

REPUBLIQUE DU BURUNDI



MINISTÈRE DES FINANCES

CABINET DU MINISTRE

**CELLULE D'APPUI À L'ORDONNATEUR
NATIONAL DU FED (CELON)**

**RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES DE LA
CELON COUVRANT LA PERIODE
DE JANVIER À DÉCEMBRE 2008**

FED : 9 ACP BU 012

FICHE SIGNALÉTIQUE

- Pays bénéficiaire : Burundi

- Intitulé du Projet :
Appui à l'Ordonnateur National du F.E.D

- N° du projet : 9 ACP BU 012

- Montant du Devis-Programme n°1 de croisière : CELON – 9^{ème} FED couvrant la période de janvier à mai 2008 (5 mois) : 675.000.000 BIF

- Montant du Devis-Programme n°2 de croisière : CELON – 9^{ème} FED couvrant la période de juin 2008 à décembre 2008 (7 mois) : 1 084 150 961 BIF

- Période couverte par le présent rapport :
 - 5 mois du DP1 (janvier à mai 2008)

 - 7 mois du DP2 (juin à décembre 2008)

1. RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA CELON POUR L'ANNÉE 2008

SOMMAIRE	
1	Résumé
2	Activités de la période : janvier – décembre 2008

CELLULE D'APPUI A L'ORDONNATEUR NATIONAL DU FED

RAPPORT D'ACTIVITES

Rapport Annuel d'activités
Janvier – Décembre 2008

1

I. RESUME

Après plusieurs contacts de la CELON avec le Ministère des Relations Extérieures, la Présidence et le Parlement sur l'urgence de ratifier l'Accord de Cotonou Révisé, le Gouvernement du Burundi a adopté au mois de mars 2008 les instruments de ratification de l'Accord de Cotonou révisé à Luxembourg le 25 juin 2005 :

- Signature de la Loi n°1/07 du 24 mars 2008 portant ratification par la République du Burundi de l'Accord révisé de Cotonou de Partenariat entre les membres du Groupe des Etats d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (ACP) d'une part et de la Communauté Européenne et ses Etats Membres d'autre part, adopté à Luxembourg le 25 juin 2005.
- Signature de l'instrument de ratification par la République du Burundi de l'Accord révisé de Cotonou de Partenariat entre les membres du Groupe des Etats d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (ACP) d'une part et de la Communauté Européenne et ses Etats Membres d'autre part, adopté à Luxembourg le 25 juin 2005.

Suite à la ratification au 30 juin 2008 par deux tiers des Etats ACP de l'Accord de Cotonou révisé à Luxembourg le 25 juin 2005, le 10^{ème} FED est entré en vigueur le 1^{er} juillet 2008.

En vue de la préparation des programmes et projets qui seront financés par la Commission Européenne, la CELON a déjà transmis aux Ministères Techniques concernés, un exemplaire du Document de Stratégie Pays et Programme Indicatif National du 10^{ème} FED.

La CELON a, pour la première fois, participé à l'élaboration du rapport annuel conjoint 2007. A cet effet, des réunions ont été organisées avec les principaux Ministères bénéficiaires de l'aide communautaire pour avis et considération sur les actions en cours ou programmées. Les services de l'Ordonnateur National ont participé à l'adoption de ce rapport qui a été soumis à la Commission Européenne à Bruxelles dans les délais impartis.

Le Directeur de la CELON a participé du 28 au 31 janvier 2008 à la 8^{ème} réunion des Ordonnateurs Nationaux ACP. Cette session a analysé et approuvé notamment les propositions de la Commission Européenne relatives à l'harmonisation des règles et procédures, l'examen des lignes directrices relatives à la programmation intra – ACP du 10^{ème} FED, l'appui budgétaire du 10^{ème} FED ainsi que le rôle des acteurs non étatiques.

Aussi, le Directeur de la CELON a accompagné Monsieur le Deuxième Vice – Président de la République et Madame l'Ordonnateur National du FED dans une mission au siège de la Commission Européenne à Bruxelles où les programmes et projets en cours de réalisation ont été analysés et des solutions à certains goulots d'étranglement trouvées notamment en ce qui concerne la réalisation des infrastructures routières qui accusaient un gap de financement. Il a également

Le Directeur Adjoint de la CELON a également participé du 8 au 13 juin 2008 à la 87^{ème} session du Conseil des Ministres ACP et à la 33^{ème} session du Conseil des Ministres ACP – UE. Le but de la réunion était d'analyser les procédures financières et contractuelles applicables sur le 10^{ème} FED. Aussi, le Responsable du Service Opérations et Appui au Développement a participé à la mission organisée à Libreville sur l'intégration de l'Environnement dans l'aide au développement de la Commission Européenne. Il a également participé à la 4^{ème} session du Conseil des Ministres des Affaires Economiques et des Finances qui a eu lieu à la Maison ACP à Bruxelles du 12 au 13 Novembre 2008. Cette réunion a été précédée de celle des hauts fonctionnaires ACP en charge de la Coopération au Développement, de l'Economie ou des Finances, du 10 au 11 Novembre 2008.

Le contrat du Directeur de la CELON qui expirait le 30 juin 2008 a été prolongé pour la période couverte par le DP2 Croisière CELON soit une période de 11 mois renouvelable par tacite reconduction jusqu'à l'expiration de la Convention de Financement de la CELON.

A travers un contrat cadre, le bureau ECO a reçu un mandat d'élaborer un manuel de procédures applicables à l'ensemble des projets financés par la Commission Européenne. Un consultant du bureau, Monsieur Oumar TALL a effectué au cours du mois de mai 2008, une mission de deux semaines au cours de laquelle, il a discuté avec tous les projets des particularités de chacun d'eux. Le rapport du consultant n'a pas été approuvé et il a été décidé entre l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation, de reporter l'élaboration du manuel de procédures lors de la mise en œuvre des fonds du 10^{ème} FED.

Un contrat de prestations de services a été signé avec Maître Zacharie GASABANYA pour harmoniser le Protocole d'Accord sur les dispositions administratives particulières régissant la CELON et les Structures de mise en œuvre de la Coopération Burundi – UE avec le Code du Travail et les autres lois et règlements en vigueur au Burundi. Un avenant au contrat a permis de proposer des textes d'application. La version finale du Protocole et ses annexes était en cours d'analyse à la Délégation de la Commission Européenne pour validation avant de passer dans le circuit des signatures à la fin de la période du présent rapport.

Les termes de référence ont été publiés et le processus de recrutement clôturé pour le chargé des Programmes Economiques et le Responsable des services informatiques de gestion « SIG ». Monsieur Come NIJIMBERE et Jeannette GAZSONI ont réussi l'ensemble des tests organisés ont commencé le travail au dernier trimestre 2008.

Dans le cadre du Devis Programme de croisière de la Facilité de Coopération Technique I « FCT I », des formations sur les logiciels WORD & EXCEL ont été dispensées pour une partie du personnel des programmes et projets et pour les Points Focaux des Ministères Techniques.

Le Devis Programme de croisière n°1 de la Facilité de Coopération Technique II « FCT II » a été approuvé. Dans le cadre de ce devis, le colloque International sur les défis de la Reconstruction de l'Afrique des Grands Lacs a été réalisé avec une contribution de 45.000 Euros de la Commission Européenne.

L'avenant n°1 au Devis Programme de croisière n°1 de la Facilité de Coopération Technique II « FCT II », a été approuvé par le Régisseur et le comptable du DP, l'Ordonnateur National du FED et le Chef de Délégation de la Commission Européenne. Grâce à cet avenant, Monsieur Donatien MUZEHE, cadre de l'Inspection Générale de l'Etat a bénéficié d'une bourse de formation à l'ENA à Paris sur le thème « Evaluation et mobilisation des ressources fiscales et douanières » (29 septembre au 24 octobre 2008).

Au cours de cette période, la CELON, ARCANE et le Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance « Gutwara Neza » ont fait l'objet d'évaluation à mi – parcours conformément aux dispositions de leurs conventions de financement.

Dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre du 10^{ème} FED, les Fiches d'Identification des projets : Appui budgétaire (48 M€), Appui à l'intégration Régionale (1 M€) et Facilité de Coopération Technique (2,5 M€) ont été approuvées par la Commission Européenne.

Au niveau d'avancement des programmes et projets :

- La CELON a poursuivi sa mission de suivi et de coordination des programmes et projets FED en particulier par l'approbation des dossiers d'appel d'offres, la notification des marchés et la signature des contrats, le suivi des activités sur terrain et la conduite des réunions de coordination et de suivi.
- Pour la construction de la RN 12, l'inauguration officielle des travaux a été effectuée par le Chef de l'Etat le 07 mars 2008. Les travaux d'installation de chantier et les travaux préparatoires étaient terminés sur le linéaire Karusi – Gitega. Les travaux de canalisation étaient en cours d'achèvement. Une demande de supplément de financement de 5 millions pour supporter le surcoût des déblais a été transmise à la Commission Européenne.
- Pour la réhabilitation de la Voirie Urbaine de Bujumbura, les travaux avancent normalement sur les rues où les projets d'exécution ont été approuvés. Certaines rues comme l'Avenue de l'Agriculture, l'Avenue de la JRR, l'Avenue de l'Imprimerie, l'Avenue de la Croix Rouge étaient presque terminés. Un avenant au contrat de la mission de contrôle d'un montant de 55.010 Euros a été approuvé. Cet avenant a permis l'actualisation des études du pont Kanyosha. Suite à la dégradation des voies, les routes à réhabiliter sont passées de 18 à 14 avec un linéaire de 23 km.
- Pour le programme Post Conflit de Développement Rural, les principales activités ont porté sur l'exécution du DP0, la confection et l'exécution du DP1 notamment le recrutement du personnel et l'achat des équipements de l'Unité de gestion, la préparation et le lancement des dossiers d'appel d'offres i) des travaux et de surveillance de la RN 13, ii) des études générales et spécifiques. Des Protocoles d'accord de collaboration avec les DPAA et l'ISABU ont été approuvés.
- Pour le Programme GUTWARA NEZA plusieurs dossiers de termes de référence, de dossiers d'appel d'offres, d'appels à proposition ont été préparés et lancés après accord de l'ON et de la Délégation. Des ateliers spécifiques ont été organisés dans le cadre de la gestion transparente de la chose publique et de la décentralisation. La préparation des Etats Généraux et le lancement du guide pratique de planification communale ont été organisés. Des ateliers d'échange sur le projet de décentralisation de la gestion des terres à Itaba et Bugenyuzi ont été organisés de même que l'élaboration des monographies dans les communes de la province de Bujumbura rural. Un voyage d'étude et d'échange d'expériences a été mené au Rwanda dans le cadre de la décentralisation. Les marchés ont été attribués pour la construction de 26 tribunaux de résidence, diverses études ont été réalisées dans le domaine de la justice, des séminaires de formations ont été organisés, des outils d'appui à la planification ont été produits et une expérience pilote des guichets fonciers a été initiée.

Le marché pour la réhabilitation de 13 tribunaux de résidence était en cours d'attribution et le dossier d'appel d'offres pour la réhabilitation de 4 prisons avait été lancé. Des appuis multiformes sont accordés aux juridictions administratives, aux directions des titres fonciers, aux parquets, aux Tribunaux de Grande Instance, à l'Ecole Nationale d'Administration et à l'Inspection Générale de l'Etat. Des appuis au renforcement des capacités à travers les formations ont été réalisés pour la police de proximité et pour les magistrats.

- Concernant le projet ARCANE, les équipements commandés ont été réceptionnés (véhicules, groupe électrogène et matériel informatique), la poursuite de la mise en place des maisons des acteurs non étatiques et confection des DAO pour la formation ont été assurées. Des contrats ont été signés pour les MANE de Kayanza et Ngozi. Des DAO ont été lancés pour les travaux des MANE de Makamba et pour la réhabilitation de la maison de la presse. L'équipe du projet a été renforcée, l'encadrement des MANE se poursuit et l'appui aux ANE est matérialisé par la mise en place des guides pratiques et l'installation du site Web. Deux dossiers d'appel d'offres ont été préparés pour la fourniture du matériel informatique et du mobilier de bureaux aux partenaires. .
- Dans le cadre du STABEX, le personnel d'appui au programme de replantation de 3.000 hectares de palmier à huile a été recruté en vue de démarrer ce programme. L'analyse des offres, l'attribution des marchés et la signature des contrats se sont poursuivies dans les différentes filières (thé, café, horticulture, palmier à huile). L'appel d'offres pour la clôture de l'Aéroport International de Bujumbura n'a pas abouti et a été relancé. Une prolongation de la période de contractualisation des activités du STABEX a été fixée au 30 avril 2009 au lieu du 31 décembre 2008 soit une prolongation de quatre mois. Au 31 décembre 2008, environ 1.218 hectares de palmier à huile étaient abattus.
- Pour le programme d'appui budgétaire à la stabilisation macro – économique 2007 - 2008, deux tranches de 14,5 millions et de 6,5 millions d'Euros ont été versées au trésor public en réponse aux avancées significatives dans les réformes des finances publiques. L'étude PEFA a été réalisée et les données du FLEX pour l'année 2007 ont été transmises à la Délégation. Une requête de financement d'une assistance technique a été présentée à la Délégation de la Commission Européenne.
- Pour le projet Santé PLUS, l'avenant à la Convention de financement et le contrat avec l'ONG CORDAID ont été approuvés. Les marchés pour les expertises des équipements et du système comptable ont été approuvés, des formations ont été organisées et le personnel a été renforcé à travers le recrutement du nouveau personnel

2. ACTIONS RÉALISÉES

2.1. ACTIVITÉS DE LA RÉGIE CELON :

2.1.1. Gestion du Devis – Programme n°1 de croisière (DP1).

Un deuxième réaménagement des lignes budgétaires du DP1 de croisière de la CELON a été opéré en vue de :

- L'acquisition des uniformes pour le personnel d'appui
- L'achat d'une fontaine d'eau
- L'ajustement des salaires du personnel après accord d'appliquer le taux d'inflation de 13,64%.
- L'achat d'un bureau pour le Directeur Adjoint
- L'achat d'une imprimante – scanner – copieur pour les Services Généraux et le Service « Comptabilité & Finances »
- L'ajustement des postes budgétaires qui accusaient un taux de consommation élevé.

Des avenants aux contrats de travail ont été préparés et approuvés.

Les différents fournisseurs ont été payés en se basant sur les engagements (bons de commande) et sur les preuves de livraison (bordereaux d'expédition).

Les frais du personnel ont été payés mensuellement sur base des contrats de travail en cours de validité et avec déduction de l'impôt professionnel sur les rémunérations (10% du salaire net) et de la contribution à la Sécurité Sociale. L'impôt est versé par mois par l'employeur et la contribution à la Sécurité Sociale est versée par l'employeur à la fin de chaque trimestre.

Dans le cadre de la régie CELON un appel d'offres a été lancé pour la fourniture d'un copieur – scanner – imprimante et d'un vidéo - projecteur. Le marché a été attribué à SOMECA et la commande a été honorée dans les délais.

2.1.2. Engagements des consultants

Les termes de référence ont été rédigés par la CELON pour le recrutement de deux assistants techniques à court terme chargés respectivement :

- d'appuyer le Service Comptabilité et Finances dans la vérification des factures pour les projets routiers. La mission a été réalisée comme prévue.
- de confectionner le manuel de procédures commun à tous les programmes et projets FED. Ce travail a été confié au bureau ECO. Le consultant, Monsieur Sheikh Oumar TALL a séjourné à Bujumbura pendant deux semaines du mois de mai 2008, pour discuter avec les programmes et projets, les spécificités propres à tenir en compte. Le rapport produit a été jugé insuffisante et l'action a été reportée au 10^{ème} FED.

2.1.3. Litiges sur les projets clôturés : PREBU, PATSBU

L'Ordonnateur National du FED a accepté de payer sur les lignes budgétaires du Trésor Public les montants litigieux suivants :

Intérêts moratoires sur AEP MUHUZU (PREBU)	: 16.018.124 BIF
Fourniture de bancs pupitres à Buyengero (PREBU)	: 5.242.300 BIF
Réparation de l'ambulance de Cankuzo (PATSBU)	: 13.304.808 BIF

2.1.4. Evaluation des DP CELON financés par le STABEX.

Le bureau Agri Systems qui a procédé à l'évaluation du STABEX a également évalué la CELON qui a bénéficié des intérêts de placement du PAPV pour financer les DP1 – 4 CELON – STABEX.

2.1.5. Devis – Programme n°2 de croisière (DP2)

2.1.5.1. Prévisions du DP2

Le devis programme de croisière n°2 a été préparé par la CELON en concertation avec la section Economie et Société de la Délégation. Ce DP d'un montant de 1.084.150.961 BIF a été approuvé par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation de la Commission Européenne.

Les principales postes de dépenses étaient :

a) Les activités

- **Formation** : Il était envisagé la formation sur les procédures du 10^{ème} FED ; les formations spécifiques sur le suivi – évaluation, la planification, le suivi d'exécution et le contrôle de projets, le management et les outils de gestion, le contrôle et audit interne ; la formation du Directeur Adjoint en management ; l'échange d'expérience pour deux comptables sur TOMFED ainsi que la formation complémentaire en secrétariat et archivage.
- **appui à la Coordination** : Il s'agit des rencontres périodiques avec les points focaux, l'organisation des comités de pilotage et le recrutement des consultants pour la préparation du 10^{ème} FED, pour des évaluations techniques des offres et pour tout autre travail spécifique. Il était également prévue une assistance technique Tomate pour 6 mois, une étude organisation et l'élaboration d'un plan de suivi – évaluation.

b) Les investissements

Les investissements à réaliser dans le cadre du DP2 CELON portaient sur l'acquisition de deux camionnettes, l'achat de sept postes informatiques, deux imprimantes, 15 batteries, 2 ordinateurs et accessoires pour le personnel à recruter, un groupe électrogène, 10 clés USB, un équipement informatique VSAT ainsi qu'un mobilier de bureaux pour les nouveaux locaux

c) Le fonctionnement de la CELON

Ce poste porte sur la rémunération du personnel en place et de deux cadres nouveaux, le paiement des loyers ainsi que les frais de bureaux, de carburant, d'entretien et de maintenance. Les différents fournisseurs sont payés en se basant sur les engagements (bons de commande) et sur les preuves de livraison (bordereaux d'expédition).

d) Paiement des factures sur engagements spécifiques

La CELON a poursuivi le paiement des factures dans le cadre des projets d'assistance technique et des engagements spécifiques des projets communautaires. Elle a également assuré le contrôle régulier des pièces justificatives des dépenses des programmes et projets communautaires.

e) Activités diverses

Le rapport d'activités de la CELON pour la période de janvier à mars 2008 a été confectionné et soumis à l'autorité.

La CELON a participé aux réunions hebdomadaires avec la Délégation de la Commission Européenne et les réunions de coordination et de suivi des activités des autres programmes communautaires. Ces réunions permettent de lever les goulots d'étranglement qui entravent la bonne exécution des actions.

2.1.5.2. Evaluation des réalisations du DP2 CELON

Les actions réalisées au cours de l'année 2008 sur ce devis programme sont les suivantes.

a) Formation

- ✓ Une requête de financement a été adressée à la Délégation de la Commission Européenne pour la formation sur les modules :
 - cycle de projet et cadre logique
 - suivi – évaluation des projets
 - Planification interne, suivi d'exécution et direction des projets

- ✓ Le contrat de formation sur le logiciel TOMATE a été préparé et signé. Une session de formation sur TOMFED a été organisée en faveur du personnel du projet Santé PLUS au mois d'août 2008. Une session de formation sur le module TECPRO et le module TOMFED approfondie a été organisée au mois de novembre 2008 en faveur

des cadres des programmes et projets financés par la Commission Européenne : ARCANE, Bonne Gouvernance, CELON, PPCDR, Santé PLUS et STABEX.

- ✓ Les logiciels de gestion « TOMFED, TOMMARCHE, TOMON, CONSOGIFT, installés par la société TOMATE en 2007 ont fait l'objet d'une réception définitive en vue de libérer la garantie de bonne exécution et payer le décompte final.
- ✓ Un draft de termes de référence pour la formation sur le cycle de projet et le cadre logique ainsi que sur le suivi évaluation a été soumis à la DCE.
- ✓ Une requête de financement et des termes de référence pour une formation organisée par TOMATE à Kinshasa en faveur de Madame Jeannette GASONI, Responsable du SIG ont été acceptés par la Délégation.

b) Appui à la coordination

- ✓ Une réunion des points focaux des Ministères Techniques a été organisée au cours du mois de juillet 2008.
- ✓ Le rapport final du Protocole d'Accord sur l'harmonisation du Protocole d'Accord sur le fonctionnement des projets financés par le FED et le Code du Travail par le consultant, Maître Zacharie GASABANYA et ses annexes a été transmis à la Délégation de la Commission Européenne en début du mois de décembre 2008.
- ✓ Le Protocole d'Accord régissant les frais de transport et de séjour payés aux participants aux activités des projets et programmes financés par le FED a été approuvé par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation de la Commission Européenne en date du 27 novembre 2008.

C) Avenant aux Protocoles d'Accord

- ✓ **Protocole d'Accord sur les dispositions administratives particulières régissant le fonctionnement de la CELON et des structures de mise en œuvre de la coopération Burundi – Union Européenne.**

Des réflexions ont été menées pour amender le protocole ci – haut cité. Compte tenu de la nécessité de faire une adéquation du Protocole avec le Code du Travail et les autres Lois et Règlements en vigueur au Burundi, il a été décidé en accord avec la Délégation de la Commission Européenne de confier le travail à un consultant spécialisé en la matière. Un contrat a donc été signé avec Maître Zacharie GASABANYA en date du 25 juin 2008. Le rapport du consultant était en cours d'analyse à la Délégation.

- ✓ **Protocole d'Accord régissant les frais de mission versés aux participants aux activités des projets et programmes financés par le FED.**

Compte des problèmes d'applications de ce protocole, les services de la CELON ont procédé à sa révision approuvée en novembre 2008.

d) Investissements

➤ Extension des bureaux de la CELON

Le DP2 CELON prévoit une extension des bureaux composée d'un bureau du Directeur, un bureau de l'assistant technique, un secrétariat, une salle de réunion et une salle d'archive. Un accord est intervenu avec le propriétaire de la parcelle pour commencer la construction de ces locaux en novembre 2008.

➤ Véhicules

- ✓ Le DP2 Croisière – CELON prévoit l'achat de 2 camionnettes 4x4. Ces véhicules ont été inclus dans le dossier d'appel d'offres groupé pour 57 véhicules de l'ensemble des projets communautaires. L'ouverture et l'analyse des offres sont terminées. Ces camionnettes font partie du lot 2 qui a été attribué à TOYOTA – Burundi. Le contrat a été signé en décembre 2008 et la livraison interviendra en février 2009.

➤ Matériel informatique

- ✓ Les 9 ordinateurs, 9 imprimantes et 9 onduleurs font partie d'un dossier d'appel d'offres pour l'acquisition des équipements informatiques pour l'ensemble des Programmes et Projets financés par le FED.

➤ Autres biens d'équipements

- ✓ La commande de l'équipement V SAT a été réalisée. L'équipement est arrivé à l'Aéroport International de Bujumbura le 09 décembre 2008. En raison des formalités administratives au niveau de l'Agence de Régulation et de Contrôle des Télécommunications «ARCT » et de la Cellule d'exonérations, l'équipement était toujours sous entrepôt à la SOBUGEA.
- ✓ Deux imprimantes Laser, un fauteuil de bureau, dix clés USB ont été achetés.

➤ **Acquisition de 57 véhicules pour les programmes et projets financés par le FED**

Un appel d'offres international pour l'acquisition des véhicules aux différents programmes et projets financés par le Fonds Européen de Développement a été préparé conjointement par la CELON et la Délégation de la Commission Européenne et publié. Le marché était divisé en quatre lots :

Lot 1 : Vingt huit véhicules 4 x 4

Lot 2 : Quinze camionnettes double cabine 4 x 4

Lot 3 : Neuf camionnettes simple cabine 4 x 4

Lot 4 : Cinq voitures berlines

Le lot n°2 a été attribué à Toyota – Burundi tandis que le lot n°3 a été attribuée à BONAUTO. Les lots n°1 et 4 ont été relancés.

e) Fonctionnement

Recrutement

- ✓ Le recrutement du candidat au poste de Charges des programmes économiques a abouti à la signature du contrat avec Monsieur Come NIJIMBERE qui a commencé ses prestations le 1^{er} octobre 2008.
- ✓ Le recrutement du candidat au poste de responsable du service informatique de gestion a abouti à la signature du contrat avec Madame Jeannette GASONI. Elle a commencé ses prestations le 24 novembre 2008.

f) Evaluation à mi – parcours et étude organisationnelle de la CELON

Une mission d'évaluation à mi – parcours et étude organisationnelle a été réalisée par le bureau ECO en décembre 2008. Les conclusions de cette mission sont attendues en janvier 2009.

g) Rapport annuel conjoint 2008 – ON & DCE

Suite à une demande de la Délégation de disponibiliser le rapport annuel conjoint 2008 au 31 janvier 2009, la CELON a réuni les Ministères techniques et les Acteurs Non étatiques en vue de compléter une note sur la coopération Burundi – UE préparée par la CELON.

h) Paiement des factures sur engagements spécifiques

La CELON a poursuivi le paiement des factures dans le cadre des projets d'assistance technique et des engagements spécifiques des projets communautaires. Elle a également assuré le contrôle régulier des pièces justificatives des dépenses des programmes et projets communautaires.

i) Activités diverses

La CELON a participé aux réunions hebdomadaires avec la Délégation de la Commission Européenne et les réunions de coordination et de suivi des activités des autres programmes communautaires. Ces réunions permettent de lever les goulots d'étranglement qui entravent la bonne exécution des actions.

2.1.2. ACTIVITÉS DES AUTRES PROGRAMMES PILOTÉS PAR LA CELON :

2.1.2.1. Facilité de Coopération Technique « FCT I »

Un dossier d'appel d'offres pour la formation sur les procédures FED a été confectionné et lancé auprès de 10 prestataires de services. Les modules de formation proposés étaient :

- Procédures contractuelles et financières,
- Gestion des marchés,
- Devis-programmes,

- Cycle du projet
- Contrôle et audit

Malheureusement, seul le bureau MDF a répondu à l'appel d'offres, ce qui a conduit à l'annulation et à la relance du marché. Une relance de l'appel d'offres pour la formation sur les procédures FED a été effectuée avec trois modules : Procédures contractuelles et financières, Gestion des marchés, cycle du projet et cadre logique.

Encore une fois, seul le bureau MDF a répondu à l'appel d'offres et la Délégation de la Commission Européenne a donné son accord pour ouvrir cette enveloppe. La procédure a été infructueuse.

Un réaménagement des lignes budgétaires a été opéré. Le solde des fonds de la ligne 6 « formation sur la gestion des pépinières à huile » a été transféré sur la ligne 2 « formation avancée sur les procédures du FED ».

Un appel d'offres a été lancé pour la formation au niveau des projets et des Ministères techniques sur les logiciels Word et Excel. Trois prestataires de services ont répondu à cet appel « ENA, SIRTECH et INFOCOM ». Les offres pour la formation sur les logiciels Word & Excel ont été ouvertes. Le marché a été attribué à SIRTECH pour un montant de 1.620.000 BIF.

2.1.2.2. Facilité de Coopération Technique « FCT II »

Le devis programme n°1 de la FCT II couvrant la période du 15 septembre 2008 au 31 août 2009 a été approuvé par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation de la Commission Européenne pour un montant de 99.000 Euros.

Ce DP n°1 a permis le financement :

- Du colloque international sur les défis de la reconstruction dans la région des grands Lacs. Un budget de 45.000 Euros a été affecté à cette activité et couvre l'hébergement des invités, la location des moyens de transport, l'achat de matériel et fournitures de bureaux, le déplacement, la restauration aux participants lors d'une tournée à l'intérieur du pays (Banga) et la publication du rapport.
- De la formation sur le thème « évaluation et mobilisation des ressources douanières » à l'Ecole Nationale d'Administration à Paris en faveur de Monsieur Donatien MUZEHE, cadre de l'Inspection Générale de l'Etat.

2.1.2.2.1. CONSTRUCTION DE LA ROUTE NATIONALE N°12 : GITEGA – KARUSI – MUYINGA ET RÉHABILITATION DE LA VOIRIE URBAINE DE BUJUMBURA

- **Construction de la RN 12 : Gitega – Karusi - Muyinga, contournement de la ville de Gitega et bretelle de Karusi (104 KM).**

La séance d'inauguration des travaux de construction de la RN 12 a été réalisée par le Chef de l'Etat en date du 07 mars 2008 à Karusi.

Les travaux sont à treize (13) mois du début, l'installation de chantier et les travaux préparatoires sont terminés du PK 47 au PK 4 dans les proportions ci – après :

- ✓ Le débroussaillage et le décapage est terminé du Point Kilométrique (PK) 4 au point kilométrique 47 (Karusi)
- ✓ Les déblais sont exécutés du PK 9 au PK 47
- ✓ Les remblais sont exécutés du PK 12 au PK 47
- ✓ La couche de fondation est faite du PK 15 au PK 47
- ✓ Les fossés latéraux sont exécutés du PK 42 au PK 47
- ✓ Les fouilles, les buses métalliques et les blocs techniques sont exécutés du PK 24 au PK 47
- ✓ Les têtes d'ouvrage sont réalisées du PK 27 au PK 47

Au niveau de la situation financière, le montant net décaissé au 31 décembre 2008 est de 14 450 047 Euros.

Suite au dépassement prévisible du coût des travaux dû à la masse des déblais à déplacer, une requête de financement de 5 millions d'Euros à prélever sur le STABEX a été formulée et acceptée.

➤ **Travaux de réhabilitation de la Voirie Urbaine de Bujumbura.**

La séance d'inauguration des travaux de construction de la RN 12 a été réalisée par le Chef de l'Etat en mai 2008 à Karusi.

Sur les 18 rues inscrites au contrat des deux tiers, les travaux sont en cours d'exécution sur 14 rues et les travaux de terrassement vont commencer sur la chaussée Kigobe. Les autres rues attendent pour avoir une couverture budgétaire suffisante.

- ✓ La couche de fondation, la couche de base, les travaux de fossés maçonnés, la couche d'enrobé et l'enduit sur accotement sont terminés sur l'Avenue de l'agriculture (1,55 Km), l'Avenue de l'Imprimerie (2,032 Km),
- ✓ La couche de fondation, la couche de base, les travaux de fossés maçonnés, la couche d'enrobé et la pose de bordure de descente d'eau sont terminés sur le Boulevard du 1^{er} Novembre.
- ✓ Le recyclage, la couche de base et la couche d'enrobé sont terminés sur la Chaussée Rwagasore.
- ✓ Le recyclage, la couche de base, la couche d'enrobé et la pose des bordures sont terminés sur l'Avenue de la JRR (0,8 Km). La mise en place des pavés autobloquants était en cours.
- ✓ La couche de fondation, la couche de base, les travaux de fossés maçonnées, la couche d'enrobé et la pose des dalettes sont terminés sur l'Avenue Muyinga et la Zone Nyakabiga (2,85 Km).
- ✓ Les travaux préparatoires et le recyclage sont terminés sur la Chaussée Ngendandumwe et l'Avenue Muramvya (1,55 Km). Les travaux de fossés maçonnés sont en cours de finalisation.

- ✓ Les travaux préparatoires et les travaux de décaissement des 6 zones dégradées sont en cours pour le Boulevard de l'Uprona (2,125 Km)
- ✓ La couche de fondation, la couche de base, et la couche d'imprégnation sont terminés sur la Desserte Mutakura - Buterere (5,005 Km)
- ✓ Le réglage de la plate forme est terminé sur 1,4 Km tandis que la pose de la couche de fondation est en cours sur l'Avenue Kigobe (1+543)
- ✓ Le recyclage est terminé sur l'Avenue Mutaga III (2,145 km)
- ✓ La couche de base, la couche d'enrobé et la pose des bordures sont terminés sur l'Avenue de la Croix Rouge (0,48 Km)
- ✓ La couche de fondation, la couche de base, la couche d'imprégnation, la couche d'enrobé et la réhabilitation du collecteur des eaux pluviales sont terminés sur l'Avenue de la RDC (0,425 Km)

Des travaux supplémentaires ont été réalisés notamment les croisements et les ralentisseurs supplémentaires pour la sécurité et le confort des usagers.

Au niveau de la situation financière, le montant net décaissé au 31 décembre 2008 est de 8.946.498,52 Euros.

La société de contrôle SGI s'est vue confier le marché d'étude d'exécution du pont Kanyosha. Alors qu'en 2002, le ravis avait une longueur de 18 m alors qu'en 2008, il est de 60 m.

➤ **Autres activités sur les infrastructures**

- ✓ La mission de contrôle a demandé un renforcement de son équipe. Un accord de principe a été donné pour le recrutement :
 - d'un ingénieur pour appuyer le chef de mission
 - d'un topographe et
 - d'une équipe géotechnique
- ✓ La CELON attend la proposition financière de la Mission de contrôle avec les CV des candidats
- ✓ Un projet d'avenant pour 5 millions d'euros en provenance de STABEX a été soumis à l'entreprise pour palier à l'insuffisance du budget due notamment aux quantités des déblais en surplus constatés après la signature du marché mais l'entreprise n'a pas encore répondu.
- ✓ Des inquiétudes au niveau de la sauvegarde environnementale ont été exprimées. En effet, certaines personnes se sont cachées derrière l'exécution du projet pour abattre des arbres vieux de plus de 75 ans même là où le projet initial a été dévié justement pour les sauvegarder.
- ✓ Deux tranches d'expropriations ont été payées aux bénéficiaires.

2.1.2.2.2. CONSTRUCTION DE LA ROUTE NATIONALE N°13 : RUYIGI - CANKUZO

Le DAO des travaux a été préparé sur financement du Fonds Routier National et a été lancé. La date limite de remise des offres est le 17 février 2009.

Pour la surveillance et le contrôle des travaux, les bureaux suivants ont été présélectionnés et ont reçu le dossier d'appel d'offres : AIC PROGETTI, HYDROARCH, DIWI Consult International & SIM SpA GICO Branch, Egis BCEOM et SGI Consulting. La date limite de remise des offres le 19 février 2009.

2.1.2.2.3. CONSTRUCTION DE LA ROUTE NATIONALE N°19 : CANKUZO – MUYINGA

Les termes de référence actualisés pour la mise à jour des études techniques d'exécution et du dossier d'appel d'offres pour les travaux de construction et celui de la surveillance et le contrôle ont été approuvés par la Délégation de la Commission Européenne. La liste restreinte a également été approuvée.

Les services de l'Ordonnateur National doivent donc commencer la confection du dossier d'appel d'offres.

2.1.2.2.4. APPUI BUDGETAIRE A LA STABILITÉ MACRO – ECONOMIQUE : 2007 – 2008

Au cours de l'année 2008, les activités suivantes ont été réalisées dans le cadre du programme d'Appui Budgétaire.

1. Approbation du premier Devis Programme d'un montant de 167,3 millions de Francs Burundi en février 2008 ;
2. Décaissement d'une tranche de 6,5 millions d'Euros au mois de juin 2008. Ce versement est une conséquence de l'avancée significative dans la réalisation des conditions générales portant sur le progrès dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique ou une stratégie nationale de développement et de réformes, la poursuite satisfaisante du programme de réforme macro – économique agréé par le FMI ainsi que les progrès continus dans l'amélioration des finances publiques au travers de la mise en œuvre du programme de réformes prioritaires.
3. Le rapport d'audit et d'évaluation du Programme ADARE a fait l'objet des commentaires de la CELON, de l'Ordonnateur Trésorier du Burundi et de la CAMEBU. Le mémoire de dépenses pour la période du 1^{er} mars au 30 juin 2008 a été présenté à la CELON par le Coordonnateur du CACP – PASME.
4. La deuxième mission d'audit financier et institutionnel de l'utilisation des fonds de l'initiative PPTE a été réalisée

5. Avenant à la convention de financement : une requête a été adressée à la Délégation de la Commission européenne pour le décaissement des reliquats sur les tranches variables du dernier programme d'appui budgétaire du 9ème FED au Burundi pour un montant de 2 millions d'Euros, en vue d'appuyer les efforts du gouvernement dans le sens d'une meilleure gestion des effectifs publics en particulier et d'une meilleure gestion des finances publiques en général. Ces reliquats n'avaient pas été décaissés suite à des engagements que le gouvernement n'avait pas pu honorer en termes de mesures de réformes convenues avec ses partenaires, plus particulièrement la mesure relative au lancement, au démarrage du recensement des effectifs des militaires et des policiers. Cette requête a été formulée en tenant compte des évolutions encourageantes dans la réalisation de cette mesure.
6. Une demande de décaissement d'appui financier supplémentaire au titre de l'allègement de l'impact de la crise alimentaire pour un montant de 6,37 millions d'euros a été formulée. Cet appui a été prévu par la commission européenne pour parer aux effets de la crise alimentaire. Dans cette requête, des arguments expliquant l'impératif d'un appui financier supplémentaire en vue d'amortir les chocs de la crise alimentaire sur la population burundaise ont été fournis.
7. Suivi et encadrement de la conduite de l'étude PEFA : Une étude financée par la Délégation de la commission Européenne en rapport avec la réalisation d'un état des lieux du système de gestion des finances publiques, élaboré sur la base des indicateurs de haut niveau de « Cadre de mesure de Performance de la Gestion des Finances Publiques, en sigle PEFA » a été conduite. Le rapport provisoire a déjà été analysé par les partenaires au développement et des observations ont été formulées en vue d'enrichir le rapport. Le rapport devrait être transmis au Secrétariat du PEFA pour analyse de conformité avant d'être rendu définitif. Les recommandations issues de l'Etude PEFA pourront servir à enrichir le plan d'actions de la Stratégie Nationale de gestion des finances Publiques en cours d'élaboration avec l'appui financier et technique du Fonds Monétaire International.
8. Initiative FLEX : L'initiative FLEX concerne pour les pays ACP à la possibilité d'un soutien additionnel destiné à atténuer les effets néfastes de l'instabilité des recettes d'exportations. Cet appui est conditionné par un certain nombre de critères d'éligibilité notamment certains indicateurs liés aux exportations, aux finances publiques et à l'évolution du taux de change. Compte tenu du fait que le Burundi ne satisfait pas l'ensemble des critères, la commission Européenne a décidé d'accorder au Burundi **910.000 euros** dans le cadre de cette initiative.
9. Avenant au DP1 : L'avenant se rapporte sur la prolongation de la durée du devis programme, les nouvelles attributions de la cellule du cadre de partenariat en rapport avec la Stratégie de Gestion des Finances Publiques en cours de finalisation, le montant global du devis programme et sur le plan de financement. Avec l'avenant, le DP1 s'étend sur la période de Février 2008 à mars 2009 et porte sur un budget de 225 221 322 BIF

10. Réunions d'information : Des réunions d'information sur l'état d'avancement des réformes en cours en matière de gestion des finances publiques ont été organisées au cours du quatrième trimestre 2008. Il s'agit notamment des réunions d'information sur l'état d'avancement de la réalisation de l'étude PEFA, qui ont été organisées pour accompagner à chaque étape l'équipe de consultants et pour partager le contenu des rapports d'étape. Au cours de ces réunions, des orientations aussi bien sur la méthodologie que sur la collecte de l'information dans les différentes structures de l'administration ont été données pour rendre l'étude plus exhaustive et plus documentée.

2.2. SUIVI DE L'AIDE COMMUNAUTAIRE :

2.2.1. PROGRAMME STABEX

2.2.1.1. FILIÈRE CAFÉ

I. Filière café

1. Réhabilitation pistes café : 3 647 747 €

➤ Travaux :

- Les contrats pour les travaux de réhabilitation des pistes à café (3 lots – Kayanza - Ngozi - Kirimiro) sont en cours d'exécution depuis le 12/11/2008. Pour le 4^{ème} lot, la signature du contrat a été conditionnée par la disponibilité du contrat de surveillance. Pour le lot n°5, le DAO actualisé a été transmis à la DCE.

✓ Surveillance :

- Surveillance des travaux de réhabilitation des pistes (129 800 €) : Les contrats pour 3 lots (Kayanza, Ngozi, Kirundo) sont signés. Le DAO pour la surveillance des deux lots a été approuvé. L'ouverture des offres prévue le 23/02/2009

2. Equipements électromécaniques : 1.508 018 €

- Les contrats sont en cours d'exécution depuis le 10 /10/2008.

3. Tables de séchage : 646 653 €

- Les contrats pour les treillis et fils haute traction (AOI) sont en cours d'exécution depuis le 27/11/2008

- Concernant le DAO madriers et chevrons (AOI) : La DCE n'a pas approuvé la proposition d'attribution faute de fourniture des états financiers par l'attributaire proposé. Le DAO sera relancé en 2009.

3. Appui à la restructuration de la filière café : €3 Millions

- Les contrats poteaux de base et poteaux ordinaires sont en cours d'exécution depuis le 15/12/2008.
- Le marché des équipements de laboratoire à l'OCIBU a été attribué.
- Le DAO construction hangars SODECO et le DAO surveillance ont été transmis à la DCE pour approbation.
- Dans le cadre du programme de renouvellement du verger caféicole, les DAO pour la fourniture d'engrais et des produits phytosanitaires, les sachets et les pulvérisateurs étaient en cours d'approbation à la DCE.

3.2.2.2. FILIÈRE THÉ

1. Appui à la restructuration de la filière : €2,5 Millions

- Le Protocole d'accord de mise en œuvre de la restructuration de la filière thé a été approuvé.
- Les contrats pour la fourniture d'un groupe électrogène, des tours parallèles et des installations électriques à Ijenda et à TEZA étaient en cours de réalisation.
- La proposition d'attribution du marché de réhabilitation des chaudières a été approuvée par la DCE le 23/12/2008. Le contrat était en cours d'élaboration
- le rapport d'analyse des offres relatifs aux équipements industriels a été transmis le 29/12/2008 à la DCE pour approbation
- Le rapport d'évaluation des offres concernant les équipements électriques et réhabilitation microcentrale de Teza a été transmis le 20/12/2008 à la DCE pour approbation.
- Le rapport d'évaluation pour les véhicules de collecte de la feuille verte a été transmis à la DCE le 29/12/2008. L'appel d'offres avait été infructueux
- Le DAO pour les travaux d'extension des salles de triage et flétriissage a été transmis pour approbation à la DCE le 5/11/08.
- Le DAO pour la surveillance des salles de triage (Rwegura) et flétriissage (Tora) a été transmis pour approbation à la DCE le 12/12/08.
- Le contrat pour l'extension de la salle de triage de TORA était en cours d'exécution.

2. Extensions théicoles en province de Mwaro : €1 Million

- L'appel d'offre pour les sachets et toile americani a été infructueux. Le marché est à annuler avant d'être relancé.
- L'appel d'offre pour les engrais chimiques (AOL) a été infructueux : Le marché est à annuler ; proposition d'annuler avant d'être relancer.
- Le DAO Motos a été transmis à la DCE pour approbation
- Le DP2 PROTHEM a été approuvé et était en cours d'exécution.

3.2.2.3. Programme de relance de l'horticulture : €2 Millions

1. Clôture aéroport de Bujumbura :

- Les études techniques d'exécution avaient été confiées à HYDROPLAN mais ont dues être finalisées par un consultant suite aux défaillances du bureau d'études.
- L'avis de publication pour les travaux de construction de l'aéroport de Bujumbura a été lancé le 18/12/2008
- DAO surveillance travaux clôture aéroport a été transmis à la DCE le 14/10/08 pour approbation.

2. Activités de relance du secteur horticole :

- La commande de vitro – plants d'ananas victoria et de banane frécinette a été livrée par la CIRAD.
- La formation des techniciens du programme palmier de Rumonge a été réalisée au Bénin,
- Le secrétaire comptable a été recruté.
- Le véhicule prévu a été acheté.
- Les statuts de la maison de l'horticulture ont été produits.
- Le DAO pour la fourniture et l'installation d'une chambre froide à l'aéroport international de Bujumbura (AOL) est en cours d'approbation à la DCE depuis le 8/8/2008
- Le budget prévu pour le marché de fourniture des films plastiques pour la réhabilitation de deux serres ATB (AOL) est inférieur à l'offre de l'attributaire potentiel. Le recours à la procédure négociée était envisagé.
- Les vitro plants d'ananas ont été réceptionnés le 3/11/2008 et sont en cours de multiplication dans des serres de l'ISABU.
- La réception provisoire concernant les intrants pour les serres a eu lieu le 19/12/2008
- La réception provisoire concernant les toiles pour les serres a eu lieu le 8/10/2008
- Le contrat concernant les équipements pour les serres a été signé en septembre 2008

- Le contrat concernant la fourniture de 30 000 plants mère pour roses à l'ATB a été signé en décembre 2008

3.2.2.4. Programme d'Appui à la production vivrière : €2 Millions

Un contrat de contribution a été signé avec la FAO pour l'exécution de ce programme. Le budget est totalement engagé. La formation a déjà eu lieu dans les provinces de Makamba, Rutana, Bururi et Mwaro.

3.2.2.5. Programme palmier à l'huile de Rumonge : €5,5 Millions

- ✓ Le programme a été lancé par la 2^{ème} Vice Président de la République et du chef de Délégation de la Commission Européenne,
- ✓ Le régisseur du projet, l'ingénieur civil, le responsable administratif et le comptable ont été recrutés
- ✓ L'abattage totalise 1500 ha de palmiers
- ✓ L'Engainage est réalisé sur 682 ha
- ✓ Les offres pour les pistes étaient en cours d'analyse en décembre 2008
- ✓ Le contrat pour la fourniture des semences vivrières a été signé en décembre 2008
- ✓ Le DAO engrais chimiques et produits phytosanitaires : Le contrat des produits phytosanitaires a été signé le 30/12/2008
- ✓ DAO étude environnementale : Transmis à la DCE pour approbation le 17/11/2008
- ✓ La réception provisoire du matériel informatique a eu lieu le 14/11/2008
- ✓ La réception provisoire pour les motos a eu lieu le 22/10/2008

3.2.2.6. Cinq pistes rurales prioritaires : €3,25millions

- Les 5 pistes ont été réceptionnées provisoirement.

4. Electrification Shombo - Ryarusera

- Les spécifications techniques ont été élaborées par le DGHER,
- Après la réunion entre le STABEX et la DGHER, il a été convenu que la DGHER transmettra un devis actualisé après une visite sur terrain.
- Une mission sur terrain a eu lieu le 08/10/08.
- Le projet sera financé sur le budget de l'appui à la restructuration de la filière thé

2.2.1.7. Appui à la réinsertion des sinistrés de guerre : 2 Millions d'Euros

- Le contrat avec l'Unicef pour l'assistance aux personnes expulsées de Tanzanie est en cours. Une mission est prévue pour fin mars 2009 pour visualiser toutes les réalisations.

2.2.2. PROGRAMME POST CONFLIT DE DEVELOPPEMENT RURAL

0. Hors composantes

- Le processus de recrutement de cinq cadres a été terminé,
- Le DP0 a été clôturé,
- Trois véhicules tout terrain ont été acquis,
- Les équipements informatiques ont été acquis,
- Le contrat avec TOYOTA Burundi pour la fourniture de 6 véhicules FORD Ranger 4x4 DC a été approuvé par toutes les parties
- Le marché pour le groupe électrogène a été notifié à METALUBIA le 12/12/2008 ;
- La réception provisoire des climatiseurs a eu lieu
- La notification du marché des meubles a été proposée à GTS,
- Le paramétrage des activités du DP1 sur TOMFED et TECPRO : la première version du tableau de bord est sortie en septembre 2008

Composante 1 : Sécurisation alimentaire

2.3. Activités en rapport avec les études générales et spécifiques

Etudes générales.

- Dans le cadre de la composante 1 de mise en place d'outils de sécurisation alimentaire, onze dossiers termes de référence pour les études générales et huit dossiers de termes de référence pour les études spécifiques ont été préparés et soumis à l'approbation de la CELON de l'ON et de la Délégation.
- Dans le cadre de la composante 3 de renforcement des capacités des acteurs du monde rural, quatre dossiers termes de référence pour les études spécifiques ont été préparés et soumis à l'approbation de la CELON, de l'ON et de la Délégation.

Six dossiers d'appel d'offres ont été préparés, approuvés et été envoyés aux bureaux invités à soumissionner :

- Systèmes de multiplication de semences
- Systèmes de rétention d'eau
- Faisabilité du repeuplement du cheptel bovin
- Activités génératrices de revenus
- Faisabilité du mode de transformation des produits
- marchés potentiels

Etudes spécifiques

2 DAO envoyés aux bureaux invités à soumissionner :

- Systèmes d'irrigation dans 5 Centres Agricoles de Développement (CAD)
- Aménagement de marais et de bassins versants

Protocoles d'accord :

- Le PPCDR a transmis à l'ON le texte de « protocole d'accord pour la mise en place et le fonctionnement de deux ateliers de recherche – développement, le premier dans les provinces de Kirundo, et de Muyinga, et le second dans les provinces de Cankuzo et Rutana »
- Il a également préparé le texte de « protocole d'accord pour les technologies de transformation et de conservation des produits agricoles dans les provinces de Kirundo et de Cankuzo »
- Une convention de collaboration avec les directions provinciales de l'agriculture et de l'élevage a été signée dans le cadre de la composante 3. Celles – ci bénéficieront d'appui en équipements et formations à l'étranger.

3. D'autres Dossiers ont été finalisés :

- DAO pour l'étude de la construction de magasins de stockage de produits vivriers et pour semences vivrières dans les provinces de Cankuzo, Kirundo, et Muyinga :

Préparation DAO en procédure simplifiée

- Dossier d'Appel à Proposition : Production de plants de fruitiers et lutte antiérosive en province Rutana : appel à proposition publié le 20/10/2008
- DAO Fourniture de décortiqueuses
- DAO ouvert local pour la fourniture de vitro - plants de bananiers pour la province Kirundo

Composante 3 : Renforcement des capacités

- Deux études spécifiques « OP » et « SPAT » ont été lancées en contrat-cadre en septembre 2009
- Concernant l'Appui aux DPAEs : les textes de « protocole d'accord entre l'UGP du PPCDR et les DPAEs de Muyinga, Cankuzo, Ruyigi et Rutana » préparés et transmis à la CELON le 1/9/2008, pour observations
- Le PPCDR a participé à un atelier de validation du document sur le SIP au Burundi (préparé par le PARSAD) tenu à Gitega le 18/09/2008 en présence des DPAE's du Pays

Composante 4 : Mis en place des conditions d'accueil des sinistrés :

La mise en place de cette composante a été confiée au HCR et à l'UNICEF.

Toutes composantes

- Dans le cadre de la préparation du DP2, le PPCDR a élaboré à l'intention du Comité technique de suivi (CTS) un canevas d'activités à partir des informations recueillies à travers d'ateliers provinciaux impliquant toutes les communes des 5 provinces.

2.2.3. PROJET D'APPUI ET DE RENFORCEMENT DES ACTEURS NON ETATIQUES

1. Activités en relation avec l'Unité de Gestion du Projet

- ✓ La poursuite de la mise en place de l'Unité de Gestion notamment par la signature d'un contrat de fourniture d'un Groupe électrogène et de construction de l'abri pour ce Groupe Electrogène, la réception et installation du matériel informatique, l'acquisition d'une liaison Internet, le recrutement du personnel : assistant juridique, secrétaire documentaliste, chargé des communications, chargé des formations et assistant comptable.
- ✓ La formation du personnel en TOMFED et TECHPRO
- ✓ L'organisation et participation à un atelier organisé par l'UGP ARCANE à Banga du 09 au 11 décembre 2008. Il regroupait les attributaires des services de mise en place des MANE et des formations.
- ✓ Accueil et encadrement de la mission d'évaluation à mi-parcours (2^e quinzaine du mois de décembre 2008)

2. Activités opérationnelles

- Rédaction, approbation et lancement du DAO d'Assistance Technique à la mise en place des MANE des Provinces de Makamba, Gitega, Cibitoke, Kirundo, et Kayanza,
- Rédaction de 5 projets de DAO formation (selon les 5 grands thèmes retenus)
- Tenue à Gitega du premier atelier régional qui a réuni des représentants d'OPSP provinciales. L'objet de cet atelier était d'identifier la position des OPSP régionales vis-à-vis de ce processus de restructuration et de discuter de la place à leur y réserver.
- Production d'un rapport de la consultation qui a débouché sur une proposition d'une nouvelle structure (Chambre Fédérale de Commerce du Burundi CFCB). Signature d'un avenant avec les consultants pour accompagner la mise en place de cette nouvelle structure, notamment la rédaction de projets de textes comme la finalisation des statuts finaux de la CFCB ou les règlements d'ordre intérieur des futures chambres sectorielles
- Signature d'un contrat de subvention avec deux confédérations syndicales, COSYBU et CSB
- Signature d'un contrat de subventions avec la maison de la presse
- Elaboration d'un programme informatique sous Access, d'un questionnaire d'enquête et d'un rapport sur les modalités de réalisation de l'enquête initiale (Baseline study).

- Encadrement du lancement des activités d'assistance technique aux MANE : 1 réunion de lancement, mission d'encadrement, suivi dans les provinces, atelier de 2 jours à Banga)
- Rédaction des TDR d'un consultant pour la définition d'un statut des MANE : Elaboration des TDR et discussion/validation par les partenaires de développement et professionnels de la Presse
- Suivi des travaux de réhabilitation et extension des 4 MANE (MAKAMBA, CIBITOKÉ, MURAMVYA et KAYANZA) et réception provisoire.
- Lancement de 2 DAO réhabilitation et extension MANE (MURAMVYA et MUYINGA)
- Préparation des formateurs des prestataires de service et du (des) responsable(s) du suivi au sein de l'UGP ARCANE : Participation au choix de l'attributaire qui a été contractualisé par la DCE
- signature de deux contrats avec deux consultants sur une procédure engagée à la fin du DP1, l'un devant analyser la loi sur les ASBL, l'autre se spécialisant sur la loi sur les Coopératives et les textes régissant les Organisations Professionnelles.
- Revue de l'arsenal législatif concernant les Acteurs Non Etatiques, les consultances sont en cours
- Campagne d'information à tous les partenaires de développement au Burundi pour les informer sur cette volonté d'ARCANE de se positionner comme interface entre, d'une part, les Acteurs Non Etatiques Burundais et d'autres parts, le Bailleurs de fonds, les Projets et ONG internationales.
- mise à la disposition du bureau de la CFCIB d'un consultant chargé de les appuyer pour rédiger un projet à une demande d'appel à propositions lancée par l'organisation PROINVEST.
- Elaborations de guides pratiques à destination des opérateurs économiques :
 - identification des 5 sujets pour ces guides
 - Mise en place d'un site web des opérateurs économiques du Burundi
 - Un Dossier d'appel d'offres pour le site WEB a été transmis pour validation à la DCE.
- Structuration professionnelle de certaines filières en synergie avec les Projets de Développement Rural qui agissent à la base
 - Rédaction des termes de références par rapport à cette activité
 - Rédaction et signature d'une convention d'appui avec la Maison de la Presse
 - Rédaction du Dossier d'Appel d'offres service pour rechercher un prestataire de service pouvant assurer un appui technique et organisationnel aux Organisations Syndicales

- Finalisation d'un contrat de consultation avec deux consultants pour appuyer la CCIB à réunir ses organes et pour apporter début juillet un appui à l'atelier de validation finale des travaux de la commission chargée d'aider la restructuration des organisations existantes au sein d'une structure faîtière unique et à la définition d'un plan commun de développement à moyen terme (5ans) accepté de la majorité des organisations existantes
- recrutement d'un consultant agronome pour rédiger les TDR des 4 DAO services à savoir l'organisation professionnelle des filières thé, riz et poisson et édition d'un journal agricole de la profession.
- Finalisation de l'enquête afin de définir une base de données répondant plus aux caractéristiques spécifiques des Acteurs Non Etatiques, formation des enquêteurs à l'utilisation de la Base de Données, saisie des données sur la Base de Données
- recrutement d'un consultant pour élaborer un DAO service (création d'un site web inter actif pour les ASBL).
- Organisation de l'atelier national des organisations professionnelles du secteur privé sur la restructuration de la CCIB.

2.2.4. PROGRAMME D'APPUI A LA BONNE GOUVERNANCE

COMPOSITION : ETAT DE DROIT

- Octroi de bourses de recherche pour des étudiantes finalistes sur le rôle de la justice et des droits de l'homme après étude et analyse des onze demandes reçues, deux ont été retenues pour être financées dans le cadre de l'octroi d'une bourse de recherche à dix étudiantes travaillant dans le domaine de la justice.
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE de l'appel à proposition « Campagne d'information, d'éducation et de communication sur le rôle des femmes dans un Etat de droit »
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE du dossier d'appel d'offres ouvert local « pour la fourniture de matériels et de services informatiques pour l'Inspection Générale de l'Etat, l'Ecole Nationale d'Administration et le Ministère de la Justice »
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE d'un dossier d'appel d'offres international « pour la fourniture de 10 véhicules 4X4 tout terrain »
- Finalisation de « l'étude d'appui documentaire des Tribunaux de Résidence, Cours Administratives, Direction des Titres fonciers et Ecole Nationale d'Administration »
- Rédaction et transmission pour approbation à la DCE du dossier d'appel d'offre concernant les ouvrages.
- Rédaction des TDR relatifs à l'étude en modernisation, simplification et informatisation des services fonciers au Burundi (cadastre et titres fonciers) et rédaction des TDR relatifs à la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle sur contrat cadre pour la réalisation de cette étude

- Réhabilitation 26 Tribunaux de Résidence : Lancement du dossier d'appel d'offres travaux et surveillance. La contractualisation des marchés des travaux a été faite en décembre 2008.
- Construction de 13 Tribunaux de Résidence : DAO travaux et DAO surveillance approuvés et lancés. Les propositions d'attribution des marchés étaient à la DCE pour approbation.
- Construction 10 TR prévu dans le DP2 : élaboration du DAO et lancement dans le circuit pour approbation
- Elaboration et transmission pour approbation par la DCE du dossier d'appel d'offres pour la réhabilitation et l'extension de 4 prisons : Bururi, Gitega, Rumonge et Ruyigi.
- Rédaction des termes de référence pour la mobilisation d'une expertise locale ponctuelle relative à « la réforme de la législation relative aux médias au Burundi ».
- Récoltes des données utiles pour la conduite de l'étude sur l'état des lieux des problèmes actuels en matière des droits des mineurs suite à des visites et entretiens menés auprès des partenaires institutionnels (PJ, Parquet, TGI et Prison), des partenaires de la société civile (ONG et associations impliquées dans la protection et promotion des droits des mineurs : Terre des Hommes, FVS, APRODH, ABDP,...) et du BINUB
- Formulations de pistes de solutions visant à instaurer un système judiciaire mettant en œuvre les normes internationales relatives aux droits de l'enfant. Cette étude a mis un accent particulier sur la prévention et la protection avec notamment des solutions extérieures au système pénal.
- Validation par le comité de suivi d'une étude méthodologique relative à l'Appui au conseil et à l'assistance juridique des citoyens (4 provinces), y compris en milieu carcéral et en matière foncière.
- Evaluation des cinq demandes de subventions résultant de l'appel à proposition « campagne d'information, d'éducation et de communication sur le rôle de la justice et des droits de l'homme ».
- ✓ Appel à proposition « rôle des femmes dans le secteur de la Justice »-signature du contrat avec l'association TUBIYAGE
- ✓ Octroi des 11 bourses aux professionnelles (femmes) qui suivent la formation de 3^{ème} cycle à l'Université du Burundi.
- ✓ Mobilisation d'une expertise internationale : atelier de réflexion méthodologique sur les inspections sectorielles réunissant une cinquantaine magistrats et fonctionnaires de la justice parmi lesquels les inspecteurs de l'Inspection Générale de la Justice et deux inspecteurs de l'Inspection Générale d'Etat.
- ✓ Equipement informatique, bureautique et communication : Le contrat de fourniture est signé 17 décembre 2009 et l'avance est payée
- ✓ Finalisation du plan d'action de modernisation des titres fonciers et des autres services nationaux en charge du foncier, à savoir le cadastre, l'urbanisme, l'aménagement du territoire et l'IGEBU.

- ✓ Continuation de la réforme des Titres Fonciers
 - Rédaction et transmission à la DCE pour approbation des TDR pour la mobilisation d'un expert pour l'archivage et la dématérialisation des documents dans ces services ;
- ✓ Extension du bureau des Titres Fonciers de Bujumbura
 - Lancement de l'appel d'offres pour la finalisation des plans architecturaux et les prescriptions techniques du bureau des titres fonciers
- ✓ Appui documentaire bureau central et Gitega
 - Identification des besoins et élaboration d'un DAO
- ✓ Rédaction des TDR pour la mobilisation d'une expertise internationale sur le contentieux des marchés publics et approbation par l'ON et par la délégation le 15 octobre 2008 : Formation assurée par l'expert du 15 au 18 décembre 2008
- ✓ Appui à l'élaboration du Code Foncier
- ✓ Appui à la réforme de la législation sur la presse : finalisation de l'étude
- ✓ Tenue de l'atelier de sensibilisation sur protection des droits des mineurs et des Albinos
- ✓ Elaboration du DAO pour la construction de postes de police, réalisation d'un audit organisationnel
 - Renforcement d'un dialogue entre la police et la population : Elaboration des TDR des Plans de communication, formation des administrateurs communaux en matière de police, promotion du dialogue police - population

Composante 2 : Gestion transparente

- Rédaction et approbation par la DCE des termes de référence relatifs à la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle sur contrat cadre pour la réalisation des « Etudes organisationnelles des services du Ministère de la Justice appuyés par le Programme Gutwara Neza » ;
- Rédaction et transmission à la DCE du dossier d'appel d'offres ouvert local « pour la fourniture de matériels et de services informatiques pour l'Inspection Générale de l'Etat, l'Ecole Nationale d'Administration et le Ministère de la Justice
- Finalisation de l'« étude d'appui documentaire des Tribunaux de Résidence, Cours Administratives, Direction des Titres fonciers et Ecole Nationale d'Administration ».
- Transmission à la DCE du dossier d'appel d'offre concernant les ouvrages destinés à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA)
- Elaboration et transmission pour approbation des termes de référence relatifs à la mobilisation d'une expertise internationale ponctuelle sur contrat cadre en matière de « Formation en gestion des ressources humaines et en gestion de programmes et projets ».
- Organisation et préparation des supports pédagogiques d'un deuxième atelier sur « l'organisation et missions de l'Inspection Générale de l'Etat »,

- Rédaction et transmission à la DCE pour approbation d'un dossier d'appel d'offres ouvert local « pour la fourniture de matériels et de services informatiques pour l'Inspection Générale de l'Etat, l'Ecole Nationale d'Administration et le Ministère de la Justice ». Le DAO est en cours de traitement à la DCE.
- Constitution et transmission à l'ENA - Paris de deux dossiers de candidature de l'Inspection Générale de l'Etat pour le Cycle International Supérieur en Administration publique (CISAP) de l'Ecole Nationale d'Administration française (avec pour thème « La corruption : réalités économiques et moyens de lutte »,
- Organisation d'une réunion de coordination des partenaires au développement dans le secteur aux fins d'enrichissement de la matrice « justice » en la matière et d'organisation d'une réunion globale de coordination à l'initiative du Ministère de la Justice
- Appui informatique, appui mobilier et appui documentaire à l'Ecole Nationale de l'Administration

Composante 3 : Décentralisation

- ✓ La préparation des Etats Généraux de la décentralisation et de la médiation de cet important événement (presse, émissions radios et télévisées,...) ;
- ✓ Le lancement dans toutes les provinces du guide pratique de planification communale avec des tables rondes radiophoniques et télévisées ;
- ✓ La préparation d'un film sur les expériences en cours en matière de décentralisation et déconcentration au Rwanda ;
- ✓ La conception des campagnes d'informations radiophoniques pour le suivi de l'élaboration des plans de développement dans les communes ;
- ✓ Constitution d'une plateforme nationale de réflexion sur la possibilité d'une décentralisation de la gestion foncière :
- ✓ Atelier de validation de la fiche d'authentification des transactions foncières : Deux exposés en rapport avec la sécurisation foncière ont été présentés. Le modèle de fiche proposé a été amélioré et validé aussi bien par les représentants des usagers fonciers que par les acteurs étatiques invités à cet atelier ;
- ✓ Finalisation du modèle de la fiche d'authentification des transactions foncières, du projet d'ordonnance ministérielle créant cette fiche ainsi que leur transmission au Ministre de l'Intérieur et du Développement Communal ;
- ✓ Rédaction de la lettre de politique foncière et l'organisation de la révision du code foncier, envoi du projet d'ordonnance ministérielle au Ministre de l'environnement, de l'aménagement du territoire et des travaux publics et organisation d'un atelier d'échange sur le projet de décentralisation de la gestion des terres à Itaba et Bugenyuzi.
- ✓ Concertations participatives sur les Etats Généraux de la décentralisation : Préparation de l'atelier national
- ✓ Constitution d'une plateforme nationale de réflexion sur la possibilité d'une décentralisation de la gestion foncière :
- ✓ Développer une expérience pilote d'un nouveau dispositif de gestion foncière décentralisée « guichet foncier » dans une commune des provinces Gitega et Karusi:

- ✓ Construction des services fonciers communaux dans les deux communes pilotes, finalisation des outils de sensibilisation (deux brochures et deux boîtes à images ont été confectionnées), sensibilisation sur les collines des deux communes pilotes d'Itaba et de Bugenyuzi.
- ✓ Préparation de l'atelier national sur la décentralisation et la déconcentration des services de l'Etat.

2.2.5. PROJET DE LIEN – URGENCE – RÉHABILITATION – DÉVELOPPEMENT DANS LE SECTEUR DE LA SANTE AU BURUNDI « LRRD – PLUS »

Le recrutement du bureau d'assistance technique, du Régisseur du Projet et du comptable du projet ont été réalisés au cours du premier trimestre 2008. Le projet a ainsi démarré au 1^{er} avril 2008 avec la mise en œuvre du DP0 préparé conjointement par la CELON et la DCE.

Les principales activités réalisées du DP0 portent sur la prise de contact avec les autres partenaires du projet, la définition des axes stratégiques que le projet devra suivre au cours de sa réalisation et l'élaboration du DP1.

Les principales activités du DP1 portent sur :

Résultat 0 : Gestion du projet

- ✓ **Recrutement du personnel :**

Le projet a recruté un assistant administratif, un agent de liaison, une secrétaire et un planton.

- ✓ **Installation du projet :**

A partir du mois de juillet, le projet a déménagé de la CELON pour s'installer dans ses propres bureaux situés à l'Avenue KUNKIKO, N° 26, ROHERO II. Un bureau de liaison a été loué aussi à Ruyigi dans une maison appartenant à la maison Shalom.

- ✓ **Equipements :**

Deux DAO sont été préparés pour l'acquisition des véhicules du projet et des BDS et des équipements informatiques.

- ✓ **Mission Backstopping :**

Le bureau d'assistance technique a envoyé une mission d'analyser la mise en œuvre au démarrage du projet, de s'assurer du déroulement correct de l'appui en assistance technique internationale au projet et d'apporter un appui à certains domaines particuliers, identifiés par l'équipe en place comme les lacunes du cadre logique et le plan de suivi évaluation, l'appui institutionnel nécessaire au niveau central du ministère dans la perspective de l'approche sectorielle et la mise en place une stratégie de communication / visibilité

Résultat 1 : Financement du système de santé

- ✓ **Recrutement d'un consultant pour l'élaboration des termes de références d'une étude des coûts et du financement du système de santé du Burundi :**

Un consultant a fait des propositions sur l'objet de l'étude qui est l'analyse des coûts à différents niveaux du système de santé, l'étude des aspects de « capacité à payer » et « volonté à payer » des ménages, la faisabilité des mutuelles de santé au Burundi.

- ✓ **Elaboration et lancement d'un DAO pour une expertise comptable et financière des quatre provinces :**

Un DAO a été confectionné et lancé.

Résultat 2 : Médicaments essentiels

- ✓ **Utilisation du reliquat PATSBU :**

La Délégation de la Commission Européenne a autorisé l'utilisation du reliquat du projet PATSBU pour assurer l'approvisionnement en médicaments dans les 4 provinces du projet y compris celle de Karusi qui n'était pas antérieurement couverte par le projet PATSBU.

Il faut noter que la CAMEBU dispose d'un reliquat de médicaments d'une valeur de **cent soixante seize millions deux cents soixante treize mille deux cents soixante quatorze francs** (176 273 274 BIF) et que le Ministère de l'Economie, des Finances et de la coopération au Développement devait accorder une somme de **trois cents soixante quatre millions, neuf cent quarante mille cent francs** (364 940 100 BIF) pour acheter d'autres médicaments en faveur des quatre provinces. Ce reliquat est suffisant en attendant la mise en place de la contractualisation.

- ✓ **Gestion du circuit d'approvisionnement :**

L'Assistant Technique du projet a poursuivi l'organisation des pharmacies dans les provinces afin de mettre en place un système de gestion et de commande rationnelle. Afin de renforcer les capacités des BPS, les commandes des médicaments devront passer par le projet

Résultat 3 : Qualité des soins

- ✓ **Contrat de subvention avec CORDAID :**

Etant donné l'expertise de CORDAID dans le domaine du financement des services de santé basé sur les performances, le projet « Santé Plus » a opté pour la sous traitance de cette activité par CORDAID. Une demande d'autorisation a été introduite à Bruxelles pour validation. Les modalités de mise en œuvre sont en cours d'élaboration. Le consensus sur les services à acheter et les indicateurs entre le projet, CORDAID et les BPS, BDS et hôpitaux a été obtenu.

CORDAID est entrain de confectionner le dossier de financement pour l'introduire si la réponse à la demande arrivait rapidement. Le dispositif est en place et CORDAID n'attend que l'accord pour démarrer.

✓ **Octroi des primes et du carburant :**

Afin de permettre aux BPS de fonctionner en attendant la contractualisation, des mesures transitoires ont été mises en place. Il s'agit de la motivation du personnel par l'octroi des primes fixes et l'appui en carburant pour les supervisions. Les primes ont été payées depuis le mois de juin 2008 et le carburant a été fourni depuis le mois d'août sur base du programme et du rapport de supervision.

✓ **Equipements des hôpitaux de districts :**

Afin d'améliorer le PCA des hôpitaux de districts, un DAO est en cours pour les doter des équipements nécessaires pour accomplir leurs tâches afin d'éviter les références intempestives. Des DAO pour les expertises de la radiocommunication, l'équipement médical sont en cours pour améliorer la qualité des soins.

Résultat 4. Gestion du système de santé basée sur les districts sanitaires

✓ **Equipes cadres des districts :**

Les équipes ont été nommées avec retard et la formation a commencé avec le mois de novembre 2008.

✓ **Réhabilitations :**

Afin de permettre aux BDS de fonctionner, un DAO pour les petites réhabilitations a été confectionné afin d'aménager des bureaux pour les districts sanitaires, les pharmacies et les logements du personnel.

- Le projet a demandé que l'assistance technique soit prolongée jusqu'au mois de décembre 2010 au lieu de se terminer au mois de février 2010 comme cela a été prévu, une réponse à cette requête n'est pas encore accordée.
- Un avenant à la convention de financement a été signé par Bruxelles en date du 17 décembre 2008 pour essentiellement permettre la signature d'un contrat de subvention avec l'ONG CORDAID qui assurera la mise en place dans les 4 provinces d'un système de financement basé sur les performances. Ce contrat a été signé le 19 décembre 2008 ;
- Un avenant au DP1 a été aussi signé afin de pouvoir prolonger le dit DP de trois mois et de mieux adapter les moyens de mise en œuvre des actions aux besoins réels du projet.
- Une expertise comptable et financière a été recrutée vers la fin du mois de décembre 2008 et doit fournir un rapport de la situation dans tous les BPS et les hôpitaux des 4 provinces au mois de janvier 2009. Une étude des coûts et du financement de santé est aussi en cours et est financée en engagement spécifique.

- Au niveau de la qualité des soins, des formations des équipes cadres des districts au niveau des ECD ont été organisées dans les quatre provinces à raison de cinq jours par province. La formation a porté sur : la contractualisation, la gestion du district sanitaire, la planification, la gestion des médicaments, le système d'information sanitaire, la supervision. Cette formation a été complétée par une réunion de mise en place des districts sanitaires tenue le 9 décembre 2008 ;
- Le ministère de la santé publique a mis en place dans les quatre provinces des équipes cadres des districts, une prime continue à être accordée à tout le personnel des 4 provinces.
- Différentes expertises pour une analyse de la situation dans les domaines suivants : parc informatique, l'équipement médical, le charroi, le système de radio communication, etc. ont été réalisées.

2.3. REUNIONS AVEC LA CELON, LA DELEGATION ET LES AUTRES PARTENAIRES

- ✓ Chaque semaine, une réunion technique entre la CELON et la Délégation de la Commission Européenne permet de constater l'état d'avancement des dossiers. Ces réunions se tiennent chaque mercredi à partir de 9 H 00.
- ✓ Des réunions hebdomadaires ou bi – mensuels sont tenues avec les programmes et projets pour constater l'avancement des activités et résoudre tout problème rencontré dans leur exécution. La CELON organise également une réunion interne des cadres chaque lundi à 8 H 30.
- ✓ La CELON participe régulièrement aux réunions des comités techniques de suivi et dans les réunions des comités de pilotage des programmes et projets en cours de réalisation (PPCDR, ARCANE, Appui à la Bonne Gouvernance).
- ✓ Dans le cadre des projets routiers, la CELON participe chaque semaine aux réunions de chantiers à travers son chargé de programmes Infrastructures. Les rapports sont transmis à l'autorité pour décision ou information

2.4. VISITES DE TERRAIN :

Au cours de l'année 2008, plusieurs descentes sur terrain ont été effectuées et sont résumées ci - après :

- ✓ Missions à Ngozi & Kayanza dans le cadre de l'évaluation à mi parcours du STABEX
- ✓ Participation à la journée de lancement du Guide Nationale pratique sur la planification communale
- ✓ Mission à l'hôpital de Kinyinya pour constater les besoins en médicaments et en personnel médical après le retrait de l'ONG partenaire

- ✓ Participation à l'atelier de validation de la fiche d'authentification des transactions foncières, initiée dans le cadre de la sécurisation foncière
- ✓ Participation à l'atelier sur le projet de décentralisation de la gestion des terres dans les centres pilotes d'ITABA et BUGENYUZI.
- ✓ Participation à l'atelier de réflexion sur la structuration des organisations Professionnelles du secteur privé
- ✓ Mission à Karusi dans le cadre de la maîtrise de l'ouvrage par l'administration communale,
- ✓ Descente dans les Provinces de Cibitoke, Bubanza, Kayanza ; Ngozi et Kirundo dans le cadre de la réception provisoire des pistes rurales prioritaires du STABEX,
- ✓ Mission à Karusi, Cankuzo, Ruyigi, Rutana pour l'identification des actions du projet SANTE – PLUS à inclure dans le DP1 Croisière,
- ✓ Participation à la réunion mensuelle du Point Focal de Rutana,
- ✓ Mission à Gitega dans de l'élaboration du document de politique de décentralisation au Burundi.
- ✓ Mission à Muramvya dans le cadre de la négociation du contrat de bail emphytéotique pour la MANE de Muramvya,
- ✓ Mission à Bubanza pour la réception de la piste TR5 – Gihungwe – hangar financé par le STABEX,
- ✓ Mission à Ngozi & Kirundo pour la réception des pistes Gashikanwa – Musenyi et Vumbi – Gitobe,
- ✓ Mission à Cankuzo pour l'évaluation de la contractualisation dans le cadre du projet SANTE PLUS,
- ✓ Mission à Mwaro de suivi de l'extension de la culture de thé,
- ✓ Mission à Ruyigi de coordination des activités du Programme Post Conflit de Développement rural « PPCDR & Santé PLUS »,
- ✓ Mission à Gitega dans le cadre du lancement officiel des activités de consultation communale sur la question foncière,
- ✓ Mission à Cibitoke pour la réception de la piste Mabayi – Ruhororo,
- ✓ Mission à Cibitoke pour le recrutement du Conseiller en Etat de Droit et du Conseiller en décentralisation,
- ✓ Mission à Ruyigi pour le recrutement du Conseiller en Etat de Droit et du Conseiller en décentralisation du Programme Gutwara Neza,
- ✓ Mission à Rumonge de suivi du programme de replantation de 3.000 Ha de palmier à huile
- ✓ Mission à Bururi pour le recrutement du Conseiller en Etat de Droit et du Conseiller en décentralisation du Programme Gutwara Neza,
- ✓ Mission à Gitega – karusi – Muyinga de suivi des travaux de construction de la Route Nationale n°12 : Gitega – Karusi – Muyinga,
- ✓ Mission à Bururi lors du lancement officiel de la session de formation des moniteurs agricoles sur financement des fonds STABEX
- ✓ Mission à Ruyigi lors de la réunion d'évaluation de l'état de la mise en œuvre des activités du projet.

- ✓ Mission à Cankuzo, Karusi, Ruyigi et Rutana pour évaluer la mise en œuvre des mesures transitoires et de la mise en place des équipes cadres de district, et du suivi des activités de paiement des primes du personnel des districts sanitaires.
- ✓ Mission à Kayanza et Gitega dans le cadre de l'appui aux conseillers communaux à la Préparation du Dossier d'Appel d'offre pour la réhabilitation et équipement des communes
- ✓ Plusieurs missions à Gitega & Karusi dans le cadre de l'encadrement des travaux de construction de la RN 12 : Gitega – Karusi
- ✓ Mission à Rumonge dans le cadre du suivi technique et financier (paiement de la main d'œuvre) du projet de plantation de la palmeraie de Rumonge
- ✓ Mission à Ruyigi pour participer à la réunion de coordination des partenaires de la santé dans les quatre provinces appuyées par le projet Santé PLUS
- ✓ Mission à Muyinga de suivi des activités de la composante 4 du PPCDR « Appui aux rapatriés et sinistrés » dont la mise en œuvre a été confiée au HCR & UNICEF et visite de la RN 12.
- ✓ Mission à Ruyigi portant sur une réunion des médecins des BPS & BDS
- ✓ Mission à Kayanza de suivi des activités de la réhabilitation de la MANE de Kayanza
- ✓ Mission à Gitega portant sur l'organisation d'un atelier de préparation d'un plan de formation en faveur des cadres et techniciens des DPAE'S et des associations et des privés producteurs
- ✓ Mission à Ruyigi pour participer aux séances de mise au point sur la rédaction des plans de développement communautaires
- ✓ Mission à Mwaro dans le cadre du suivi du programme d'entretien et de mis en place des plans théicoles et sylvicoles

2.5. FORMATION

Dans le cadre de la FCT, un appel d'offre a été lancé pour la formation sur 5 modules des procédures financières et contractuelles du FED. Sur 10 prestataires de services contactés, un seul a remis une offre. Le marché a donc été annulé pour être relancé ensuite. La relance de l'appel d'offre n'a pas abouti. A nouveau, une seule offre a été réceptionnée. Avec l'accord de la Délégation de la Commission Européenne, l'offre a été ouverte et analysée. La note technique attribuée étant inférieure à 80%, l'enveloppe financière n'a pas été ouverte et a été retournée au candidat.

Un appel d'offres local a été lancé pour la formation sur les logiciels Word et Excel à l'intention des employés des projets FED et des Points Focaux des Ministères Techniques. La formation a été assurée par INFOCOM et SIRTECH

Dans le cadre du renforcement des capacités des acteurs du FED, l'assistant technique à la CELON, Monsieur Jean Claude VAN DAM, a organisé une session de formation de 4 jours dont 2 jours par groupes sur la gestion des Devis Programmes. Cette formation a eu lieu le 6 & 13 juin 2008 et le 20 & le 27 juin 2008. Les cadres formés étaient principalement les Régisseurs et les Comptables.

Une formation en WORD & EXEL a été dispensée au personnel des projets financés par le FED et aux Points focaux des Ministères Techniques.

Le personnel du projet SANTE PLUS a été formé sur le logiciel TOMFED. Deux formations sur le TOMFED approfondie et sur le TECPRO ont été organisées au courant du mois de novembre 2008. Elles regroupaient les cadres des programmes et projets financés par le FED y compris le Point Focal de l'ON.

2.6. ADMINISTRATION DE LA CELON

- ✓ Etablissement sur une base mensuelle des fiches de paiement du personnel de la CELON et de l'impôt professionnel sur les rémunérations, sur une base trimestrielle des fiches de cotisation à la sécurité sociale
- ✓ Décision de congés pour le personnel de la CELON sur demande et en fonction du programme annuel arrêté,
- ✓ Suivi des réparations des véhicules (entretiens courants).
- ✓ Etablissement de bons de commande, d'ordres de virement et de chèques selon les besoins.
- ✓ Appui aux programmes et projets dans l'application des protocoles signés par l'Ordonnateur National et le Chef de Délégation.
- ✓ Appui aux programmes et projets dans la distribution/vente des dossiers d'appels d'offres et des appels à proposition ainsi dans la réception des offres et des demandes de subvention dans le cadre des appels à proposition.

CELLULE D'APPUI A L'ORDONNATEUR NATIONAL DU FED

RAPPORT D'ACTIVITES

SITUATION FINANCIERE DU 1^{ER} JANVIER 3 AU 31 DECEMBRE 2008

Rapport Annuel d'activités
Janvier – Décembre 2008

2.7. SITUATION FINANCIERE DU 01/01/2008 AU 31/12/2008

ANNEXE 1 : PAIEMENT DES ENGAGEMENTS SPECIFIQUES DU 01 JANVIER AU 31 DECEMBRE 2008

Païement des engagements spécifiques du 01 janvier au 31 mars 2008

Date	Fiche Contrôle	N° Cpte/n° Projet	Bénéficiaire	Libellé	Montant en Euros	Montant en BIF
11/1/08	38900-01-03	COM92-99	ECO-BERCO	Décompte provisoire 10/07		31 800 863
16/01/08		9ACPBU020-2	SIG Consulting	Avance de démarrage de 19,99%, fre 07/050	142 000,00	
08/01/08		COM90-91	Rob Van Der Laan	Païet AT PRHB, hon et frais rbsables	9 557,78	
08/01/08	1	7ACPBU-40	Cabinet Mazar	Païet préfinancet de 20%	14 626,00	
16/01/08	11585/01/32	COM92-99	J.P.LEGOFF	Rbset retenue de 10%	12 190,00	
16/01/08	11585/01/32	COM92-99	J.P.LEGOFF	frais remboursables	625,03	
16/01/08		9ACPBU014	ARCANE	Mémoire N°1 DP1 du 11/10 au 31/12/007		18 680 161

16/01/08		9ACPBU013	Bonne Gouvernance	Mémoire N°2 DP1 du 01/09 au 30/11/007		163 017 168
21/01/08		9ACPBU013	AGRER	frais remboursables, fre n°710146	4 748,68	
22/01/08			TOMATE	2ème tranche de 30%	33 121,20	
22/01/08			TOMATE	frais remboursables	5 307,42	
22/01/08	3320-102	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires 10/07	9 315,00	
22/01/08	3320-102	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires 12/07	6 210,00	
23/01/08	3320-102	COM92-99	J.C.Noblet	Indeminité loget 12/07	1 500,00	
31/01/08	38900-01-33	COM92-99	ECBROH	Décompte n°2		93 318 128
12/02/08		8ACPBU67	Palmerie Rumonge	DP2, dot initiale		967 578 797
		9ACPBU012	SOFRECO	Honoraires et frais rbsables, fre 7497/002	28 570,39	
		9ACPBU005	CHEMA-SOPEX	Frais forfaitaires pour le mois de 11/06	32 962,64	
31/01/08	2 du 20/02/08	9ACPBU19	S.A.SOPEX	Hon & coûts directs d'08 à 10/07		
31/01/08	1 du 20/02/08	COM90-91	R.Van Der Laan			
31/01/08	2 du 20/02/08	COM90-91	R.Van Der Laan	frais remboursables	3 150,00	
14/02/08	76	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires 01/08	8 280,00	
14/02/08	77	COM92-99	J.C.Noblet	Indeminité loget 01/08	1 500,00	
13/02/08	38900-01-33	COM92-99	ECI	Avance sur matériel Travaux Piste		96 352 387
15/02/08		9ACPBU14	OLD EAST	Livraison de 2Land Rover Défender+1V	82 719,00	
19/02/08	38900-01-33	COM92-99	ECI	Décompte n°3		10 177 911
20/02/08		9ACPBU14-1	ICON	Frais rbsables du 01/07 au 30/09/07	3 868,79	
20/02/08		9ACPBU14-1	ICON	Honoraires du 01/07au 30/09/07	25 662,00	
20/02/08		9ACPBU14-1	ICON	Honoraire du 01/10 au 31/12/07	25 662,00	
11/02/08		9ACPBU13	Bonne Gouvernance	DP1, Mémoire n°3		57 095 193

25/02/08		9ACPBU19	P.P.C.D.R			845 189 339
		COM92-99	RPSLPASDLFC			452 500 000
29/02/08	38900-01-33	COM92-99	ECO-BERCO			50 797 669
29/02/08	6	COM92-99	ECI	Décompte n°4, fre 06		48 564 229
17/12/07	2	9 ACPBU 13	Bonne Gouvernance	Remboursement mémoire n°1		46 956 202
13/03/08	3320-004		ARCANE	Réapprovisionnement mémoi n°1		18 634 657
17/03/08	3		SOGEA-SATOM	Avance /matériel	1 291 290,56	
17/03/08	3		SOGEA-SATOM	Acompte n°1	521 664,27	
17/03/08			S.A. SOPEX	Honoraires et P.E 11/07 à 01/2008	94 405,46	
17/03/08	78	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraires et P.E 02/08	10 350,00	
17/03/08	79	COM92-99	J.C.Noblet	Indemnité 02/08	1 500,00	
17/03/08	1	9 ACPBU 019	PPCDR	Dotaion initiale du DP1		845 189 339
18/03/08	3320-004		PASME/CACP	Demande de dotation initiale		47 799 769
19/03/08	3320-004	9ACPBU 13	Bonne Gouvernance	Réapprovisionnement mémoi n°2		155 568 689,00
21/03/08	00089-32	COM90-91	J.F.Mr CLOY	Paiet 90% du montant du marché	424 412,50	
19/03/08	3320-102	COM 92-99	STABEX	Approvisionnement cpte STABEX 3320/102	220 000,00	
26/03/08	38900-01-33	COM 92-99	ECBROH	Décompte n°3		161 766 926
26/03/08	38900-01-33	COM 92-99	ECO-BERCO	Décompte n°3		71 212 891
27/03/08	3320-102	9ACPBU 05	CHEMA SOPEX	Paiet retenues de 10%, fre 846-000263	55 158,39	
27/03/08	3320-102	7ACPBU 40	AGRISYSTEME	Avance de 60% du montant du marché	32 856,00	

Paiement des engagements spécifiques du 01 avril au 30 juin 2008

Date extrait bancaire	N° OT	N° Projet	Bénéficiaire	Libellé	Montant en €	Montant en BIF
27/5/08	18	9ACPBU 013	AGRER	Honoraire 10,11 et 12/07	66 897,75	
12/6/08	28	9 ACP BU 013	AGRER	Honoraires, coûts 01-02 et 03/08	76 066,00	
12/6/08	29	9 ACP BU 013	AGRER	Frais remboursables.	2 053,88	
26/5/08	270 951	7 ACPBU 40	AGRISYSTEMS	Avance de 60% , fre lot 1/08/097	32 856,00	
10/4/08	249 368	9ACPBU014	ARCANE	Mémo N°1 DP1 du 11/10 au 31/12/007		18 634 657
11/6/08	249 373	9ACPBU 014	ARCANE	Rbst mémo n°2 du DP1		33 659 382
4/6/08	249 380	9 ACP BU 014	ARCANE	Rbst mémo n°4		12 374 221
28/4/08	20	9 ACP BU 008-4	BCEOM	Supervision pour la période de 10-11 et 12/07	24 922,01	
28/4/08	249 371	9 ACP BU 013	Bonne Gouvernance	Mémoire N°2 DP1 du 01/09 au 30/11/007		155 568 689
18/6/08	249 375	9 ACP BU 013	Bonne Gouvernance	Rembourset mémoire n°3		55 220 275
8/5/08	249 374	9 ACP BU 012	CELON	Rbst mémo n°2 du DP1		159 173 308
6/6/08	249 377	9 ACP BU 012	CELON	Dot. initiale DP n°2		309 757 418
10/4/08	46	COM92-99	ECBROH	Décompte n°3		161 766 926
30/4/08	49	COM92-99	ECBROH	Décompte n°4		32 860 188
7/5/08	55	COM92-102	ECBROH	Décompte n°5		78 269 033
5/5/08	56	COM92-103	ECI	Décompte n°5		85 844 854
10/4/08	47	COM92-99	ECO-BERCO	Décompte n°3		71 212 891
30/4/08	48	COM92-99	ECO-BERCO	Décompte n°4		19 201 722
7/5/08	54	COM92-101	ECO-BERCO	Décompte n°5		45 740 736

30/4/08	50	COM92-99	ECOMO	Décompte n°2		103 894 950
29/4/08	51	COM92-99	ETAMCO	Décompte n°3		136 125 036
7/5/08	52	COM92-100	ETAMCO	Décompte n°5		87 763 165
7/5/08	53	COM92-99	ETAMCO	Décompte n°4		75 959 883
13/6/08	27	9 ACP BU 014	ICON	Honoraires du 01/01 au 31/03/08	22 808,50	
8/4/08	249 349	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraire 02/08	10 350,00	
8/4/08	249 350	COM 92-99	J.C.Noblet	Indemnité de loget 02/08	1 500,00	
6/5/08	270 953	COM92-99	J.C.Noblet	Honoraire 03/08	10 350,00	
6/5/08	270 954	COM 92-99	J.C.Noblet	Indemnité de loget 03/08	1 500,00	
26/5/08	270 956	COM 92-99	J.N. Noblet	Honoraire et primes 04/08	10 350,00	
26/5/08	270 957	COM9 2-99	J.N. Noblet	Indemnité de logement 04/08	1 500,00	
10/6/08	270 958	COM 92-99	J.N. Noblet	Frais remboursable	1 298,40	
26/5/08	270 959	COM 92-99	J.N. Noblet	Frais remboursables		139 700
13/06/08	270 960	COM 92-99	J.N. Noblet	Frais remboursables	2 849,63	
8/4/08	41	COM90-91	J.F.Mr CLOY	Paiet 90% du montant du marché	424 412,50	
8/4/08	34	COM92-99	J.P.LEGOFF	Rbset retenue de 10%	12 190,00	
10/4/08	249 372	9ACPBU 021	LRRD	Dotation initiale du DP0		28 000 000
10/6/08	249 378	9 ACP BU 021	LRRD	Dot. initiale DP n°1		2 264 512 360
29/5/08	25	9 ACP BU 013	OLD EAST	Fourniture des véhicules du projet B.G	132 458,00	
7/4/08	249 370	9 ACP BU 022	PASME/CACP	Dot.initiale du DP1		47 799 764
7/4/08	249 369	9 ACP BU 019	PPCDR	Dot. initiale du DP1		845 189 339
8/4/08	43	COM90-91	R.Van Der Laan	Reliquat des honoraires pr mission 1 et 2	3 150,00	
17/6/08	26	9 ACP BU 019	S.A.SOPEX	Honoraires et coûts 02 à 04/08	103 155,00	

1/4/08	12	9 ACPBU 019	S.A.SOPEX	Paiet honoraire de nov à janvier 2008	94 405,46	
6/6/08	30	9 ACP BU020	SGI	Décompte provisoire n°1	46 993,04	
6/6/08	31	9 ACP BU 020	SGI	Décompte provisoire n°2	54 480,82	
24/6/08	34	9 ACP BU 013	SIRTECH	matériel info 30%	7 688,34	
1/4/08	13	9ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Dcpte n° 1 Lot n°1 RN12	521 664,27	
8/4/08	16	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompe n°4	614 635,33	
22/4/08	17	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Acompte n°2, lot n°1, RN12	430 958,25	
8/5/08	21	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Acompte n°2	328 431,33	
27/5/08	26	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompe n°3, lot n°1 RN 12	581 057,70	
11/6/08	32	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte provisoire n°3, VUB	365 071,13	
17/6/08	33	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte provisoire n°4, lot n°1	579 267,04	
30/4/08	270 952	COM 92-99	STABEX	Rbst mémo n°3		34 254 428
7/5/08	270 955	7 ACPBU 40-1-30	STABEX	Dotation initiale		98 678 206
8/5/08	15	9ACP BU 005	Tractebel	Retenues de 10%	55 158,39	
					4 620 478,77	4 961 601 131

Paiement des engagements spécifiques du 01 juillet au 30 septembre 2008

Date ON	Date DCE	Date ext	F.C	N° OT	N° Projet	Bénéficiaire	Libellé	Montant en €	Montant en BIF
4/7/08	8/7/08	18/8/08	87	270 961	COM 92-99	J.C. Noblet	Paiet des retenues de 10%	35 036,65	
11/7/08	15/7/08	1/8/08	3	38	COM 92-99	INFOCOM	Paiet avance 60% fourn mat inf.	20 228,00	
11/7/08	15/7/08	28/7/08	8	59	COM92-99	ECI	Décompte n°6, OV 59		38 645 628
11/7/08	15/7/08	28/7/08	8	60	COM92-99	ECO-BERCO	Décompte n° 6, Ov 60		90 671 020
11/7/08	15/7/08	28/7/08	7	61	COM92-99	ECBROH	Décompte n° 6, Ov 61		95 563 257
11/7/08	15/7/08	7/8/08	6	249 383	9 ACP BU 014	ARCANE	Rembourset mémoire n°6		34 878 645
25/7/08	28/7/08	7/8/08	1	39	COM92-99	PROTHEM	Dotation initiale		443 173 210
25/7/08	28/7/08	4/8/08	4	61	COM92-99	ECOMO	Paiet décompte n°3		70 463 693
25/7/08	28/7/08	13/8/08	8	40	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	RN12, décompte n°5	645 429,97	
25/7/08	28/7/08	13/8/08	9	41	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	VUB, décompte n°6	280 926,83	
25/7/08	28/7/08	4/7/08	1	42	9 ACP BU 019	OLD EAST	Fourniture des véhicules	100 589,00	
28/7/09	28/7/08	7/8/08	3	43	9 ACP BU 012	SOFRECO	Honoraires 04 à 06/08	23 660,00	
29/7/08	29/7/08	5/8/08	1	44	9 ACP BU 013	Bonne Gouv.	Dotation initiale DP2		479 305 652
31/7/08	31/7/08	19/8/08	1	45	COM92-99	Réhab. filière café	Dotation initiale DP1		359 998 440
31/7/08	31/7/08	20/8/08	2	270 962	COM92-99	STABEX	Rembrst mémoire n°1 du DP 8		69 584 464
7/8/08	14/8/08			46	9 ACPBU 021	AEDES	Demande de préf. de 20%	66 000,00	
8/8/08	13/8/08	3/10/08	1	249 385	9 ACP BU 022	PASME/CACP	Rbset mémoire n°1 du DP1		36 957 239,00
22/8/08	22/8/08	11/9/08	7	48	9 ACP BU 014	ICON	Frais remboursables	3 780,06	
29/8/08	1/9/08	17/9/08	3	49	9 ACP BU 08-4	BCEOM	Fre 72109/H03	65 852,52	
29/8/08	1/9/08	17/9/08	4	50	9 ACP BU 08-4	BCEOM	Fre 72109/H04	84 218,72	

29/8/08	1/9/08	18/9/08	4	51	9 ACP BU 012	SOFRECO	Fre 08170/003, honoraires 01 à 03/08	20 843,33	
29/8/08	1/9/08	16/9/08	9	52	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Travaux const. de la RN12	559 847,01	
29/8/09	1/9/08	29/9/08	1	53	COM90-91	METALUBIA	Avance sur commande	26 848,64	
29/8/09	1/9/08	29/8/08	1	54	COM90-91	METALUBIA	Avance sur commande		5 100 346
29/8/08	1/9/08	16/9/08	10	55	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décpte n°7, Voirie Urbaine Fres 7000962-7000237-8000021- 8000334	792 912,23	
29/8/08	1/9/08	25/9/08	1	56	COM92-99	CIRAD		263 732,00	
3/9/08	4/9/08	15/9/08	9	62	COM92-99	ECO-BERCO	Décopte prov. n°7/08.08, fre n°9		34 702 733
12/9/08	12/9/08	19/9/08	2	57	9ACPBU 020	SGI	Fre 003, surv. voirie	61 264,33	
25/9/08	29/9/08	25/9/08	2	249 393	9 ACP BU 012	CELON	Rembt mémoire n°1 du DP 2		33 760 886
25/9/08	29/9/08	7/10/08	10	58	COM92 -99	AT STABEX	Appro cpte AT	155 000,00	
25/9/08	29/9/08	1/10/08	10	59	9 ACPBU 020	SOGEA-SATOM	Décompteprovisoiren° 7 RN12	1 629 311,57	
24/9/08	24/9/08	26/9/08	1	249 395	9 ACP BU 023	FCT	Dotation Initiale du DP1	60 000,00	

Paiement des engagements spécifiques d'octobre à décembre 2008

Date ext	N° OT	N° Projet	Bénéficiaire	Libellé	Montant en €	Montant en BIF
19/12/08	93	9 ACP BU 013	Action AID	1er préfinancement		316 581 653
20/12/08	80	9 ACP BU 021	AEDES	Honoraires + frais rbtsable	31 030,73	
20/12/08	89	9 ACPBU 021	AEDES	Honoraires et F.R	29 015,70	

24/11/08	69	9 ACP BU 013	AGRER	Honoraires et frais directs 04 à 06/08	75 621,84	
17/12/08	87	9 ACP BU 013	AGRER	Honoraires et coût direct de 07 à 09	56 491,25	
17/12/08	88	9 ACP BU 013	AGRER	Frais remboursables	4 190,20	
	100	9 ACP BU 013	AGRER	Frais remboursable	1 792,67	
13/11/08	249 397	9 ACP BU 014	ARCANE	Demande de dotation initiale DP2		300 000 000
9/12/08	270 918	9 ACPBU 014	ARCANE	Réapprov n° 0001 du DP2		55 542 299
19/12/08	270 914	9 ACP BU 013	Association Tubiyage	Paiet 1er tranche de préfinancet de 80%		28 447 020
19/12/08	96	9 ACP BU 013	Association Tubiyage	1ère tranche de préfinancement		31 008 600
19/12/08	98	9 ACP BU 008	BCEOM	Honohaire de 07 à 09/08	89 559,32	
19/12/08	99	9 ACP BU 008	BCEOM	Honoraires pour 10 à 12/08	59 706,22	
	249 396	9 ACP BU 014	BEDEP	Av de démarrage de 20%		18 999 994
12/11/08	71	9 ACPBU 013	Bonne Gouvernance	Demande de dotation initiale du DP2		191 635 079
10/12/08	86	9 ACP BU 013	Bonne Gouvernance	Avance complémentaire DP2		615 000 000
23/10/08	62	7 ACP BU 12-1-0	CELLULE STABEX	Filière thé, dotation initiale		117 201 835
11/12/08	270 906	9 ACP BU 012	CELON	Demande de réapprov n° 2 du DP2		127 404 232
18/12/08	270 909	9 ACP BU 012	CELON	Mémoire n° 3 du DP2		35 224 079

19/12/08	117	9 ACPBU 013	COGETHA	Av de 30% constr Gatara-Matongo et Rango		77 431 497
18/12/08	270 915	9 ACP BU 013	COPED	Av de 20% de démarrage		18 855 200
18/12/08	270 916	9 ACP BU 013	COPED	Av de 20% de démarrage		18 555 200
18/12/08	270 917	9 ACP BU 013	COPED	Av de 20% de démarrage		36 278 000
21/12/08	63	COM 92-99	ECI	Décompte n°7, Voirie Urbaine		45 505 442
20/12/08	114	9 ACPBU 013	ELTA-Construct	Av/constr Karuzi-Git & Gih		20 979 823
19/12/08	118	9 ACPBU 013	ERCON	Av de 30% constr Burambi-Rutovu-songa		80 786 312
20/12/08	115	9 ACPBU 013	Ese BETUCO	Av de 30% , Muhuta et mutamba		111 912 710
21/12/08	64	COM92-99	ETAMCO	Décompte définitif		58 005 869
11/12/08	270 910	9 ACP BU 014	FORSC	Av de démarrage de 20%		18 959 600
11/12/08	270 911	9 ACP BU 014	FORSC	Av de démarrage de 20%		18 959 600
3/12/08	74	COM92-99	HYDROPLAN	Païet solde final	16 069,40	
6/12/08	77	9 ACP BU 014	ICON	Honoraires 07 à 09/08	25 187,50	
5/12/08	78	9 ACP BU 014	ICON	Honoraires 04 à 06/08	23 188,97	
	90	9 ACPBU 019	INFOCOM	Fourniture matériel informatique	13 865,39	
19/12/08	123	9 ACPBU 013	INFOCOM	Av de 60% du marché fourn informatique	80 143,00	

27/11/08	270 902	9 ACP BU 013	Ishami Production	1er tranche de la période		14 778 120
9/12/08	270 968	COM92-99	MAZARS	Honoraires 30% du montant du marché	21 939,00	
9/12/08	61	COM92-99	PA R FC	Restructuration filière café, dotation initiale		262 089 877
27/11/08	73	8 ACP BU 6-1	Palmerai	Avance complémentaire		233 175 911
27/11/08	81	COM92-99	Palmeraie Rumonge	Réappro n°1 DP2		322 929 181
10/12/08	270 913	9 ACP BU 022	PASME/CACP	Réapprov n°2 du DP1		42 982 610
19/12/08	97	9 ACP BU 022	PASME/CACP	Avance complémentaire		40 311 188
15/12/08	65	COM90-91	PEELESS TEA	Avance de 60% du marché	194 954,40	
17/12/08	270 907	9 ACP BU 019	PPCDR	Rbtset mémo 4 du DP1		21 763 264
18/12/08	270 908	9 ACP BU 019	PPCDR	Mémoire n° 5 du DP2		16 235 283
	270 912	9 ACP BU 019	PPCDR	Réapprov n°6 du DP1		18 853 410
19/12/08	94	9 ACPBU 014	PREFED	Av de démarrage de 20%		44 010 000
19/12/08	95	9 ACP BU 014	PREFED	Av de démarrage de 20%		39 090 000
27/11/08	249 399	9 ACP BU 013	Radio Culture	1er tranche de la période		31 723 280
9/12/08	270 904	9 ACP BU 013	Radio Culture	1er tranche de la période		31 701 464
24/10/08	60	9 ACP BU 019	S.A.SOPEX	Honoraire et coût directs 05 à 07 2008	82 337,13	
18/12/08	91	9 ACPBU 019	SA SOPEX	Honoraires et coûts directs de 08 à 10/08	96 819,12	
12/11/08	67	9 ACP BU 020	SGI	Etude du pont KANYOSHA	35 087,50	
13/11/08	68	9 ACP BU 020	SGI	Supervision période de 05-06 et 07/08	59 344,08	

19/12/08	101	9 ACP BU 020	SGI	Honoraire de 08 à 10/08	42 967,80	
	120	9 ACPBU 020-2	SGI	Frais remboursset		
6/11/08	270 964	COM92-99	SHER	Honoraire 08/08	5 562,00	
15/12/08	270 967	COM92-99	SHER	Honoraires 09/08	9 733,50	
29/12/08	270 970	COM92-99	SHER	Honoraires 10%	9 733,50	
29/12/08	270 971	COM92-99	SHER	Frais remboursables	2 058,52	
28/10/08	63	9 ACP BU 012	SIRTECK	Administration réseau, paiet 2è tranche	2 420,00	
20/12/08	113	9 ACPBU 013	SIRTECK	1er tranche de la période	1 980,00	
19/12/08	119	9 ACP BU 013	SOCIEX	Av de 30% constr murwi-Bukinanyana		62 259 708
8/12/08	85	9 ACP BU 012	SOFRECO	Honoraires 07 à 09/08	17 492,50	
31/10/08	66	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte provisoire n°8 VUB	722 744,99	
10/11/08	70	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte provisoire n°8 RN12	638 544,20	
8/12/08	76	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte n°9, VUB	913 424,79	
	83	9 ACP BU 020	SOGEA-SATOM	Décompte n°10 VUB	888 107,54	
	84	9 ACP BU 008-4	SOGEA-SATOM	Décompte n°9 RN12	865 539,54	
18/12/08	92	9 ACPBU 008	SOGEA-SATOM	Décompte n°10, RN12	607 833,14	
19/12/08	102	9 ACP BU 020	SOGEA SATOM	Décompte n°11, VUB	535 511,17	
20/12/08	116	9 ACPBU 013	SOGEM	Av de 30% , Mukike,jenda Nyabiraba		74 444 345
13/11/08	270 965	COM92-99	STABEX	Démande de réapprov n° 0002 du DP2		26 967 901
14/11/08	270 966	COM92-99	STABEX	Demande de réapprov n° 3 du DP8		28 915 407
23/12/08	270 972	COM92-99	STABEX	Réapprov n°4 du DP1		33 842 193
20/12/08	126	9ACPBU12-19-21	TOYOTA BURUNDI	Avance de 60% du marché	173 106,00	
12/12/08	109	9 ACPBU 013	TWITEZIMBERE	Av de 80%		300 041 773
19/12/08	110	9 ACPBU 014	TWITEZIMBERE	Av de 20%		40 170 000

	122	9 ACPBU 019	UNITECH	Fourn et installation de 7 climatiseurs		7 916 000
					7 356 083,61	8 209 650 480

ANNEXE 2 :

ENGAGEMENTS SPECIFIQUES NON ENCORE ENDOSES PAR DCE AU 31 décembre 2008							
DATE ON	DATE DCE	N° OV	N° PROJET	BENEFICIAIRE	LIBELLE	Montant en Euros	Montant en BIF
24/01/2008	11/02/2008	33	COM 92-99	J.P LEGOFF	Frais remboursable	625,03	
30/04/2008	06/05/2008	25	9 ACP BU 019	S.A SOPEX	Frais remboursable	5 154,24	
13/08/2008	22/08/2008	24 9388	7 ACP BU 054	Radio BONESHA	Paiement solde		34 406 344
12/12/2008	17/12/2008	00100/08	9 ACP BU 13, eng.1	AGREER	Frais remboursable	1 792,67	
			9 ACP BU 13,	INFOCOM	Equip. informatique		

ANNEXE 3**SITUATION DES DÉCAISSEMENTS 9ÈME FED AU 31 DÉCEMBRE 2008**

Référence comptable du projet	Nom du Projet/programme	Budget convention	Montant Total engagé au 31-12-08	Montant décaissé exercices antérieurs	Montant décaissé exercices 2008	cumul décaissements	%ge décaissé (par rapport au budget de la convention de financement)	Solde à engager par rapport au budget de la Convention de Financement	solde à décaisser par rapport aux budget engagé
9 ACP BU 1	Support to the peace process	13 949 316,64	13 949 316,64	13 949 316,64	0,00	13 949 316,64	100,00	0,00	0,00
9 ACPBU2	Agmentation appui FLEX	3 180 000,00	3 180 000,00	3 180 000,00	0,00	3 180 000,00	100,00	0,00	0,00
9 ACPBU3	Agmentation support macroéconomique	1 340 000,00	1 340 000,00	1 340 000,00	0,00	1 340 000,00	100,00	0,00	0,00
9 ACPBU4	Facilité de Coopération technique	1 900 000,00	1 719 494,87	1 184 316,01	0,00	1 184 316,01	62,33	180 505,13	535 178,86
9 ACPBU5	Appui transitoire au secteur Santé	3 696 990,05	3 243 754,33	3 243 754,33	0,00	3 243 754,33	87,74	453 235,72	0,00

9 ACPBU6	Appui réduction de la pauvreté 2004-2006 (PPARP) + allègement dette	34 273 333,00	33 686 150,00	33 498 285,66	0,00	33 498 285,66	97,74	587 183,00	187 864,34
9 ACPBU7	Allègement arriérées multilatéraux	7 600 000,00	7 600 000,00	7 600 000,00	0,00	7 600 000,00	100,00		0,00
9 ACPBU8 RN 12 & 20 & Voirie 24, 25, 26 & 27	Aménagement & bitumage RN12	62 658 963,23	37 005 382,00	20 726 288,79	6 109 180,00	26 835 468,79	42,83	25 653 581,23	10 169 913,21
9 ACPBU11	Augmentation enveloppe Appui Budgétaire	2 680 000,00	2 680 000,00	2 680 000,00	0,00	2 680 000,00	100,00	0,00	0,00
9 ACPBU12	Appui à l'Ordonnateur National du FED	3 400 000,00	1 790 197,00	424 061,78	590 541,27	1 014 603,05	29,84	1 609 803,00	775 593,95
9 ACPBU13	Programme d'appui à la Bonne Gouvernance	19 750 000,00	10 980 712,10	3 282 067,68	2 461 918,12	5 743 985,80	29,08	8 769 287,90	5 236 726,30
9 ACPBU14	Projet d'appui et de renf. Acteurs non étatiques	3 500 000,00	3 157 013,00	262 101,15	747 215,88	1 009 317,03	28,84	342 987,00	2 147 695,97
9 ACPBU15	Progr. Post Conflit de Dév. rural	10 000 000,00	10 000 000,00	6 266 164,00		6 266 164,00	62,66	0,00	3 733 836,00

9 ACPBU16	Progr.Post Conflit de Dév.rural	13 790 000,00	0,00			0,00	0,00	13 790 000,00	0,00
9 ACPBU17	Progr.Post Conflit de Dév.rural	5 235 000,00	0,00			0,00	0,00	5 235 000,00	0,00
9 ACPBU18	Progr.Post Conflit de Dév.rural	11 925 000,00	0,00			0,00	0,00	11 925 000,00	0,00
9 ACPBU19	Progr.Post Conflit de Dév.rural	25 800 000,00	4 771 813,39	524 682,75	837 271,23	1 361 953,98	5,28	21 028 186,61	3 409 859,41
9 ACPBU21	Projet de dév. Santé	7 870 000,00	4 940 874,42	0,00	455 820,10	455 820,10	5,79	2 929 125,58	4 485 054,32
9 ACPBU22	Appui budgétaire stabil.macrécon.	30 000 000,00	29 610 221,00	21 000 000,00	6 444 072,52	27 444 072,52	91,48	389 779,00	2 166 148,48
9 ACPBU23	Facilité de Coopération technique II	600 000,00	248 914,00	0,00	149 684,40	149 684,40	24,95	351 086,00	99 229,60
TOTAL		263 148 602,92	169 903 842,75	119 161 038,79	17 795 703,52	136 956 742,31	52,05	93 244 760,17	32 947 100,44