000 euros signé le 26 juin 2007.

Au 31 mars 2008, deux paiements respectifs de 355.600 € au titre d'une avance contractuelle de 20% et des honoraires d'août 2007 à octobre 2008 pour 108.334,42 € ont déjà émargé sur ce contrat.

❖ *DP0, validité du septembre 2007 au 22 février 2008*

Un premier devis programme de 435.597.000 BIF dont la partie en régie représente 188.407.000BIF (équivalent de 127.000 €) couvrant une période du 1^{er} août 2007 au 22 février 2008 et une dotation initiale de 131.884.900BIF accordée au programme à fin août 2007

Un 1^{er} mémoire arrêté au 30 novembre 2008 d'un montant égal à 41.812.256 BIF a été vérifié par la CELON. Le rapport définitif a relevé des dépenses inéligibles pour 917 109 BIF et un remboursement de la différence soit 40 895 147 BIF a été effectué.

Concernant le mémoire n°2 de 43 146 863 BIF couvrant la période du 1^{er} décembre 2007 au 22 février 2008, des dépenses inéligibles pour 1 682 317 BIF ont été relevées par la CELON. Elles concernent particulièrement les salaires payés à un agent dont le recrutement n'a pas suivi les procédures FED.

❖ *DP1, validité du septembre 2007 au 22 février 2008*

Un devis programme de croisière de 3.718.833.090BIF (équivalent de 2.183.000€) a démarré le 22 février 2008 pour une période allant du 22 février 2008 au 21 février 2009.

Une dotation initiale de 845.189.339 BIF a été accordée au programme fin mars 2008.

Au 30 juin 2008, le seul mémoire ci-après a été soumis à la CELON :

Mémoire	Période	Montant	Remboursement
Mémoire n°1	22 février au 30 avril 2008	45 044 968	43 749 798

Avenant et réaménagements budgétaires des engagements spécifiques qui émarquent sur la CF PPCDR

Durant ce trimestre, le HCR a introduit, en avril 2008, une demande de réaménagement budgétaire sans modification de l'enveloppe globale afin d'accroître la capacité d'intervention dans le cadre de l'action : réinsertion des sinistrés/rapatriés burundais dans les zones de Mosso et Muyinga.

Dans le cadre d'exécution du contrat de subvention signé avec l'organisation, l'UNICEF a obtenue, en date du 28 mai 2008 un avenant de prolongation de la période de validité pour 6 mois. La durée d'exécution est ainsi fixée à 18 mois à partir du 04/09/2007.

➤ **Projet LRRD de lien urgence – réhabilitation –développement dans la santé au Burundi (Santé Plus)- 9 ACP BU 21**

Identifié sous le n°BU/002/06 rév., la convention de financement de ce projet d'un budget de 7.870.000 euros a été signé le 18 septembre 2007 pour une période opérationnelle qui va jusqu'au 31 décembre 2010.

Son budget est ventilé comme suit :

Activités	Budget	%
Cellule de gestion du projet	860.000	10,92
Nouvelle politique salariale	1.900.000	24,14
Equipements et petites infrastructures dans 4 provinces	2.270.000	28,84
Appui aux districts de santé	480.000	6,09
Médicaments et moustiquaires	1.070.000	13,59
Formations	570.000	7,24
Suivi évaluation	230.000	2,92
Audit	120.000	1,52
Sous total	7.500.000	
Imprévus	370.000	4,70
Total	7.870.000	100

Le programme a débuté ses activités au 1^{er} avril 2008 avec son DP de démarrage doté d'un budget de 28 000 000BIF et qui s'étend sur une période de 2 mois.

Au 30 juin 2008, la situation comptable de ce DP n'est pas encore disponible. Un DP de croisière n°1 de 8 481 165 076BIF s'étend du 01 juin 2008 au 31 mai 2009 est en cours d'exécution.

Son budget est ventilé comme suit :

Postes budgétaires	Budget global	Budget régie	Budget eng.spéc.
Activités	7 361 105 108	2 320 610 000	434 781 482
Investissements	365 630 000	105 630 000	260 000 000
Fonctionnement	641 204 350	404 400 451	236 803 899
Imprévus	113 225 618	113 225 618	

➤ *Cellule STABEX*

- **Fonctionnement de la Cellule**

Depuis le premier avril 2007, le STABEX utilise les fonds du devis programme n°7 doté d'un budget de 433.084.296 FBU s'étendant sur une période de 12 mois soit du 1^{er} avril 2007 au 31 mars 2008.

Un devis programme n° 8 d'un budget de 361.820.088 BIF s'étend du 01 avril 2008 au 30 novembre 2008.

Gestion des cadres d'obligations Mutuelles, protocoles et devis programmes.

SITUATION FINANCIERE SYNTHETIQUE DU STABEX AU 30 juin 2008

COM 92-99 : Ventilation

LIBELLE	MONTANT
Aide budgétaire	12 000 000
Réhabilitation des stations de dépulpage- lavage	6 500 000
Appui au Gouvernement à la restructuration filière CAFE	3 000 000
	2 500 000
Appui au Gouvernement à la restructuration filière THE	1 000 000
Extension thé à Mwaro	5 500 000
Réhabilitation filière PALMIER A HUILE	2 000 000
Réinsertion des sinistrés de guerre	3 250 000
Pistes rurales	3 250 000
Appui à la production vivrière	5 500 000
Assistance technique	500 000
Audit et évaluation	1 000 000
Etudes	2 183 069
Imprévus	

COM 90-91 : Ventilation

LIBELLE	MONTANT
Aide budgétaire	5 500 000
Réhabilitation 1 ^{ère} urgence CAFE	2 398 000
Réhabilitation 1 ^{ère} urgence THE	1 100 000
Réhabilitation 1 ^{ère} urgence COTON	401 000
Création installation OFB	300 000
Relance Secteur HORTICOLE	2 000 000

PROTOCOLES D'ACCORD SIGNES EN COURS D'EXECUTION

Protocoles signés sur le COM 92-99

INTITULE	MONTANT (en euros)	VALIDITE
Réhabilitation prioritaire filière café	6 500 000	26/6/2007 au 26/6/2009 (24 mois)
Extension plantation théicole Mwaro	1 000 000	24/8/2007 au 24/8/2009 (24 mois)
Programme de replantation 3.000ha palmeraie villageoise de Rumonge	5 000 000	24/8/2007 à septembre 2010
Programme assistance personnes expulsées de Tanzanie	2 000 000	24/08/2007 à avril 2009
Programme de réhabilitation des pistes rurales prioritaires	3 343 851	4/11/2005 au 4/11/2007 (24 mois)

Protocoles signés sur le COM 90-91

INTITULE	MONTANT (en euros)	VALIDITE
Réhabilitation 1 ^{ère} urgence des filières Café et Thé	3 498 000	21/9/2005 au 21/12/2007 (27 mois)
Réhabilitation et relance du secteur horticole du Burundi	2 000 000	29/3/2007 à avril 2010

INFORMATIONS SYNTHETIQUES SUR L'EXECUTION DES DEVIS ROGRAMMES

❖ COM 92-99

1. DP n°2 – Période de croisière : Programme de réhabilitation des pistes rurales prioritaires.

Budget du DP avec eng.sp . : 4.092.137.961 BIF dont 230.322.208 BIF en engagement régie et 3.861.815.753 BIF en engagements spécifiques

Période de validité : novembre 2007 à décembre 2008.

Au 31 mars 2008, le budget engagé sur la partie régie s'élève à 109.109.214BIF soit 47% du budget du DP.

2. DP n°7 – Période de croisière : Cellule d'appui à la gestion des fonds de contrepartie du STABEX.

Budget du DP : 433.084.296 bif

Période de validité : 1^{er} avril 2007 au 31 mars 2008

Suite à la demande du STABEX, l'Ordonnateur National du FED a procédé aux réaménagements budgétaires des lignes du devis programme sans modification de l'enveloppe globale (cfr lettre n°540/2350/2007).

Le taux de décaissement s'élève à 45,90% à la fin du 4^{ème} trimestre 2007. Ce faible taux est notamment expliqué par le fait que les équipements informatiques n'ont pas encore été acquis au 31 décembre 2007.

3. Replantation de la palmeraie villageoise de RUMONGE

- DP de démarrage n°1 du Programme de replantation de 3000 ha de la palmerai de RUMONGE
Budget DP démarrage n°1: 1.699.216.611 BIF dont 836.774.745BIF au titre de la partie régie
Période de validité : octobre 2007 à janvier 2008
Une avance de démarrage de 487.441.599BIF a été accordée au projet en novembre 2007. Le virement a été effectué à partir du compte ING BELGIUM n°363-0208277-58 au profit du compte 800/50/17591/2/50 ouvert à la BGF.
- DP2 Programme de replantation de 3000 ha de la palmerai de RUMONGE
Budget : 6.425.496.057BIF pour la partie régie et 3.386.525.790BIF d'engagements spécifiques
Période de validité : octobre 2007 à janvier 2008
Une avance de démarrage de 967.578.797BIF a été accordée au projet en mars 2008.

En juin 2008, le compte n°800/40/11585/ ouvert au nom du projet PAPV a été soldé au profit du compte IBB701-42906 de même intitulé.

L'avance de fonds du DP de démarrage, initialement payé par une avance de 487.00 du projet PAPV a été remboursé en totalité (voir si OV exécuté à partir de BXL) par un virement à partir du compte ING Bruxelles.

4. Devis programme n°1 : Projet d'extension des plantations théicoles en Province MWARO, PROTHEM (compte BCB N°201-0023796-78/BIF)

Montant du DP : 313.051.000 BIF

Délai de validité : novembre 2007 à avril 2008, prolongé jusqu'au 31 mai par l'avenant n°1.

Au moment de la présentation du présent rapport, la situation financière au 30 juin 2008 n'était pas encore présentée et le reliquat non utilisé n'était pas encore reversé.

5. Devis programme n°2 : Projet d'extension des plantations théicoles en Province MWARO, PROTHEM (compte BCB N°201-0028273/93/BIF)

Montant du DP : 738.622.016 BIF

Délai de validité : juin 2008 à novembre 2008

Au 30 juin 2008, l'alimentation du compte par l'avance de démarrage de 60% prévu dans le DP n'avait pas encore eu lieu.

6. DP programme de réhabilitation des pistes rurales prioritaires

Budget : 12.208.690.000 BIF

Période : juillet 08 juin 09

❖ COM 90-91

5. DP n°1 – Période de démarrage : Projet de relance et de réhabilitation du secteur horticole du Burundi.

Budget : 143.347.570 BIF

Période de validité : juillet 2007 à novembre 2007

6. DP n°2 – Période de croisière : réhabilitation de 1^{ère} urgence de la filière thé

Budget : 1.671.712.934 BIF

Période de validité : juin 2006 à juin 2008

Un avenant n°2 à ce devis programme a été signé par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation en date du 08 octobre 2007. La modification a concerné le virement interne du budget de 21.931.064 BIF de la sous-rubrique 5.1 Réception ou (vérification) technique des équipements, initialement prévue dans les engagements spécifiques alors qu'il n'est pas dans les missions du CDD et de l'ON de signer des bons de commande (ce qui est le cas en cas dans la prise d'engagements des billets d'avion par ex.).

Mais le montant global n'est pas modifié et le budget du devis programme reste fixé à 1.671.712.934 BIF comme initialement prévu.

SOLDES DEBITEURS DES COMPTES A DOUBLE SIGNATURE (ON & CDCE) au 30 juin 2008

Banque et intitulé	N° de compte	Solde Euros au 30/06/2008 :	Solde BIF au 30/06/2008:
B.C.B Stabex 90-91 Réhabilitations première urgence	201-01-00089-32CC	33 565,39	
B.C.B Stabex 90-91 Réhabilitations première urgence	201-01-00089-32DAT	3.058.091,22	
B.G.F Stabex 92-99 Appui à la production vivrière	800/001/50/11585/1/32		1.036.545
BRB Compte Payeur Délégué	3320/004	974 665,29	
BRB Compte Assistance Technique STABEX	3320/102	129.025,94	
IBB Stabex 92-99 Pistes rurales prioritaires	701-38900-01-33 CC		12.177.222
IBB PAPV	701-4296001-88 CC		159.075.040
IBB Pistes rurales prioritaires-Placement	3890015-47 (com 92-99) Placement		2.732.110.276
ING Belgium		24 473 849,12 ¹	

B) Contrôle comptable et financier des mémoires

Un tableau synthétique des vérifications des mémoires des projets et programmes se trouve en annexe 2.

C) Formations/échanges d'expérience avec les projets FED

Au cours de ce 2^{ème} trimestre, une réunion de formation et d'échange d'expérience avec les comptables et régisseurs a été organisée. Un support a été préparé et présenté par le Chef du service finances & comptabilité. Il était question de faire le point sur le respect des procédures afin d'éviter des inéligibilités déjà relevées par les contrôleurs de gestion.

2.8.4 Clôture des crédits Délégués

Les engagements individuels non encore clôturés concernent le programme PREBU 7 ACP BU 054, Projet de Réhabilitation Sanitaire dans 5 Provinces 7 ACP BU 56, la Cellule d'appui à l'ordonnateur National du FED, projet 7 ACP BU 048 et un seul projet PATSBU du 9^{ème} FED - 9 ACP BU 05

La clôture des conventions de financements y relatifs interviendra après l'étape en cours de la procédure contradictoire.

¹ Situation disponible arrêtée au 30 novembre 2008

2.8.5 Décaissements des fonds FED

Les paiements détaillés ci-après ont été effectués à partir des comptes gérés à double signature par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation de la Commission Européenne pendant le deuxième trimestre 2008.

Annexe 1

Paiement des engagements spécifiques du 01 avril au 30 juin 2008

Date extrait bancaire	N° OT	N° Projet	Bénéficiaire	Libellé	Montant en €	Montant en BIF
27/5/08	18	9ACPBU 013	AGRER	Honoraire 10,11 et 12/07	66 897,75	
12/6/08	28	9 ACP BU 013	AGRER	Honoraires, coûts 01-02 et 03/08	76 066,00	
12/6/08	29	9 ACP BU 013	AGRER	Frais remboursables.	2 053,88	
26/5/08	270 951	7 ACPBU 40	AGRISYSTEMS	Avance de 60% , fre lot 1/08/097	32 856,00	
10/4/08	249 368	9ACPBU014	ARCANE	Mémo N°1 DP1 du 11/10 au 31/12/007		18 634 657
11/6/08	249 373	9ACPBU 014	ARCANE	Rbst mémo n°2 du DP1		33 659 382
4/6/08	249 380	9 ACP BU 014	ARCANE	Rbst mémo n°4		12 374 221
28/4/08	20	9 ACP BU 008-4	BCEOM	Supervision pour la période de 10-11 et 12/07	24 922,01	
28/4/08	249 371	9 ACP BU 013	Bonne Gouvernance	Mémoire N°2 DP1 du 01/09 au 30/11/007		155 568 689
18/6/08	249 375	9 ACP BU 013	Bonne Gouvernance	Rembourset mémoire n°3		55 220 275
8/5/08	249 374	9 ACP BU 012	CELON	Rbst mémo n°2 du DP1		159 173 308
6/6/08	249 377	9 ACP BU 012	CELON	Dot. initiale DP n°2		309 757 418
10/4/08	46	COM92-99	ECBROH	Décompte n°3		161 766 926
30/4/08	49	COM92-99	ECBROH	Décompte n°4		32 860 188
7/5/08	55	COM92-102	ECBROH	Décompte n°5		78 269 033

5/5/08	56	COM92-103	ECI	Décompte n°5		85 844 854
10/4/08	47	COM92-99	ECO-BERCO	Décompte n°3		71 212 891
30/4/08	48	COM92-99	ECO-BERCO	Décompte n°4		19 201 722
7/5/08	54	COM92-101	ECO-BERCO	Décompte n°5		45 740 736
30/4/08	50	COM92-99	ECOMO	Décompte n°2		103 894 950
29/4/08	51	COM92-99	ETAMCO	Décompte n°3		136 125 036
7/5/08	52	COM92-100	ETAMCO	Décompte n°5		87 763 165
7/5/08	53	COM92-99	ETAMCO	Décompte n°4		75 959 883
13/6/08	27	9 ACP BU 014	ICON	Honoraires du 01/01 au 31/03/08	22 808,50	
8/4/08	249 349	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraire 02/08	10 350,00	
8/4/08	249 350	COM 92-99	J.C.Noblet	Indeminité de loget 02/08	1 500,00	
6/5/08	270 953	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraire 03/08	10 350,00	
6/5/08	270 954	COM 92-99	J.C.Noblet	Indeminité de loget 03/08	1 500,00	
26/5/08	270 956	COM 92-99	J.N. Noblet	Honoraire et primes 04/08	10 350,00	
26/5/08	270 957	COM9 2-99	J.N. Noblet	Indeminité de logement 04/08	1 500,00	
10/6/08	270 958	COM 92-99	J.N. Noblet	Frais remboursable	1 298,40	
26/5/08	270 959	COM 92-99	J.N. Noblet	Frais remboursables		139 700
13/06/08	270 960	COM 92-99	J.N. Noblet	Frais remboursables	2 849,63	
8/4/08	41	COM90-91	J.F.Mr CLOY	Paiet 90% du montant du marché	424 412,50	
8/4/08	34	COM92-99	J.P.LEGOFF	Rbset retenue de 10%	12 190,00	
10/4/08	249 372	9ACPBU 021	LRRD	Dotation initiale du DP0		28 000 000
10/6/08	249 378	9 ACP BU 021	LRRD	Dot. initiale DP n°1		2 264 512 360
29/5/08	25	9 ACP BU 013	OLD EAST	Fourniture des véhicules du projet B.G	132 458,00	
7/4/08	249 370	9 ACP BU 022	PASME/CACP	Dot.initiale du DP1		47 799 764
7/4/08	249 369	9 ACP BU 019	PPCDR	Dot. initiale du DP1		845 189 339
8/4/08	43	COM90-91	R.Van Der Laan	Reliquat des honoraires pr mission 1 et 2	3 150,00	
17/6/08	26	9 ACP BU 019	S.A.SOPEX	Honoraires et coûts 02 à 04/08	103 155,00	

1/4/08	12	9 ACPBU 019	S.A.SOPEX	Paiet honoraire de nov à janvier 2008	94 405,46	
6/6/08	30	9 ACP BU020	SGI	Décompte provisoire n°1	46 993,04	
6/6/08	31	9 ACP BU 020	SGI	Décompte provisoire n°2	54 480,82	
24/6/08	34	9 ACP BU 013	SIRTECH	matériel info 30%	7 688,34	
1/4/08	13	9ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Dcpte n° 1 Lot n°1 RN12	521 664,27	
8/4/08	16	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompe n°4	614 635,33	
22/4/08	17	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Acompte n°2, lot n°1, RN12	430 958,25	
8/5/08	21	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Acompte n°2	328 431,33	
27/5/08	26	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompe n°3, lot n°1 RN 12	581 057,70	
11/6/08	32	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte provisoire n°3, VUB	365 071,13	
17/6/08	33	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte provisoire n°4, lot n°1	579 267,04	
30/4/08	270 952	COM 92-99	STABEX	Rbst mémo n°3		34 254 428
7/5/08	270 955	7 ACPBU 40-1-30	STABEX	Dotation initiale		98 678 206
8/5/08	15	9ACP BU 005	Tractebel	Retenues de 10%	55 158,39	
					4 620 478,77	4 961 601 131

Engagements spécifiques non encore endossés par la DCE au 30 juin 2008

Date ON	Date DCE	N° OT	N° Projet	Bénéficiaire	Libellé	Montant en €	Montant en BIF
24/1/08	11/2/08	33	COM92-99	J.P.LEGOFF	frais remb.	625,03	
25/4/08	28/4/08	23	9 ACP BU 014	I.C.O.N	Frais remb.	3 868,79	
30/4/08	6/5/08	24	9 ACP BU 019	S.A.SOPEX	Frais remb.	5 154,24	
10/6/08	18/6/08	249 379	9 ACP BU 014	ARCANE	Remboursset mémoire n°3		27 632 471
19/6/08	25/6/08	58	COM 92-99	ETAMCO	Décompte n°6		51 490 884
19/6/08	25/6/08	57	COM 92-99	P.R.P	Réapprov DP2		49 222 111
25/6/08	27/6/08	249 382	9 ACP BU 014	ARCANE	Réapprov mémo 5, DP1		15 228 818
25/6/08	27/6/08	249 381	9 ACP BU 013	B.G	Réapprov mémoire n°4, DPI		134 304 494
25/6/08	27/6/08	36	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte n°5, lot n°2, VUB	177 432,53	
25/6/08	27/6/08	37	8 ACP BU 6-1	STABEX 92-99	Restitution av de démarrage Palmeraie ²		487 441 599
27/6/08	27/6/08	35	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte n°4, lot n°2, VUB	186 301,47	

² Il s'agit d'un simple virement de fonds du compte ING BELGIUM au compte PAPV à l'IBB, et non pas d'une dépense

ANNEXE 2.

RAPPORT TRIMESTRIEL DE VERIFICATION DES MEMOIRES DES PROJETS FED : DU 1^{er} AVRIL 2008 AU 30 JUIN 2008

DATE TRANSMISSION RAPPORT	LIBELLE	MONTANT DU MEMOIRE en BIF	PROJET/DP/ MEMOIRE	OBJET ET PERIODE	SAISIE TOMFED/EXCEL DANS
15/04/2008	Transmission rapport de contrôle	159.174.576	CELON/DP1 /Mémoire n°2	Demande de réappro. n°2 Période du mémoire : du 01/10/2007 au 29/02/2008. Période du DP: 01/06/2007 au 31/05/2008.	EXCEL Montant accordé : 159.173.308 BIF
17/04/2008	Transmission rapport provisoire	27.632.471	ARCANE/DP1/Mémoire n°3	Demande de réappro n°3 Période du mémoire : du 01 au 29/02/2008 Période du DP : du 11/10/2007 au 30/09/2008	TOMFED
30/04/2008	Transmission rapport provisoire complémentaire	41.812.256	PPCDR/DP0/Mémoire n°1	Demande de réappro. n° 001 Période du mémoire : du 01/08/07 au 30 nov.2007 Période du DP : Du 01/08/2007 au 29/02/2008.	TOMFED
30 /05/2008	Transmission du rapport définitif de contrôle comptable et financier	41.812.256	PPCDR/DP0/Mémoire n°1	Demande de réappro. n° 001. Période du mémoire : Du 01/08/2007 au 30/11/2007.	TOMFED : Montant accordé : 40.895.147 BIF
30/05/2008	Transmission rapport définitif de contrôle	12.374.221	ARCANE/DP1/Mémoire n°4	Demande de réappro n°4 Période : du 01/03/2008 au 31/03/2008.	TOMFED NB : Toutes les dépenses étant éligibles pas de rapport TOMON
04/06/2008	Transmission rapport définitif de contrôle comptable et financier	27.632.471	ARCANE/DP1/Mémoire n°3	Demande de réappro. N°3.Période du mémoire : du 01/02/2008 au 29/02/2008	TOMFED NB : Toutes les dépenses étant éligibles, pas de rapport TOMON
11/06/2008	Transmission rapport de contrôle	49.222.111	STABEX/DP2 PISTES/Mémoire n°1	Demande de réappro. Période : décembre 2007 à avril 2008 Période du DP2 : de déc07 à déc.08	EXCEL.

12/06/2008	Transmission rapport provisoire de contrôle comptable et financier	43.146.863	PPCDR/DP0/Mémoire n°2	Demande de clôture	TOMFED
12/06/2008	Transmission rapport Provisoire de contrôle	45.044.968	PPCDR/DP1/Mémoire n°1	Demande de réappro n°1 Période du : du 22/02/2008 au 21/02/2009 Période du mémoire : du 22/02/2008 au 30/04/2008.	TOMFED
18 /06/2008	Transmission du rapport définitif de contrôle comptable et financier	134.304.434	BONNE G./DP1/Mémoire n°004	Demande de réappro. n° 004. Période du DP1 : 01/07/2007 au 30/06/2008. Période du mémoire du 1 ^{er} au 31/01/08	TOMFED
20/06/2008	Transmission rapport définitif de contrôle	15.228.818	ARCANE/DP1/Mémoire n°5	Demande de réappro n°5 Période : du 01/04/2008 au 30/04/2008	TOMFED NB : Toutes les dépenses étant éligibles pas de rapport TOMON
20/06/2008	Transmission rapport de contrôle	28.515.645	STABEX/DP1 PISTES/Mémoire n°1	Demande de clôture Période du DP : de septembre 2006 à novembre 2007.	TOMFED : une partie. EXCEL : une autre partie

PLAN D' ACTIONS : JUILLET – SEPTEMBRE 2008

I. SERVICE OPÉRATIONS ET APPUI AU DÉVELOPPEMENT

N°	Libellé	Période de l'action	Indicateurs de réalisation	Ressources	Etat d'exécution
Programme post-conflit de développement rural					
1.	Etudes générales et spécifiques	Juillet - août 2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DAO ✓ Préparation liste des bureaux à consulter 	DIRCELON,DA,T G	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DAO finalisés ✓ Liste des Bureaux d'études établie ✓ Appels d'offres lancés
2	Etudes aménagement marais & bassins versants	Août 2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DAO ✓ Préparation liste des bureaux à consulter 	DIRCELON,DA,T G	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DAO finalisés ✓ Liste des Bureaux d'études établie ✓ Appels d'offres lancés
3.	Protocole d'accord avec l'ISABU pour recherche-développement Kirundo-Muyinga, Cankuzo-Ruyigi- Rutana	Juillet –août 2008	Préparation protocole	DIRCELON-DA-TG	✓ Protocole d'accord PPCDR-ISABU signés
4.	Préparation Protocole avec CNTA-PPCDR	Juillet-août 2008	Préparation protocole	DIRCELON-DA-TG	Texte finalisé
5.	Construction de greniers de semences et de magasins vivriers	Août-septembre 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	Avis de publication DAO
6.	Fourniture d'intrants aux CAD	Août-septembre 2008	- préparation DAO	DIRCELON,DA,T G	Avis de publication DAO
7.	Introduction et multiplication des semences de tournesol, Arachide à huile, sorgho	Août-septembre 2008	Préparation contrat de subvention aux producteurs	DIRCELON,DA,T G	Contrat de subvention signé
8.	Réforme de la bananeraie à Kirundo	Août-septembre 2008	. Préparation DAO	DIRCELON,DA,T G	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché

9.	Introduction palmier à huile en province Kirundo et Muyinga	Août-septembre 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
10.	Création pépinière de fruitiers, plants agro forestiers et cultures fourragères à Kirundo et Cankuzo	Août-septembre 2008	Préparation DAO	DIRCELON,DA,TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
11.	Production de plants fruitiers dans deux communes de Cankuzo	Août-septembre 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
12.	Mise en place d'un système de rétention des eaux de pluie à Kirundo, retenue collinaire à Rutana	Août-septembre 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
13.	Lutte anti - érosive à Rutana	Août-septembre 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
14.	Conservation de la patate douce et de la tomate à kirundo	Août-septembre 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
15.	Apiculture dans 2 communes de Muyinga	Août-septembre 2008	Préparation DAO fourniture ruches modernes	DIRCELON-DA-TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
16.	Appui MINAGRIE- DPAE	Août-septembre 2008		DIRCELON-DA-TG	publication DAO, évaluation des offres et attribution marché
STABEX Filière café					
1.	Réhabilitations pistes café	Août2008	démarrage des travaux	DIRCELON-DA-TG	Signature du contrat
2.	Equipements électromécaniques	Juillet-août 2008	évaluation des offres	DIRCELON-DA-TG	Rapport d'analyse des offres
3.	Réhabilitation tables de séchage	Août -septembre 2008	Evaluation des offres pour : ✓ fourniture treillis et fils	DIRCELON-DA-TG	Rapport d'analyse des offres

			haute traction ✓ - fournitures madriers et chevrons		
4.	.Pistes d'accès aux stations de dépulpage- lavage des SOGESTALs	Juillet-septembre2008	✓ signature des contrats pour les travaux ✓ sélection des bureaux pour la surveillance	DIRCELON-DA-TG	Contrats signés
5.	Appui à la restructuration de la filière café				
		Juillet 2008	Préparation DAO-Fourniture poteaux de base et poteaux ordinaires	DIRCELON-DA-TG	DAO publié
		Juillet 2008	Préparation DAO équipements laboratoire	DIRCELON-DA-TG	DAO publié
		Août 2008	Préparation DAO construction hangars SODECO	DIRCELON-TG-SN	DAO publié
		Août 2008	Préparation DAO fourniture engrais et produits phytosanitaires -Préparation DAO fourniture sachets et pulvérisateurs	DIRCELON-DA-TG	DAO publié
		Août 2008	- préparation protocole de mise en œuvre et Devis programme y relatif	DIRCELON-DA-TG	Signature protocole et approbation DP

Filière thé					
1.	installations électriques à TEZA et tours parallèles	Juillet 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	Publication DAO
2.	réhabilitation chaudières	Juillet 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	Publication DAO
3.	équipements industriels	Août 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	Publication DAO
4.	Equipements électriques et réhabilitation microcentrale de TEZA	Août2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	Publication DAO
5	Achat véhicule de collecte de la feuille verte	Août 2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	Publication DAO
6	Extension salles de triage et de Flétrissage	Juillet 2008	Actualisation des études	DIRCELON-DA-TG	Remise du DAOI
7.	préparation du protocole	Août2008	Préparation DAO	DIRCELON-DA-TG	Signature protocole
PAPV					
1.	Formation Moniteurs agricoles	Août- septembre 2008	Animation de la session de formation	DIRCELON-DA-TG	Lancement officiel rapport d'avancement

PROTHEM					
1.	Devis- Programme n°2	Juillet 2008	Préparation DP2	DIRCELON -TG	Signature et approbation
2.	Fournitures sachets, toiles américani et engrais chimiques	Juillet 2008	Préparation DAO	DIRCELON-TG	Publication DAO
3.	Achat d'un véhicule	Août 2008	Demande de dérogation à la clause d'origine	DIRCELON -TG	Accord de la Délégation
Horticulture					
1	Clôture de l'Aéroport international De Bujumbura	Juillet –Août 2008	Analyse DAO	DIRCELON -TG	Approbation et publication DAO
2	.Analyse des sols	Août 2008	Préparation DAO	DIRCELON -TG	Analyse et approbation DAO
3	. Fourniture et installation chambre froide	Août 2008	Préparation DAO	DIRCELON -TG	Analyse et approbation DAO
4	Fourniture de films plastics pour la réhabilitation de 2serres ATB	Juillet-août 2008	Préparation DAO	DIRCELON -TG	Analyse et approbation DAO
5	Contrat de service avec ISABU pour la gestion des pépinières ananas et fruits de la passion	Juillet 2008	Préparation du contrat	DIRCELON -TG	Contrat signé
6	Fourniture vitro plants Ananas victoria	Août 2008	Suivi de la commande	DIRCELON-TG	Réception des fournitures
7	Fournitures toiles pour les serres, équipements pour les serres et intrants pour les serres	Juillet 2008	Analyse des offres	DIRCELON-TG	Rapport d'analyse des offres
Recrutement pour divers programmes du STABEX					
1	Recrutement AT	Juillet –août 2008	Analyse des offres	DIRCELON-GT	Contrats signés et approuvés.

2	Recrutement personnel local : un ingénieur Civil, un ingénieur agronome, un comptable	Juillet-août 2008	Analyse des candidatures et examens	DIRCELON-GT	Contrats signés et approuvés.
---	---	-------------------	-------------------------------------	-------------	-------------------------------

APPUI À LA BONNE GOUVERNANCE - ETAT DE DROIT

	Libellé	Période	Indicateur	Ressources	Etat d'avancement
1	Réorganisation du statut, carrière et compétence du personnel judiciaire	Septembre 2008	Rapport d'étude disponible	TG, GN	Tenue de l'atelier sur l'indépendance de la magistrature
2	Promotion de l'équilibre en genre	Juillet – Septembre 2008	Lancement de l'appel à proposition sur la campagne d'information sur le rôle des femmes dans un état de droit	TG, GN	Contractualisation
3	Renforcement de capacités des institutions de la justice	Juillet - Septembre2008	Equipement informatique, bureautique et communication	TG, GN	Lancement des DAO, ouverture des offres et signatures des contrats
4	Appui aux tribunaux de résidence	Juillet - Septembre2008	DAO réhabilitation, DAO surveillance, DAO construction des tribunaux lancés, DAO ouvrages DAO mobilier	SN, GN, TG	-Les DAO construction et surveillance : attribution des marchés -DAO construction : exécution du marché -DAO lancé -DAO lancé

Gestion Transparente

1.	Appui au centre de documentation de l'ENA		DAO matériel informatique, appui documentaire et DAO mobilier		contractualisation
2.	Appui aux quatre prisons	Juillet - Septembre2008	DAO réhabilitation approuvé DAO surveillance approuvé	SN, GN, TG	Contractualisation

3.	Appui à l'Inspection Générale de l'Etat	Juillet-août-septembre2008	Lancement des DAO Equipement informatique, bureautique et communication	TG, GN	contractualisation
Décentralisation					
1.	Revue du dispositif législatif et réglementaire	Juillet - Septembre2008	Appui à la promotion des élues (enquête sur le problème rencontrées par les élues, lancement appel à proposition, formation des élues) formation à la gestion des finances communales,	TG, GN	-Enquête terminée -contractualisation -formations des élues
2.	Appui réhabilitations et équipement des administrations communales	Juillet - Septembre2008	DAO réhabilitation des administrations DAO équipement	SN, GN, TG	DAO lancés
3.	Appui au renforcement de la sécurisation foncière	Juillet – Août 2008	Consultations communales		Lettre de politique nationale
4.	Appui à la mise en place des outils de planification	Juillet - Septembre2008	-suivi de l'utilisation du guide -recrutement de 4 conseillers provinciaux		Les rapports de recrutement sont approuvés
5.	Renforcement des capacités des services centraux et déconcentrés de l'administration	Septembre2008	Atelier national sur la déconcentration des services de l'Etat		Document de politique nationale de décentralisation est validé

ARCANE					
1.	Mise en place de 5 maisons des acteurs non étatiques	Juillet-août-septembre2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recrutement de 5 prestataires pour la mise en place et le fonctionnement des MANE ✓ Réhabilitation MANE 		Contractualisation <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Makamba, exécution du marché ✓ contractualisation pour cibitoke et Kayanza ✓ DAO travaux validée pour Muramvya et Muyinga
2.	Mise en place d'un système de formation des ANE	Juillet-août-septembre2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ signature des contrats de service ✓ identification des Bénéficiaires ✓ organisation et réalisation des ateliers 		Mise en œuvre des contrats de prestation de service
3.	Mise en place de la CFCB	Août 2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ adoption de nouveaux statuts de la CFCB ✓ Appui à la tenue de la première assemblée constituante de la CFCB ✓ atelier national de restructuration du Secteur privé 		La CCIB est restructurée
4.	Appui au fonctionnement de la maison de la presse	Août-septembre 2008	DAO travaux maison de la presse		Exécution du marché

RN12

1.	Travaux de construction et de bitumage	Juillet –septembre 2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ continuation des travaux préparatoires sur tout le linéaire et des travaux de fondation du PK47 vers le PK0 ✓ Investigation pour la construction du pont Ruvubu ✓ modification du profil en travers du PK 2 au PK 0 et de la bretelle de Gitega est donnée ✓ Confection de tous les projets d'exécution et finalisation du montant définitif du projet ✓ vérification de la discordance entre les quantités du DAO et celles relevées par l'entreprise tenant compte des différents ordres de service et adaptations ✓ -vérification des différentes factures 	DIRCELON-DA- TG-SN	<p>Rapport d'avancement</p> <p>Rapport d'investigation</p> <p>Ordre de service n°5 pour la modification</p> <p>Rapport de vérification</p>
----	--	-------------------------	--	--------------------	--

RN 13					
2.	Préparation DAO travaux et surveillance – RN 13	Juillet- septembre 2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Finalisation DAO pour les travaux ✓ Publication des DAO pour les travaux ✓ Préparation du DAO pour le contrôle et sa publication 	DIRCELON-DA- TG-SN	Avis de publication
Voirie urbaine de Bujumbura					
3	Travaux de réhabilitation	Juillet- septembre 2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ travaux de recyclage sur les 5 rues retenues ✓ travaux de terrassement sur la desserte Mutakura-Buterere ✓ -étude complète du dalot Kanyosha dans le cadre de l'avenant ✓ vérification de la discordance entre les quantités du DAO et celles relevées par l'entreprise tenant compte des différents ordres de service et adaptations ✓ vérification des différentes factures 	DIRCELON-DA - TG-SN	Rapport d'avancement Remise de l'étude Rapport de vérification Rapport de vérification

II. SERVICE « COMPTABILITE & FINANCES »

Vérification des projets de DP des projets /programmes BG, ARCANE, STABEX, PPCDR, Santé PLUS et CELON	Juillet au 30 septembre 2008	Projet de DP vérifié	CK/JL	Processus d'approbation des DP accéléré
Paiement et suivi des engagements spécifiques, ordre de recette, ordre de recouvrement	Travail journalier	OV établis	JNSH,CK,C LK	Paiements effectués, enregistrement des engagements spécifiques et des OR,
Vérification des demandes de réapprovisionnement des projets et programmes CELON,BG,ARCANE,PPCDR,STABEX, Santé Plus	Juillet au 30 septembre 2008	Rapport & OV établis	JNSH,CK	Paiements effectués
Réception, dépouillement et classement du courrier	Juillet au 30 septembre 2008	Courrier distribué	JNSH/ NV	Transmission rapide du courrier aux comptables-pour suite à donner.
Tenue de la comptabilité sur TOMFED	Ponctuel en cas absence Titulaire	Comptes à jour	JNSH	Etats de synthèses présentés mensuellement
Analyse DAO des programmes ARCANE, PPCDR,BG,STABEX, Santé Plus	Travail ponctuel	Projet TDR vérifié, commentaires fournis	JNSH,NV,J L,CLK,CK	TDR, DAO publiés
Saisie des écritures du compte Payeur Délégué & AT Stabex et suivi des ordonnancements en temps réel	Travail journalier	Solde du compte à jour	NV,CK	Tous les mouvements encodés, situation à jour
Vérification des rapports des projets qui ne sont pas encore clôturés/contrats de subventions et DP à clôturer.	Travail journalier	Rapport de vérification	JNSH,JL,C K	DP justice/F6/Radio BONESHA Subvention radio Renaissance, ASF
Exploitation base des données des projets dans TOMFED&TOMON	Juillet au 30 septembre 2008	Maîtrise des procédures FED	JLB,MV,C LK,JNH,C K,	Traitement rapide des dossiers

Suivi conclusions procédure contradictoire audit des projets du 7 ^{ème} FED PRS, PREBU, CELON et PATSBU (9 ^{ème} FED)	Juillet au 30 septembre 2008	Rapport d'audit de BAKER TILLY & ERNST & YOUNG	JNSH & CK	Collaboration avec DCE sur la situation des inéligibilités.
Vérifications des mémoires de la Bonne gouvernance DP2, Arcane DP2, PPCDR DP2, Santé DP0 et Stabex DP7 & 8	Juillet au 30 septembre 2008	Pièces de banque Pièces de caisse Mémoire des dépenses	BJL, MVN,CK, KCL,NSJ	Transmission du rapport de contrôle comptable et financier du mémoire n°3DP1 à la Bonne gouvernance. Transmission du rapport de contrôle comptable et financier du mémoire de clôture du DP0 à la Bonne gouvernance Transmission des pièces comptables et la copie du rapport de contrôle à la Commission Européenne
Vérification mémoires du STABEX DP7, DP8 et autres DP financés sur les ressources STABEX et mémoires de clôture des projets.	Juillet au 30 septembre 2008	Pièces de banque Pièces de caisse Mémoires de dépense	MVN, JLC, CK	Transmission des rapports de contrôle comptable et financier

III. SERVICE « SERVICES GENERAUX »

N°	Libellé	Période de l'action	Indicateurs de réalisation	Ressources	Etat d'exécution
1	Rapport d'activités d'avril – juin 2008	Juillet – août 08	Rapport disponible	JNS, CK & TG, DA DirCELON	Le rapport est transmis à l'ON et à la Délégation de la Commission Européenne.
2	Gestion du DP2 CELON	Juillet - septembre 08	Etablissement des bons de commande, réception et paiement des factures, remboursement des soins médicaux Rapport financier mensuel – Mémoire le 10 de chaque mois,	PK, JNS, DirCELON	Établissement des bons de commandes, des chèques ou des ordres de virement pour le paiement des fournisseurs. État mensuel des décaissements disponible
3	Appui aux projets communautaires	Juillet - septembre 08	Nombre de dossiers étudiés & de marchés attribués,	J.NS, GND & TG,	Participation aux comités d'attribution de marchés et aux comités de recrutement ; analyse des DAO et préparation des contrats. Vente ou distribution des DAO et des appels à proposition et réception des offres et des demandes de subvention pour le compte des programmes et projets.
4	Gestion du personnel	Juillet - septembre 08	Profils des postes approuvés	J.NS, CK, TG, DirCELON	Gestion quotidienne du personnel d'appui, Mise à jour du registre du personnel, gestion des congés
5	Réunions internes et réunions avec les projets	Juillet - septembre 08	PV des réunions disponibles	JNS & CK	Réunion hebdomadaire CELON, réunion hebdomadaire CELON - Délégation, réunion avec les projets, suivi des recommandations.

6	Rédaction correspondances diverses	Juillet - septembre 08	Copies classées, réponses données	JNS, AK & CM	Rédaction des correspondances, suivi du circuit de signature et suivi des recommandations.
7.	Organisation du classement	Juillet - septembre 08	Classement	JNS, AK & CM	Poursuite du classement des documents contractuels par projet (DP, contrats, avenants etc.) et autres correspondances.